



INDIVIDUALIŲ MOKYMOSI PASKYRŲ INFORMACINĖ SISTEMA MOKYMO DALYVIO VEDLYS

Atnaujinta 2024-06-13

KURSUOK platforma sukurta įgyvendinant projektą „Mokykis visą gyvenimą!“, kurio tikslas - skatinti suaugusiųjų mokymąsi visą gyvenimą, kuriant vieningą mokymosi visą gyvenimą informacinę sistemą ir sukuriant mokymosi galimybes. Projektą įgyvendina Europos socialinio fondo agentūra (ESFA) kartu su partneriais: Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centru, Lietuvos aukštojo mokslo asociacija bendrajam priėmimui organizuoti, Nacionaline švietimo agentūra. Projektas finansuojamas Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano „Naujos kartos Lietuva“ bei Lietuvos Respublikos biudžeto lėšomis.



**Finansuoja
Europos Sąjunga**

NextGenerationEU



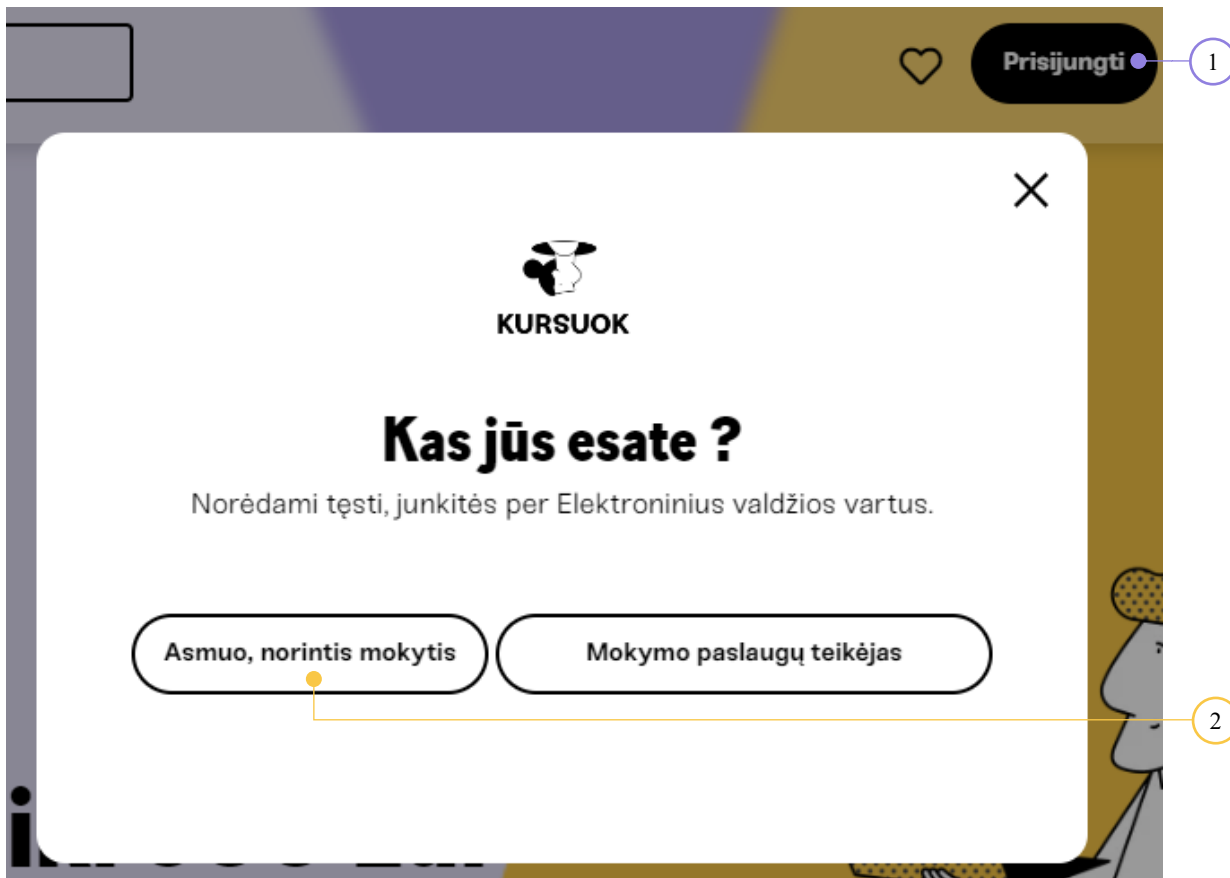
**NAUJOS KARTOS
LIETUVA**

TURINYS

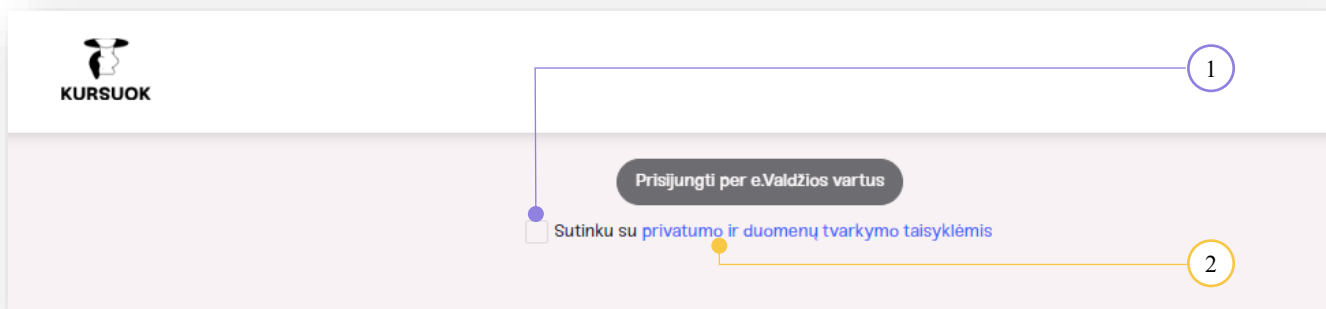
1.	PPRISIJUNGIMAS PRIE ASMENS PASKYROS	3
2.	PAGRINDINĖS IMP INFORMACINĖS SISTEMOS SKILTYS	5
2.1	SKILTIS „MANO INFORMACIJA“	5
2.1.1	Kortelė „Mano nuomenys“	6
2.1.2	Kortelė „Išsilavinimas“	7
2.1.3	Kortelė „Kontaktai“	8
2.1.4	Kortelė „Finansavimas“	9
2.2	SKILTIS „IEŠKOTI MOKYMU“	10
2.2.1	Registracija į mokymosi programą	11
2.3	SKILTIS „MANO MOKYMAI“	15
2.3.1	Kortelė „Vykstantys mokymai“	15
2.3.2	Kortelė „Visi mokymai“	16
2.3.3	Mokymosi sutarties pasirašymas.....	16
2.3.4	Mokymosi sutarties nutraukimas	18
2.3.5	Mokymosi programos vertinimo anketos pildymas	21
2.3.6	Skaitmeninio mokymosi programos baigimo pažymėjimo parsisiuntimas.....	22

1. PPRISIJUNGIMAS PRIE ASMENS PASKYROS

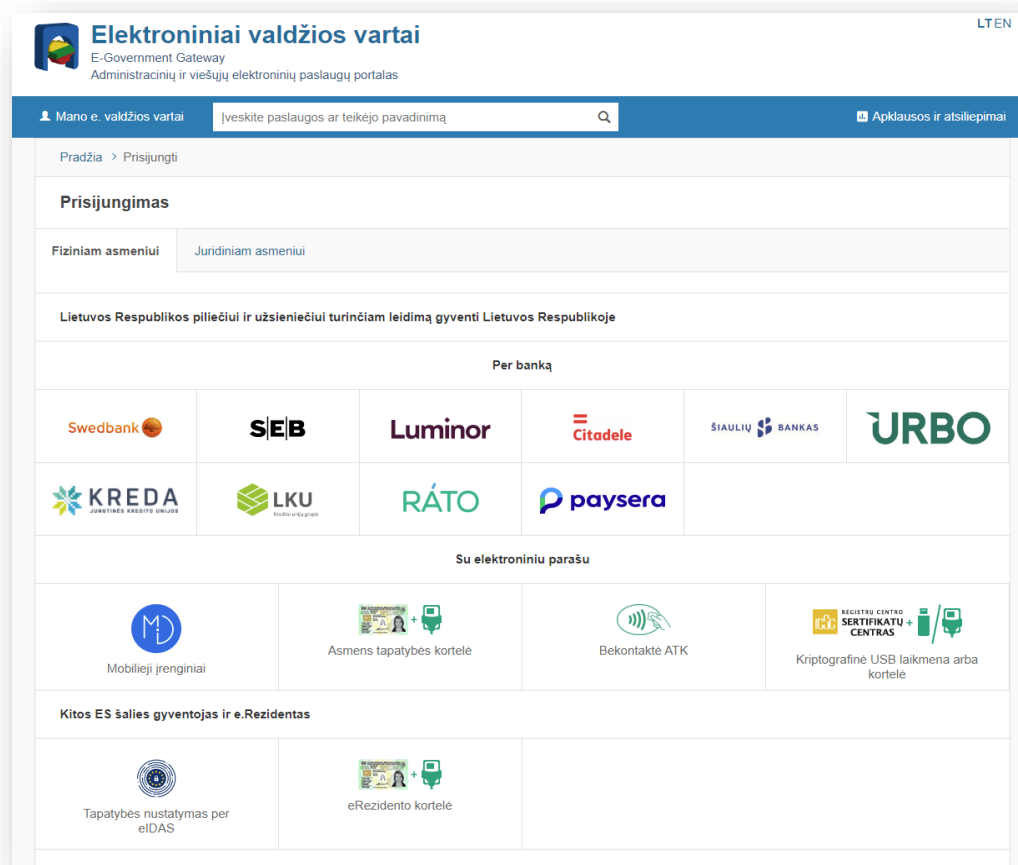
Sukurti savo kaip Mokymo dalyvio paskyrą Individualių mokymosi paskyrų informacinėje sistemoje (toliau – IMP IS) galite KURSUOK interneto svetainėje (<https://kursuok.lt/>) paspaudę mygtuką „Prisijunti“.
 Paspaudus „Prisijungti“ (1) pasirinkite prisijungimo būdą kaip „Asmuo, norintis mokytis“ (2).



Prieš jungiantis į sistemą susipažinkite ir patvirtinkite, kad sutinkate su asmens privatumo ir duomenų tvarkymo taisyklėmis (1) (Asmens privatumo ir duomenų tvarkymo taisyklėmis pateikiamos paspaudus ant mėlynai paryškinto teksto (2)).



IMP IS naudotojų asmens tapatybė nustatoma per Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformą (VIISP). Patekus į Elektroninių valdžios vartų portalą, pasirinkite fiziniam asmeniui skirtą prisijungimą ir Jums patogų identifikavimo būdą.



Elektroniniai valdžios vartai
E-Government Gateway
Administracinių ir viešųjų elektroninių paslaugų portalas

Mano e. valdžios vartai | Įveskite paslaugos ar teikėjo pavadinimą | Apklausos ir atsilepimai

Pradžia > Prisijungti

Prisijungimas

Fiziniam asmeniui | Juridiniam asmeniui

Lietuvos Respublikos piliėčiui ir užsieniečiui turinčiam leidimą gyventi Lietuvos Respublikoje

Per banką

Swedbank	SEB	Luminor	Citadele	ŠIAULIŲ BANKAS	URBO
KREDA	LKU	RĀTO	paysera		

Su elektroniniu parašu

Mobilieji įrenginiai	Asmens tapatybės kortelė	Bekontaktė ATK	Kriptografinė USB laikmena arba kortelė
----------------------	--------------------------	----------------	---

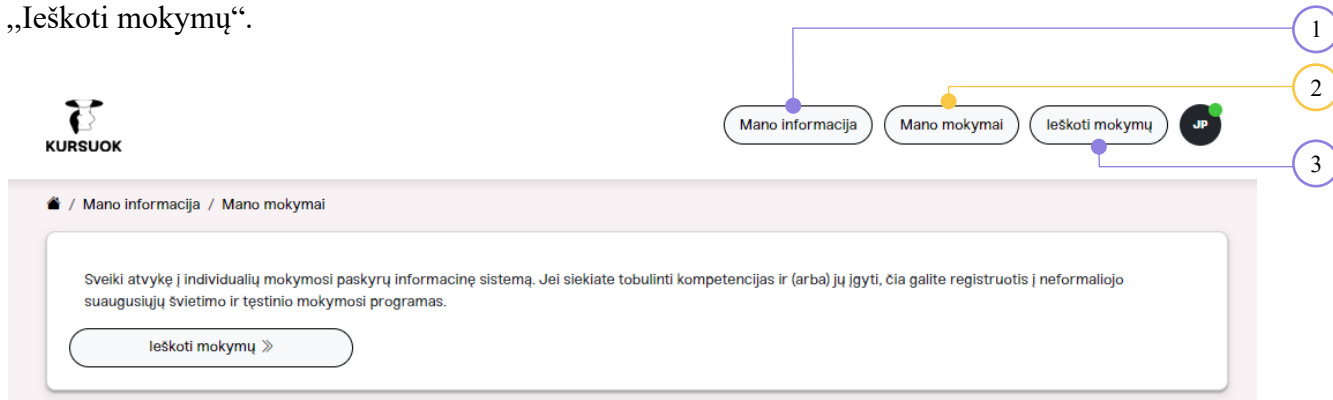
Kitos ES šalies gyventojas ir e.Rezidentas

Tapatybės nustatymas per eIDAS	eRezidento kortelė	
--------------------------------	--------------------	--

Sėkmingai identifikavusis pateksite į pagrindinį IMP IS langą.

2. PAGRINDINĖS IMP IS SKILTYS

Pagrindiniame IMP IS lange pateikiamos trys skiltys: „Mano informacija“, „Mano mokymai“, „Ieškoti mokymų“.



① Skiltyje „Mano informacija“ pateikiami asmens duomenys: vardas, pavardė, pilietybė, el. paštas, telefono numeris, adresas, užimtumo statusas, išsilavinimas.

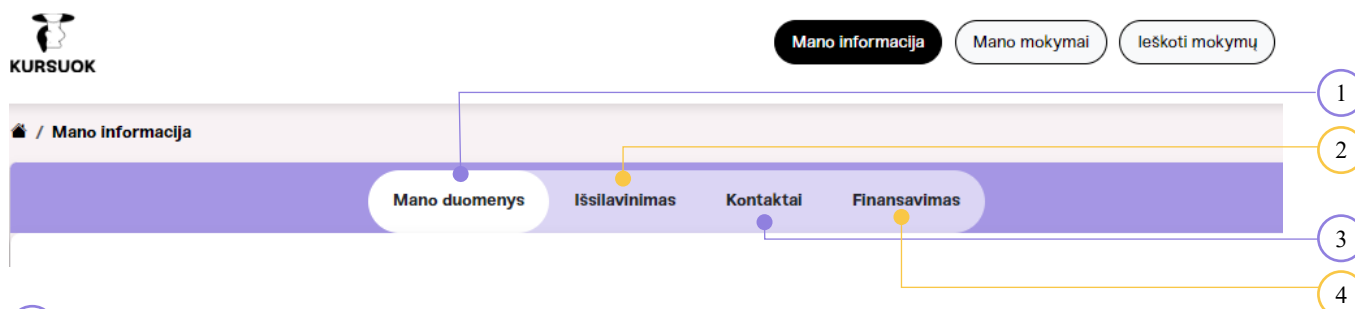
② Skiltyje „Mano mokymai“ pateikiama informacija susijusi su mokymais į kuriuos asmuo užsiregistravo. Skiltyje galima atšaukti registraciją, stebėti tvarkaraštį, pasirašyti bei nutraukti mokymosi sutartį, užpildyti mokymosi programos vertinimo anketą, parsiųsti mokymosi programos baigimo pažymėjimą.

③ Skiltis „Ieškoti mokymų“ skirta mokymosi programų paieškai bei registracijai į pasirinktą mokymo grupę.

2.1 SKILTIS „MANO INFORMACIJA“

Asmuo prisijungęs prie IMP IS yra identifikuojamas per sąsajas su valstybės registrais iš kurių surenkama informacija, leidžianti nustatyti asmens atitiktį tikslinėms grupėms.

Skiltyje „Mano informacija“ peržiūrėkite ir valstybės registrų gautą informaciją bei pateikite trūkstamus duomenis. Tai galite padaryti kortelėse: „Mano duomenys“, „Išsilavinimas“, „Kontaktai“, „Finansavimas“.



① Kortelėje „Mano duomenys“ pateikiami Jūsų asmeniniai bei užimtumo duomenys.

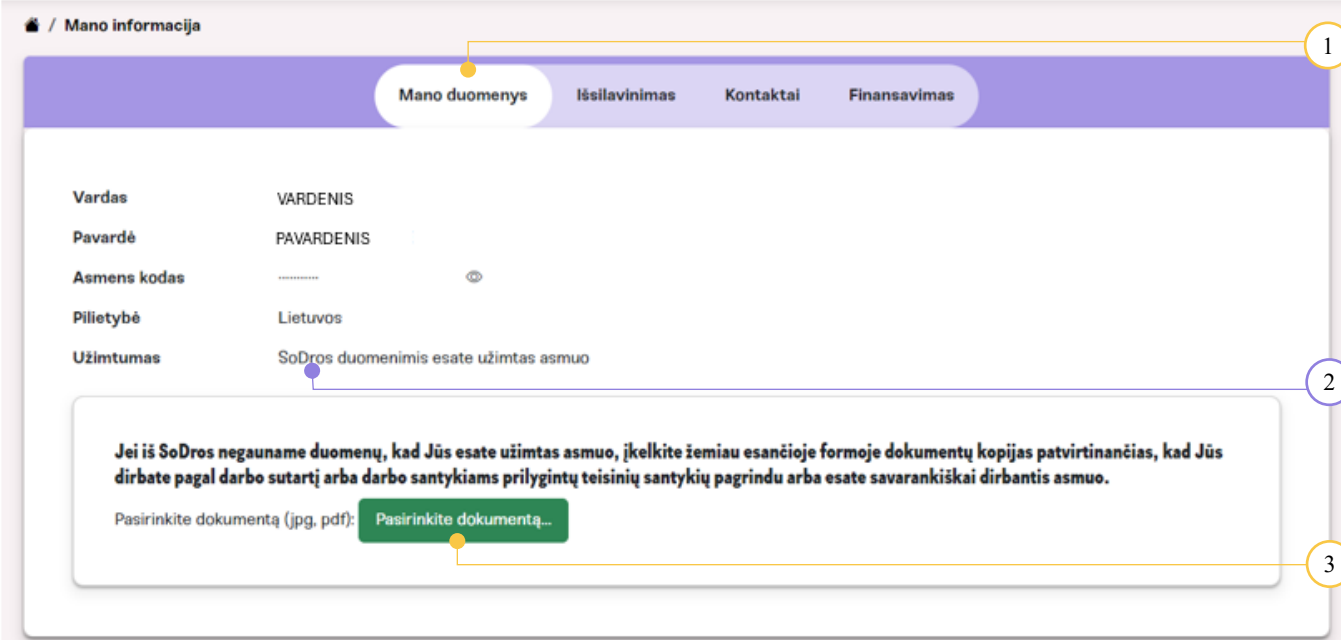
② Kortelėje „Išsilavinimas“ pateikiami Jūsų išsilavinimo duomenys.

③ Kortelėje „Kontaktai“ pateikiami Jūsų kontaktiniai duomenys.

④ Kortelėje „Finansavimas“ pateikiami kriterijai mokymosi programos finansavimui IMP krepšelio lėšomis gauti.

2.1.1 Kortelė „Mano duomenys“

Kortelėje „Mano duomenys“ pateikiamas Jūsų vardas, pavardė, asmens kodas bei pilietybė. Ši informacija gaunama iš Gyventojų registro ir atvaizduojama automatiškai ¹.



The screenshot shows a web interface for 'Mano informacija' (My Information). At the top, there is a navigation bar with four tabs: 'Mano duomenys' (selected), 'Išsilavinimas', 'Kontaktai', and 'Finansavimas'. Below the navigation bar, the user's information is displayed in a table-like format:

Vardas	VARDENIS
Pavardė	PAVARDENIS
Asmens kodas @
Pilietybė	Lietuvos
Užimtumas	SoDros duomenimis esate užimtas asmuo

Below this information, there is a text box with the following text: **Jei iš SoDros negauname duomenų, kad Jūs esate užimtas asmuo, įkelkite žemiau esančioje formoje dokumentų kopijas patvirtinančias, kad Jūs dirbate pagal darbo sutartį arba darbo santykiams prilygintų teisinių santykių pagrindu arba esate savarankiškai dirbantis asmuo.** Below this text is a label 'Pasirinkite dokumentą (jpg, pdf):' and a green button labeled 'Pasirinkite dokumentą...'. Three numbered callouts (1, 2, 3) point to the navigation bar, the 'Užimtumas' field, and the document selection button, respectively.

Siekiant pasinaudoti IMP krepšeliu asmuo turi atitikti bent vieną iš Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymo 3 straipsnio 1 dalies 1 ir 2 punktuose nurodytų kriterijų.

Eilutėje „Užimtumas“ galite matyti ar SoDros duomenimis esate užimtas asmuo ².

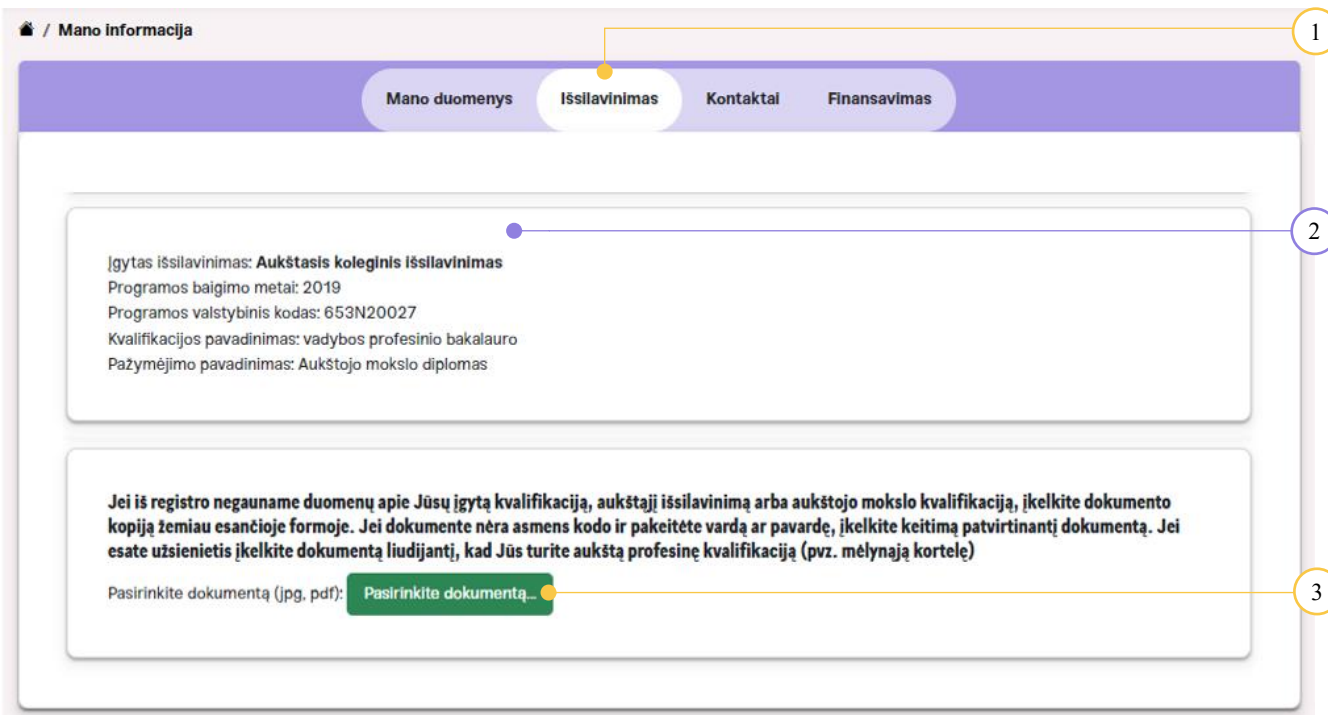
Jei iš SoDros neatkeliauja Jūsų duomenys apie užimtumą ir norite pasinaudoti IMP krepšeliu, prašome įkelti dokumentų kopijas patvirtinančias, kad dirbate pagal darbo sutartį, darbo santykiams prilygintų teisinių santykių pagrindu arba esate savarankiškai dirbantis asmuo ³.

PASTABA:

- Pateikti dokumentai tvirtinami per 3 d. d. Jei pretenduojate mokytis IMP krepšelio lėšomis, visus reikiamus dokumentus turite pateikti iki sutarties pasirašymo. Nepateikus reikiamų dokumentų negalėsite pasirašyti mokymosi sutarties.
- Jei matote, jog SoDros duomenimis esate užimtas asmuo, papildomų dokumentų teikti nereikia vengiant perteklinio duomenų pateikimo.

2.1.2 Kortelė „Išsilavinimas“

Kortelėje „Išsilavinimas“ pateikiami iš Diplomų, atestatų ir kvalifikacijos pažymėjimų registro toliau – DAKPR) gauti Jūsų išsilavinimo duomenys ¹.



Siekiant pasinaudoti IMP krepšeliu, asmuo turi būti įgiję kvalifikaciją, aukštąjį išsilavinimą ir aukštojo mokslo kvalifikaciją, ir (arba) užsieniečiai, turintys aukštą profesinę kvalifikaciją liudijančius dokumentus.

Asmens Lietuvoje įgyto išsilavinimo duomenys į IMP IS įkeliami iš DAKPR automatiškai būdu ². Peržiūrėkite iš registro gautus duomenis ir įsitikinkite, kad jų pakanka patvirtinti, kad Jūs atitinkate mokymosi programos minimalius reikalavimus dalyviui (pateikti mokymosi programos paraše) ir kriterijus IMP krepšeliui gauti (pateikti kortelėje „Finansavimas“).

Jei iš DAKPR neatkeliauja arba atkeliauja ne visi aktualūs išsilavinimo duomenys, prašome įkelti dokumentų kopijas žemiau esančioje formoje ³. Jei pateiktame dokumente nėra asmens kodo ir pakeitėte vardą arba pavardę, įkelkite keitimą patvirtinantį dokumentą. Jei esate užsienietis įkelkite dokumentą liudijantį, kad Jūs turite aukštą profesinę kvalifikaciją (pvz. mėlynąją kortelę).

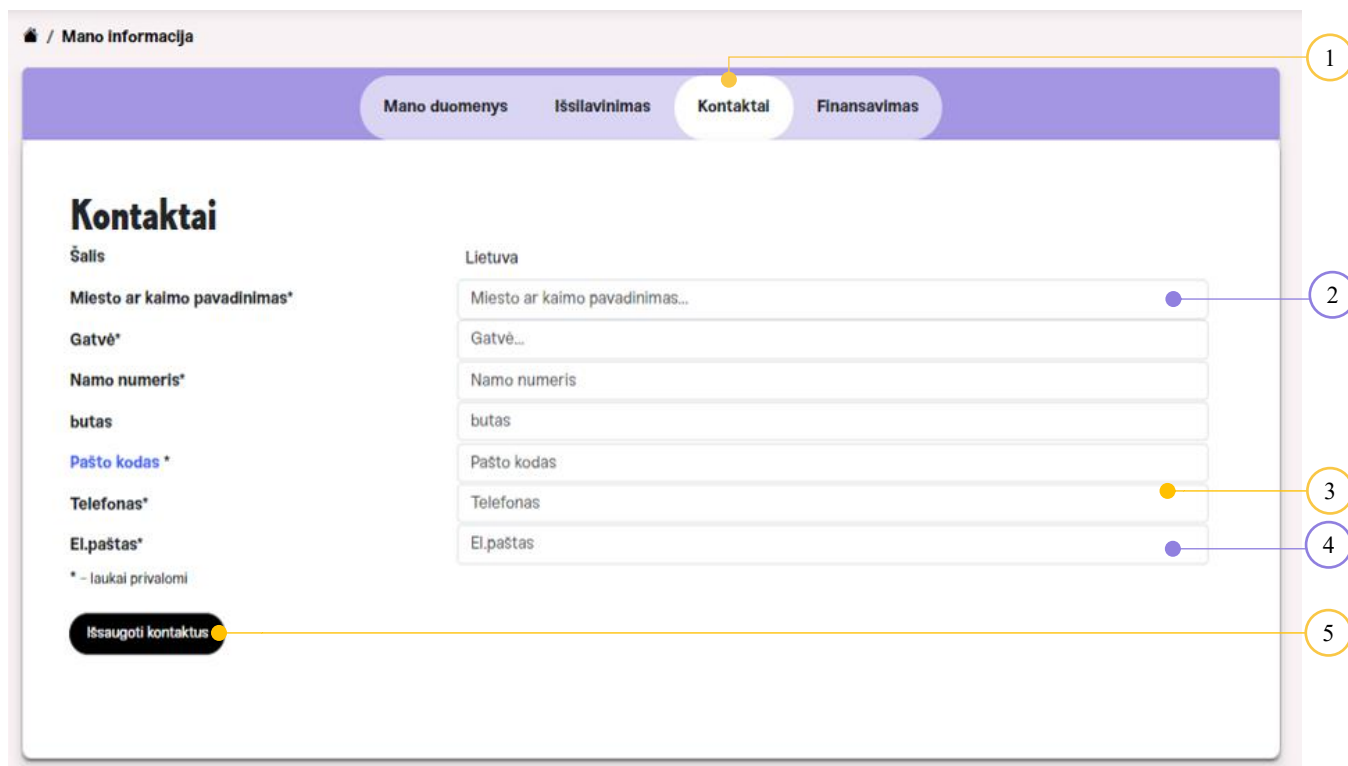
PASTABA:

- Pateikti dokumentai tvirtinami per 3 d. d. Jei pretenduojate mokytis IMP krepšelio lėšomis, visus reikiamus dokumentus turite pateikti iki sutarties pasirašymo. Nepateikus reikiamų dokumentų negalėsite pasirašyti mokymosi sutarties.
- Patvirtinti Jūsų atitiktį IMP krepšeliui gauti užtenka vieno dokumento liudijančio įgytą kvalifikaciją, aukštąjį išsilavinimą ir aukštojo mokslo kvalifikaciją, ir (arba) aukštą profesinę kvalifikaciją (užsieniečiams).
- Jei mokymuose ketinate dalyvauti savo lėšomis, pateikite tik tuos dokumentus, kurie liudytų Jūsų atitiktį pasirinktos mokymosi programos reikalavimams.

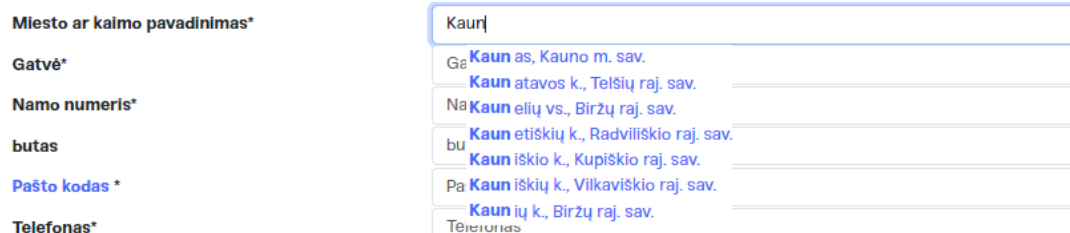
- Jei mokslus baigėte užsienyje, IMP IS turite pateikti Jūsų įgyto išsilavinimo pripažinimo dokumentą. Akademinį užsienio kvalifikacijų pripažinimą Lietuvoje vykdo Studijų kokybės vertinimo centras (SKVK).

2.1.3 Kortelė „Kontaktai“

Kortelėse „Kontaktų“ privalote pateikti savo kontaktinius duomenis ¹.

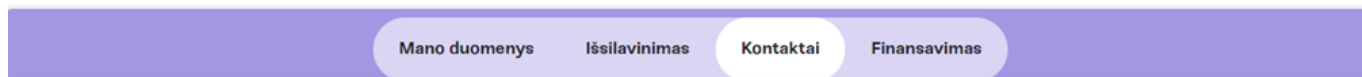


² Adresas pradamas vesti nuo miesto arba kaimo pavadinimo įvedus pavadinimo fragmentą pvz. „Kaun“:



Suvedus pavadinimo fragmentą matysite iššokantį pasirinkimų sąrašas iš kurio turėtumėte pasirinkti tikslų miesto ar kaimo pavadinimą. Tokia tvarka užpildomi visi privalomi laukai.


- ³ Telefono numeris vedamas tokiu formatu: +370xxxxxxxx.
- ⁴ Elektroninis paštas turi atitikti tokią struktūrą: xxx@xxx.xx.
- ⁵ Suvedus visus kontaktinius duomenis, pasirinkite mygtuką „Išsaugoti kontaktus“. Jei visi duomenys užpildyti tinkamai, el. paštu gausite patvirtinimo kodą, kurį turėsite suvesti lango viršuje esančiame laukelyje.



 El. paštu xxxxxx@xxxxxx.xx. Jums išsiųstas patvirtinimo kodas. Įrašykite jį ir paspauskite "Patvirtinti":

Sėkmingai patvirtinus kontaktinius duomenis, matysite pranešimą, jog visa būtina informacija užpildyta ir galite rinktis mokymus.

Kontaktai

 Registruokitės į mokymus, visa būtina kontaktinė informacija užpildyta!

PASTABA. Rekomenduojame laukus „Miesto ar kaimo pavadinimas“ ir „Gatvė“ suvesti pasirenkant duomenis iš iššokančio sąrašo. Nekorektiškai suvedus kontaktinius duomenis sistema neleis patvirtinti el. pašto, o jo nepatvirtinus, neleis registruotis į mokymus.

2.1.4 Kortelė „Finansavimas“

Kortelėje „Finansavimas“ ¹ pateikiamas kriterijų sąrašas, kurios turite atitikti, kad galėtumėte pretenduoti į IMP krepšelį.

 / Mano informacija



Jūs galite gauti mokymosi programos valstybės finansavimą, jei atitinkate šiuos kriterijus:

- esate 18 – 65 metų amžiaus;
- esate Lietuvos Respublikos pilietis arba užsienietis, turintis teisę gyventi Lietuvoje suteikiantį ar patvirtinantį dokumentą;
- turite įgiję kvalifikaciją, aukštąjį išsilavinimą ir aukštojo mokslo kvalifikaciją, ir (arba) esate užsienietis, turintis aukštą profesinę kvalifikaciją liudijancius dokumentus;
- esate užimtas asmuo. Asmuo yra laikomas užimtu, jeigu jis užsiima bent viena šių užimtumo formų veikla: dirba pagal darbo sutartį arba darbo santykiams prilygintų teisinių santykių pagrindu, yra savarankiškai dirbantis asmuo.
- dar neišnaudojote 500 eurų vertės krepšelio. Asmuo, pasinaudoję finansavimo galimybe ir išnaudoję visą 500 eurų dydžio krepšelį, valstybės finansavimą mokymams pakartotinai galės gauti ne anksčiau nei po 5-erių metų. Jei mokymų kaina buvo mažesnė, tuomet likutį galėsite išnaudoti gavęs pirmųjų mokymų baigimo pažymėjimą.

2.2 SKILTIS „IEŠKOTI MOKYMŲ“

Pasitikrinus savo duomenis bei pateikus trūkstamą informaciją, skiltyje „Ieškoti mokymų“ ¹ galite peržiūrėti siūlomus mokymus.




















Mano informacija

Mano mokymai

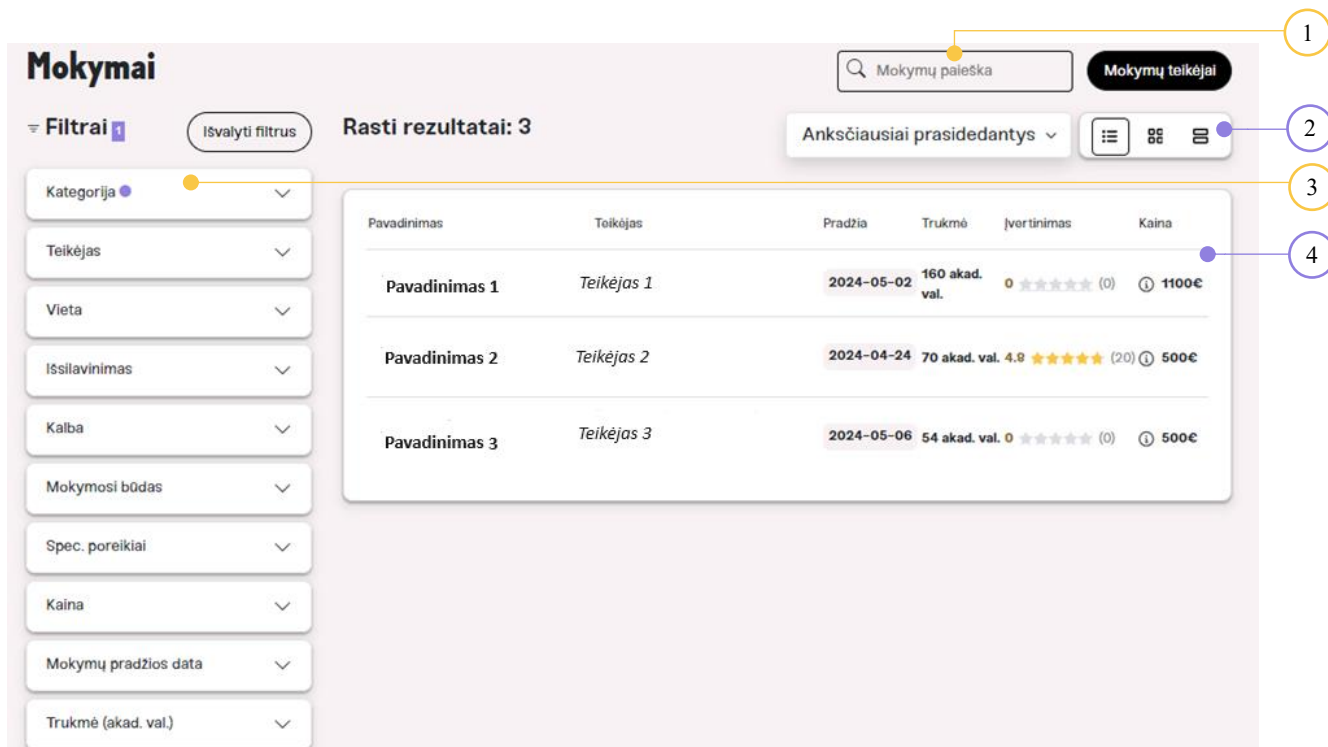
Ieškoti mokymų ¹

Paspaudus „Ieškoti mokymų“, pirmiausiai turite pasirinkti mokymų kategoriją ir ant jos paspausti.

Pasirinkite mokymų kategoriją

 Švietimas	 Audiovizualiniai ir medijų menai	 Kalbos	 Verslas ir administravimas
 Apskaita	 Vadyba ir administravimas	 Rinkodara	 Informacijos ir ryšio technologijos
 Kompiuterio taikymas ir kompiuterinis raštingumas	 Tekstilė (apanga, avalynė ir oda)	 Architektūra ir statyba	 Sveikatos priežiūra
 Socialinė gerovė	 Plaukų ir grožio priežiūra	 Viešbučių ir maitinimo paslaugos	 Transporto paslaugos
 Kita			

Pasirinkus mokymų kategoriją pateikiamas pasirinktos mokymo kategorijos mokymosi programų sąrašas.



Mokymai

Paieška: Mokymų paieška **Mokymų teikėjai**

Filtrai Rasti rezultatai: 3 Anksčiausiai prasidedantys

Pavadinimas	Toikėjas	Pradžia	Trukmė	Įvertinimas	Kaina
Pavadinimas 1	Teikėjas 1	2024-05-02	160 akad. val.	0 ★★★★★ (0)	1100€
Pavadinimas 2	Teikėjas 2	2024-04-24	70 akad. val.	4.9 ★★★★★ (20)	500€
Pavadinimas 3	Teikėjas 3	2024-05-06	54 akad. val.	0 ★★★★★ (0)	500€

1 Paieškos laukelis leidžia ieškoti mokymų pagal mokymosi programos pavadinimą. Paieška vykdoma Jūsų pasirinktoje mokymų kategorijoje.

2 Mokymosi programos sąrašo atvaizdavimo pasirinkimas.

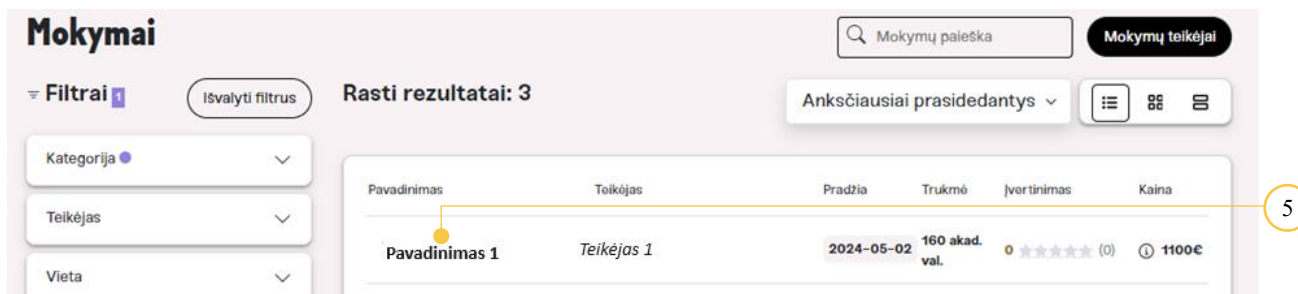
3 Filtras leidžia ieškoti mokymosi programų pagal mokymų kategorijas, mokymo teikėjus, vietą, išsilavinimą, kalbą, mokymosi būdą, spec. poreikius, kainą, laikotarpį bei trukmę.

4 Pateikiamas mokymosi programų sąrašas

Paspaudus ant mokymosi programos pavadinimo išvedama pasirinktos mokymosi programos informacija. Paspaudus ant mokymų teikėjo pavadinimo išvedama institucijos kontaktinė informacija ir trumpas jos aprašymas.

2.2.1 Registracija į mokymosi programą

Skiltyje „Ieškoti mokymų“ išsirinkus mokymosi programą, spauskite ant mokymosi programos pavadinimo 5.



Mokymai

Paieška: Mokymų paieška **Mokymų teikėjai**

Filtrai Rasti rezultatai: 3 Anksčiausiai prasidedantys

Pavadinimas	Toikėjas	Pradžia	Trukmė	Įvertinimas	Kaina
Pavadinimas 1	Teikėjas 1	2024-05-02	160 akad. val.	0 ★★★★★ (0)	1100€

Kortelėje „Apie mokymus“ ¹ pateikiama mokymosi programos anotacija, įgyjamos ir tobulinamos kompetencijos, mokymosi programos turinys, trukmė, minimalūs reikalavimai mokymo dalyviui, mokymosi būdas, vieta ir kalba.



Teikėjas 1

Programa 1

0 ★★★★★ (0)

Mokymų pradžios: 2024-06-18 2024-05-27 2024-05-27

160 akad. val. Kaina nuo: 500 €

Apie mokymus Grupės

1

Apie mokymus

Mokymų teikėjo pateikta informacija

Anotacija

Programa skirta norintiems įgyti praktinių gebėjimų kuriant, redaguojant, paruošiant taškinės ir vektorinės 2D grafikos vaizdus bei maketus, kuriuose komponuojama grafinė bei tekstinė informacija, įvairioms terpėms, t.y. atsižvelgiant į tai, kam ji skirta – spausdinti ar publikuoti žiniatinklyje, elektroniniame leidinyje, panaudoti vaizdo medžiagoje ir pan. Kompetencijos: techniškai redaguoti tekstus; retušuoti, redaguoti taškinės grafikos vaizdus; kurti vektorines iliustracijas; kurti leidinių maketus taikant grafinio dizaino žinias; įvertinti leidinio maketo techninius parametrus; kurti pakuočius išsklotines; taikyti spausdinimo bei pospaudybinio apdirbimo technologijas

Įgyjamos ir tobulinamos kompetencijos

- Bendrosios kompetencijos:**
 - Skaitmeninė kompetencija
- Profesinės kompetencijos:**
 - Maketuoti poligrafijos ir elektroninę produkciją
 - Įvesti ir apdoroti tekstus ir vaizdinę informaciją
- Aukštą pridėtinę vertę kuriantis kvalifikacijos ir kompetencijos:**
 - 256. Maketuoti poligrafijos ir elektroninę produkciją

Mokymosi programos turinys

Temos pavadinimas	Trumpas temos aprašymas
Grafinio dizaino pagrindai	Šriftai. Tipografika Pagrindiniai kompozicijos principai ir raškos priemonės. Grafinių planšečių taikymas iliustracijoms kurti
Vektorinė grafika. Adobe Illustrator	Vektorinių iliustracijų plesimas Vektorinių iliustracijų redagavimas Spalvų, gradiento užpildų, raštų, rašto teptukų kūrimas, taikymas Rastrinių vaizdų vektorizavimas
Taškinė grafika. Adobe PhotoShop	Rastrinių iliustracijų tipai, spalvų modeliai Iliustracijų retušavimas, montazas. Fono naikinimas ir skaidrumo išsaugojimas, failų formatai. Nuotraukų paruošimas spaudai / publikuoti internete.
Maketavimas. Adobe InDesign	Leidinio maketo kūrimas. Ruošiniai Leidinio dizaino principai. Teksto redagavimas. Teksto, pastraipų, objektų stilių kūrimas, taikymas, importavimas Iliustracijos. Iliustracijų komponavimas su tekstu Maketo patikra, Preflight profiliai. PDF paruošimas spaudai.
Adobe Acrobat	PDF failų, paruoštų spaudai, patikra PDF dokumentų redagavimas
Baigiamasis projektas	Baigiamoji užduotis

Mokymosi programos trukmė

- Mokymosi programos trukmė: 160 akad. val.**
 - Praktinio kontaktnio darbo trukmė: 142 akad. val.
 - Teorinio kontaktnio darbo trukmė: 18 akad. val.

Svarbi informacija

Mokymosi būdas
Kontaktinis

Vieta
Kaunas, Kauno m. sav.

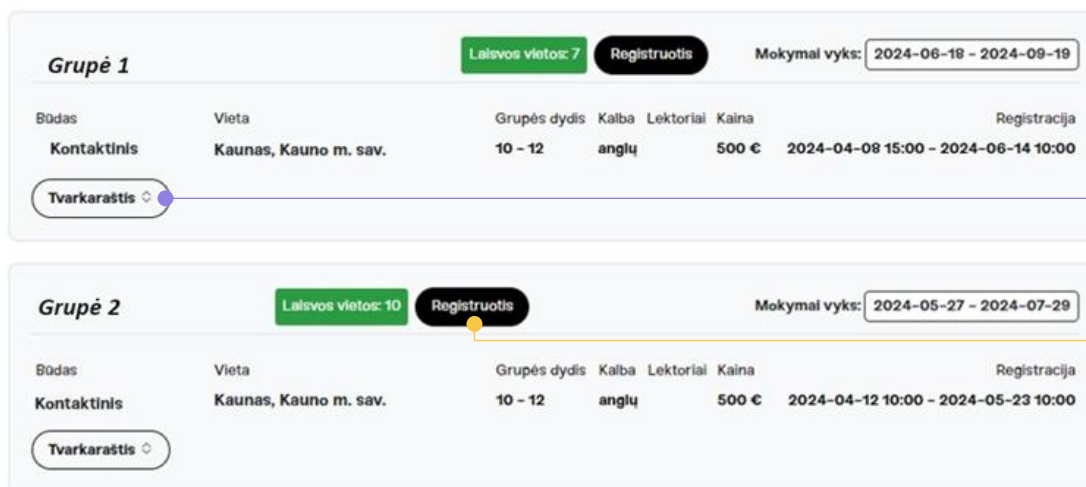
Kalba
lietuvių

Minimalūs reikalavimai dalyviui

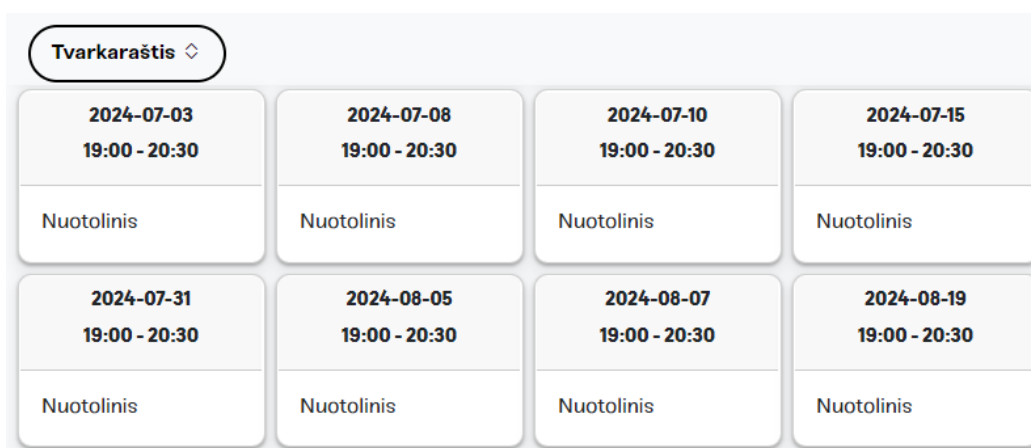
Išsilavinimas
Vidurinis išsilavinimas

PASTABA. Prieš registruojantis į mokymus įsitikinkite, kad atitinkate mokymosi programos minimalius reikalavimus mokymo dalyviui (šie reikalavimai nėra susiję su kriterijais IMP krepšeliui gauti)

Kortelėje „Grupės“ ¹ pateikiama mokymosi programos mokymo grupių informacija.

Mokymo grupės informacijoje galite peržiūrėti suplanuotą mokymų tvarkaraštį ².



Pasirinkus norimą mokymo grupę, spauskite mygtuką „Registruotis“ ³.

Registracijos lange pakartotinai pateikiami kriterijai IMP krepšeliui gauti, mokymo grupės informacija, mokymosi programos minimalūs reikalavimai mokymo dalyviui bei sistemoje turimi duomenys apie Jus.

Registracija į mokymosi grupę

Jūs galite gauti mokymosi programos valstybės finansavimą, jei atitinkate šiuos kriterijus:

- esate 18 – 65 metų amžiaus;
- esate Lietuvos Respublikos pilietis arba užsienietis, turintis teisę gyventi Lietuvos Respublikoje suteikiantį ar patvirtinantį dokumentą;
- turite įgiję kvalifikaciją, aukštąjį išsilavinimą ir aukštojo mokslo kvalifikaciją, ir (arba) esate užsienietis, turintis aukštą profesinę kvalifikaciją liudijančius dokumentus;
- esate užimtas asmuo. Asmuo yra laikomas užimtu, jeigu jis užsilma bent viena šių užimtumo formų veikla: dirba pagal darbo sutartį arba darbo santykiams prilygintų teisinių santykių pagrindu, yra savarankiškai dirbantis asmuo.
- dar neišnaudojote 500 eurų vertės krepšelio. Asmuo, pasinaudoję finansavimo galimybe ir išnaudoję visą 500 eurų dydžio krepšelį, valstybės finansavimą mokymams pakartotinai galės gauti ne anksčiau nei po 5-erių metų. Jei mokymų kaina buvo mažesnė, tuomet likutį galėsite išnaudoti gavęs pirmųjų mokymų baigimo pažymėjimą.

Taip, aš atitinku aukščiausiai išvardintus kriterijus ir noriu pasinaudoti 500 eurų mokymosi krepšeliu. Jei mokymosi programos kaina yra didesnė nei skirtas / likęs krepšelis, sutinku mokymosi programos kainos skirtumą apmokėti savo lėšomis; su mokymosi programą vykdančia institucija nesu susijęs darbo ir (arba) formaliojo mokymo santykiais. Atitinku minimalius reikalavimus dalyviui.

Noriu mokytis tik savo lėšomis. Atitinku minimalius reikalavimus dalyviui.

Duomenys apie Jus

Jūsų amžius pirmąją mokymų dieną
27 m.

Pilietybė
Lietuvos

Išsilavinimas
Aukštasis išsilavinimas

IMP krepšelio likutis
500 Eur.

Minimalūs reikalavimai dalyviui

Išsilavinimas
Vidurinis išsilavinimas

1

2

3

Grupė 1

Mokymai vyks:

Laisvos vietos: 7

[Registruotis į šią grupę](#)

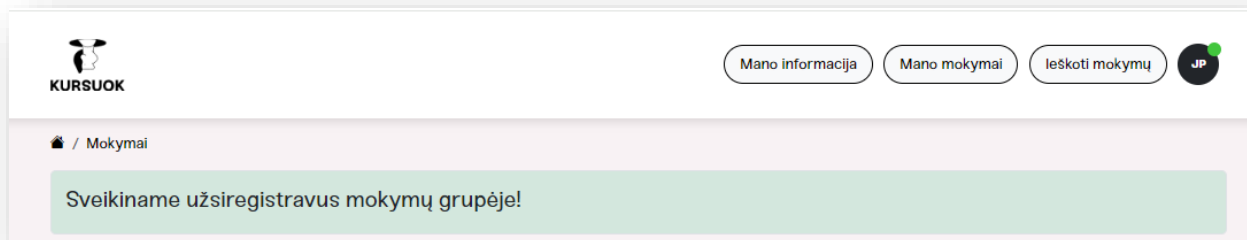
Būdas	Vieta	Grupės dydis	Kalba	Lektoriai	Kaina	Registracija
Kontaktinis	Kaunas, Kauno m. sav.	10 - 12	anglų		500 €	2024-04-08 15:00 - 2024-06-14 10:00

[Tvarkaraštis](#)

Prieš užbaigiant registraciją pasirinkite mokymų finansavimą:

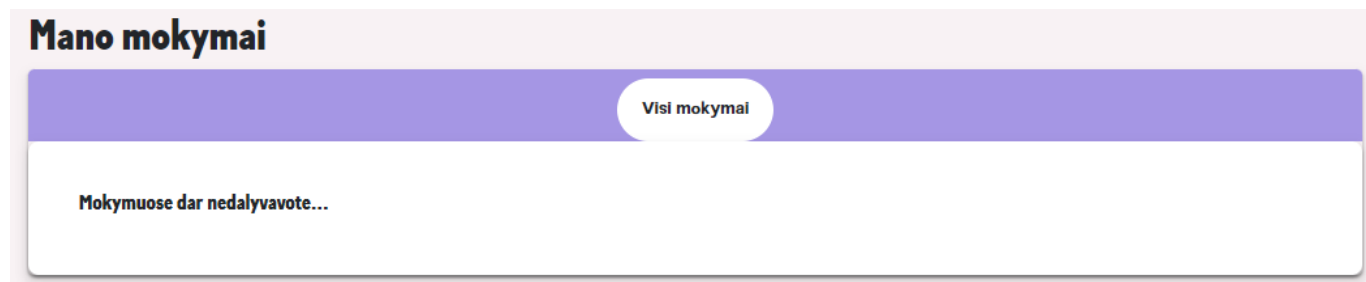
- Jei atitinkate išvardintus kriterijus ir norite pasinaudoti IMP krepšeliu, žymėkite pirmąjį pasirinkimą **1**.
- Jei neatitinkate nurodytų kriterijų ir (ar) norite mokymuose dalyvauti savo lėšomis, pasirinkite antrąjį pasirinkimą **2**.

Pasirinkus mokymų finansavimą, spauskite mygtuką „Registruotis į šią grupę“ **3**. Sėkmingai užsiregistravus ekrane matysite pranešimą su sveikinimu užsiregistravus į mokymus. Pranešimas apie registraciją taip pat siunčiamas Jūsų nurodytu el. paštu.



2.3 SKILTIS „MANO MOKYMAI“

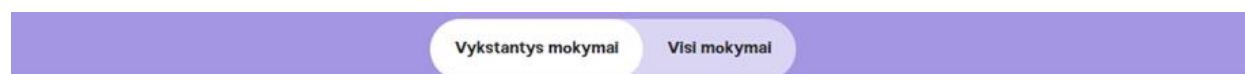
Skiltyje „Mano mokymai“ pateikiama visa informacija susijusi su mokymais į kuriuos esate užsiregistravę. Jei šiuo metu nesate užsiregistravęs į mokymus, šioje skiltyje matysite išvedamą pranešimą, kad mokymuose dar nedalyvavote.



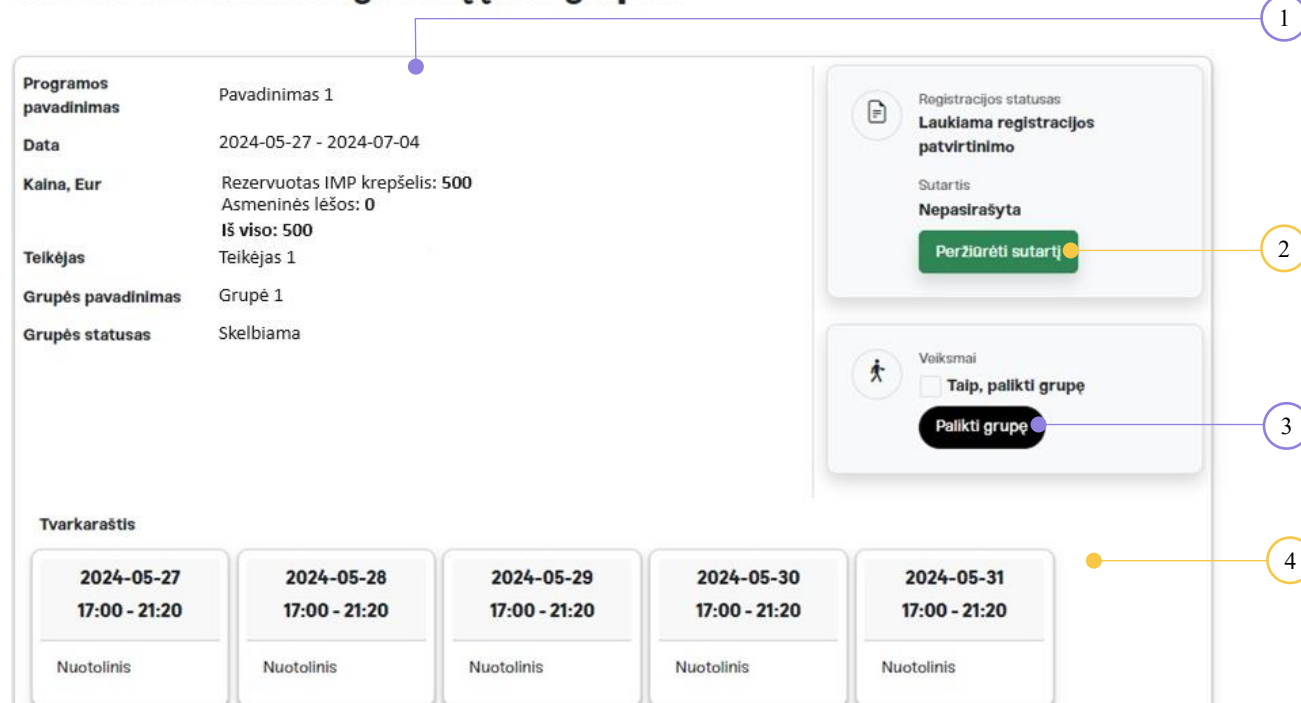
Užsiregistravus į mokymosi programą matysite dvi korteles: „Vykstantys mokymai“ ir „Visi mokymai“.

2.3.1 Kortelė „Vykstantys mokymai“

Sėkmingai užsiregistravus į mokymosi programą, skilties „Mano mokymai“ kortelėje „Vykstantys mokymai“ matysite mokymo grupės į kurią esate užsiregistravęs bei visą su dalyvavimu mokymuose susijusią informaciją.



Šiuo metu esate užsiregistravę į šias grupes:



Programos pavadinimas	Pavadinimas 1
Data	2024-05-27 - 2024-07-04
Kaina, Eur	Rezervuotas IMP krepšelis: 500 Asmeninės lėšos: 0 Iš viso: 500
Teikėjas	Teikėjas 1
Grupės pavadinimas	Grupė 1
Grupės statusas	Skelbiama

Registracijos statusas
Laukiama registracijos patvirtinimo

Sutartis
Nepasirašyta

[Peržiūrėti sutartį](#)

Veiksmai

Taip, palikti grupę

[Palikti grupę](#)

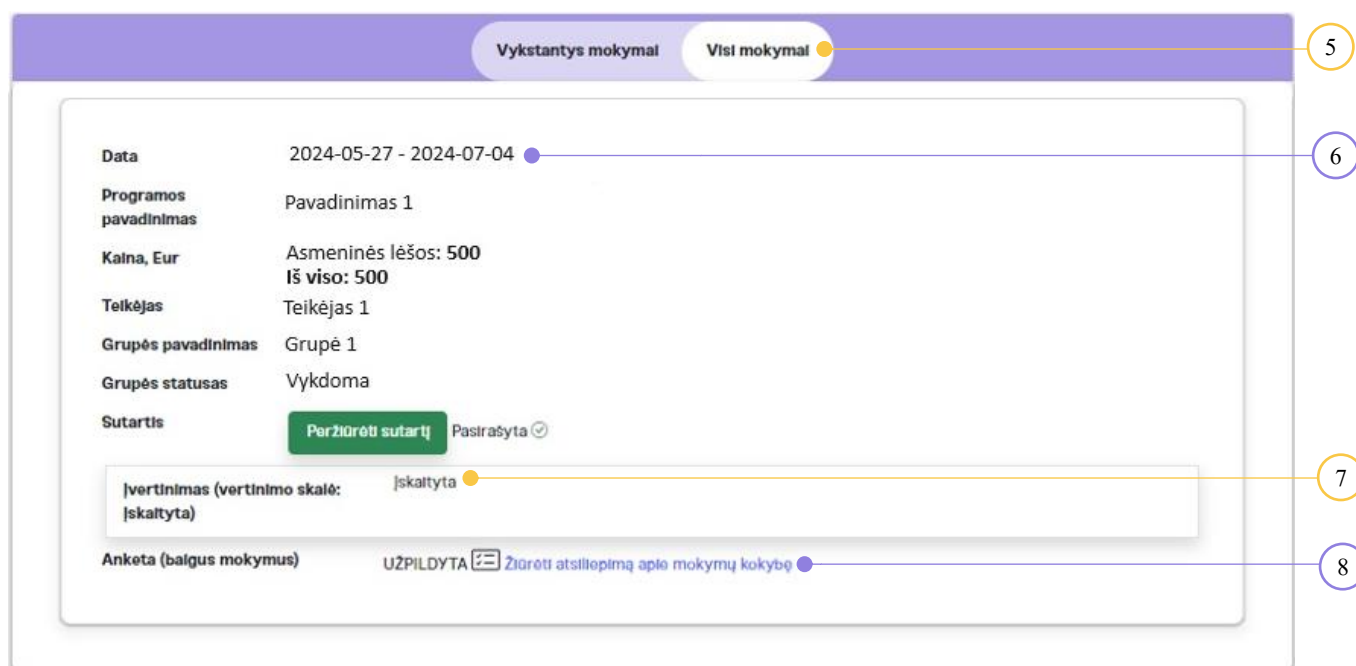
Tvarkaraštis

2024-05-27 17:00 - 21:20	2024-05-28 17:00 - 21:20	2024-05-29 17:00 - 21:20	2024-05-30 17:00 - 21:20	2024-05-31 17:00 - 21:20
Nuotolinis	Nuotolinis	Nuotolinis	Nuotolinis	Nuotolinis

- 1 Pateikiama pasirinktų mokymų informacija: mokymosi programos pavadinimas, laikotarpis, rezervuotos krepšelio lėšos, mokymo teikėjas, grupės pavadinimas bei statusas.
- 2 Užsiregistravus į mokymosi programą galite susipažinti su mokymosi sutartimi.
- 3 Nusprendus mokymuose nedalyvauti, iki mokymosi sutarties pasirašymo, galite atšaukti savo registraciją. Registracija atšaukiama pažymėjus „Taip, palikti grupę“ ir paspaudus mygtuką „Palikti grupę“.
- 4 Tvarkaraštis – pateikiamas suplanuotas mokymų tvarkaraštį.

2.3.2 Kortelė „Visi mokymai“

Kortelėje „Visi mokymai“ 5 pateikiama informacija susijusi su mokymais kuriuos užbaigėte arba kuriuos nutraukėte. Jei neturite užbaigtų mokymų ši kortelė bus tuščia.



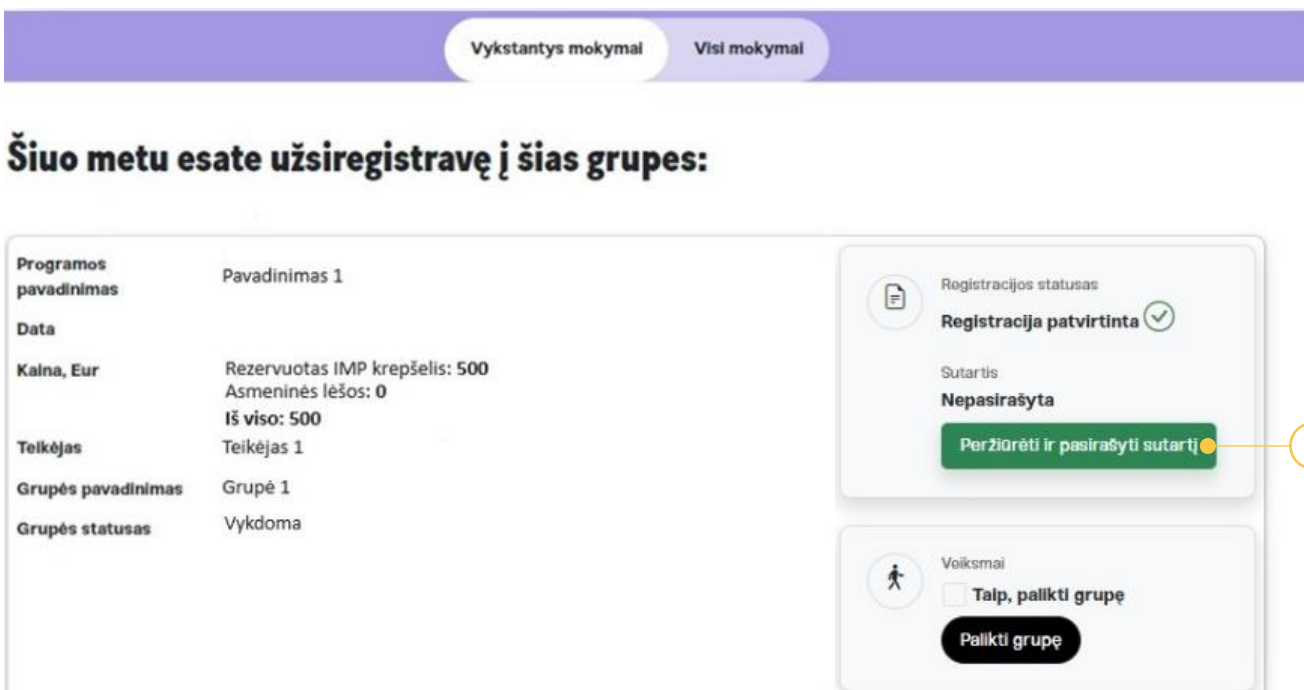
Data	2024-05-27 - 2024-07-04
Programos pavadinimas	Pavadinimas 1
Kaina, Eur	Asmeninės lėšos: 500 Iš viso: 500
Teikėjas	Teikėjas 1
Grupės pavadinimas	Grupė 1
Grupės statusas	Vykdoma
Sutartis	Paržiūrėti sutartį Pasirašyta ✓
Įvertinimas (vertinimo skalė: įskaityta)	įskaityta
Anketa (baigus mokymus)	UŽPILDYTA <input type="checkbox"/> Žiūrėti atsiliepimą apie mokymų kokybę

- 6 Pateikiama baigtų mokymų informacija: mokymosi programos pavadinimas, laikotarpį, rezervuotos krepšelio lėšos, mokymo teikėjas, mokymo grupės pavadinimas bei statusas.
- 7 Pateikiamas mokymosi programos baigimo vertinimo rezultatas mokymo teikėjo nustatytu vertinimo būdu.
- 8 Pateikiama mokymosi programos vertinimo anketą pildymui, o ją užpildžius – pateiktų vertinimo rezultatų peržiūra.

2.3.3 Mokymosi sutarties pasirašymas

Mokymosi sutartį galima pasirašyti mokymo teikėjui patvirtinus asmens registraciją bei inicijavus mokymosi sutarties pasirašymą. Mokymo teikėjui inicijavus sutarčių pasirašymą, mokymo dalyviui el. paštu siunčiamas pranešimas su kvietimu pasirašyti mokymosi sutartį.

Gavus kvietimą pasirašyti mokymosi sutartį, prisijunkite prie savo *Kursuok.lt* paskyros. Skiltyje „Mano mokymai“ pasirinkite kortelę „Vykstantys mokymai“ ir spauskite mygtuką „Peržiūrėti ir pasirašyti sutartį“ **1**.



Vykstantys mokymai Visi mokymai

Šiuo metu esate užsiregistravę į šias grupes:

Programos pavadinimas	Pavadinimas 1
Data	
Kaina, Eur	Rezervuotas IMP krepšelis: 500 Asmeninės lėšos: 0 Iš viso: 500
Teikėjas	Teikėjas 1
Grupės pavadinimas	Grupė 1
Grupės statusas	Vykdoma

Registracijos statusas
Registracija patvirtinta ✓

Sutartis
Nepasirašyta

Peržiūrėti ir pasirašyti sutartį

Voiksmiai

Talp, palikti grupę

Palikti grupę

Paspaudus „Peržiūrėti ir pasirašyti sutartį“ susipažinkite su mokymosi sutartimi.



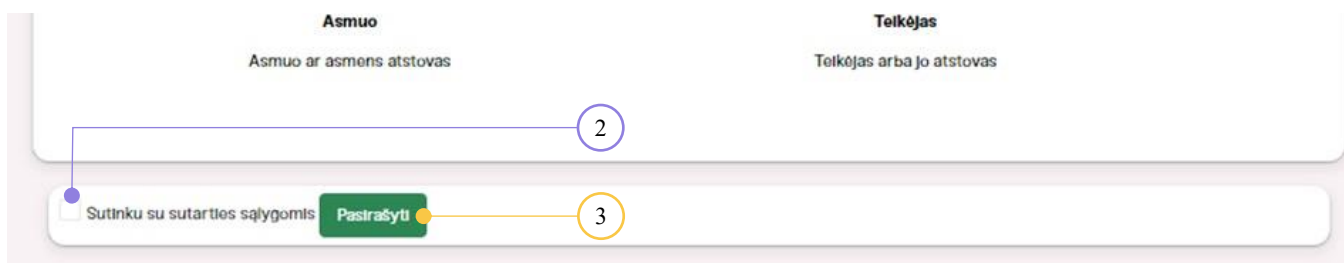
Mokymosi sutartis

MOKYMOSI SUTARTIS PAGAL NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO IR TĘSTINIO MOKYMOSI PROGRAMĄ

2024 m. balandžio 18 d. Nr. T0002

VARDENIS PAVARDENIS asmens kodas xxxxxxxxxxxx(toliau – Asmuo),

Pažymėkite varnelę, jog sutinkate su sutarties sąlygomis **2** ir spauskite „Pasirašyti“ **3**.

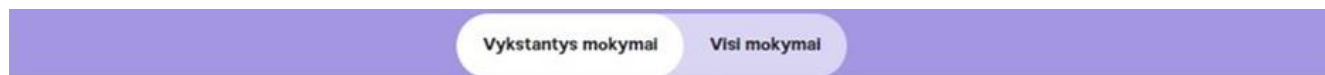


Asmuo
Asmuo ar asmens atstovas

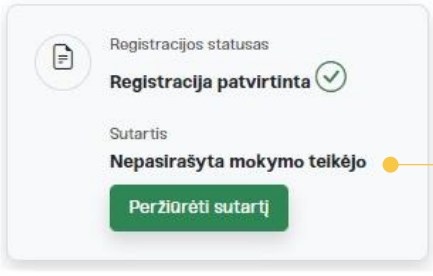
Teikėjas
Teikėjas arba jo atstovas

Sutinku su sutarties sąlygomis **Pasirašyti**

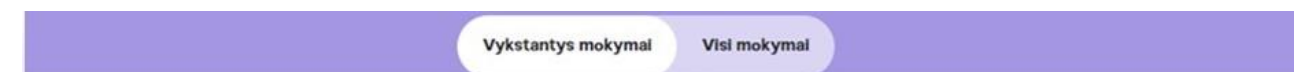
Mokymo dalyviui sėkmingai pasirašius mokymosi sutartį kortelėje „Vykstantys mokymai“ mokymosi sutarties būseną „Nepasirašyta“ pasikeičia į „Nepasirašyta mokymo teikėjo“ (1).



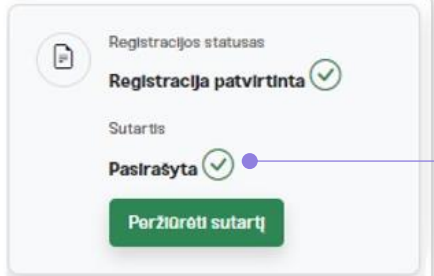
Šiuo metu esate užsiregistravę į šias grupes:

Programos pavadinimas	Pavadinimas 1	 <p>Registracijos statusas Registracija patvirtinta ✓</p> <p>Sutartis Nepasirašyta mokymo teikėjo</p> <p>Peržiūrėti sutartį</p>
Data	2024-05-27 - 2024-07-04	
Kaina, Eur	Rezervuotas IMP krepšelis: 500 Asmeninės lėšos: 0 Iš viso: 500	
Teikėjas	Teikėjas 1	
Grupės pavadinimas	Grupė 1	
Grupės statusas	Vykdoma	

Mokymo teikėjui pasirašius mokymosi sutartį būseną pakeičiama į „Pasirašyta“ (2).



Šiuo metu esate užsiregistravę į šias grupes:

Programos pavadinimas	Pavadinimas 1	 <p>Registracijos statusas Registracija patvirtinta ✓</p> <p>Sutartis Pasirašyta ✓</p> <p>Peržiūrėti sutartį</p>
Data	2024-05-27 - 2024-07-04	
Kaina, Eur	Rezervuotas IMP krepšelis: 500 Asmeninės lėšos: 0 Iš viso: 500	
Teikėjas	Teikėjas 1	
Grupės pavadinimas	Grupė 1	
Grupės statusas	Vykdoma	

PASTABA. Mokymo dalyvis ir mokymo teikėjas mokymosi sutartį turi sudaryti ne vėliau kaip viena darbo diena iki mokymosi programos vykdymo pradžios. Laiku nepasirašius mokymosi sutarties mokymo dalyvis yra išregistruojamas iš mokymo grupės.

2.3.4 Mokymosi sutarties nutraukimas

Asmuo siekiantis pasinaudoti IMP krepšeliu, vienašališkai nutraukti Mokymosi sutartį gali vieną kartą per 5 metų laikotarpį.

Apsisprendus nutraukti mokymosi sutartį, skilties „Mano mokymai“ kortelėje „Vykstantys mokymai“, spauskite mygtuką „Teikti prašymą nutraukti sutartį“ **1**. Šis laukelis aktyvuojamas tik tada kai sutartis pasirašyta iš abiejų pusių.



Vykstantys mokymai Visi mokymai

Šiuo metu esate užsiregistravę į šias grupes:

Programos pavadinimas	Pavadinimas 1
Data	2024-05-27 - 2024-07-04
Kaina, Eur	Rezervuotas IMP krepšelis: 500 Asmeninės lešos: 0 Iš viso: 500
Teikėjas	Teikėjas 1
Grupės pavadinimas	Grupė 1
Grupės statusas	Vykdoma

Registracijos statusas

Registracija patvirtinta ✓

Sutartis

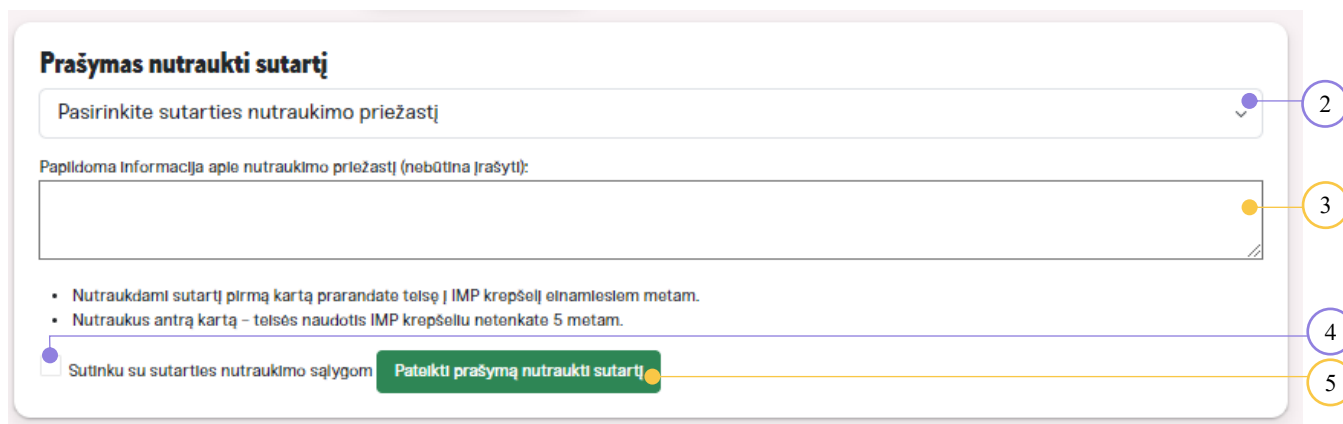
Pasirašyta ✓

[Paržiūrėti sutartį](#)

Veiksmai

[Teikti prašymą nutraukti sutartį](#) **1**

Teikiant prašymą nutraukti mokymosi sutartį turite nurodyti iš sąrašo mokymosi sutarties nutraukimo priežastį **2**. Taip pat galite pateikti papildomą informaciją **3** susijusią su mokymosi sutarties nutraukimu.



Prašymas nutraukti sutartį

Pasirinkite sutarties nutraukimo priežastį **2**

Papildoma informacija apie nutraukimo priežastį (nebūtina įrašyti): **3**

- Nutraukdami sutartį pirmą kartą prarandate teisę į IMP krepšelį einamiesiems metams.
- Nutraukus antrą kartą – teisės naudotis IMP krepšeliu netenkate 5 metams.

Sutinku su sutarties nutraukimo sąlygomis **4**



[Pateikti prašymą nutraukti sutartį](#) **5**

Patvirtinkite, jog sutinkate su sutarties nutraukimo sąlygomis **4** ir spauskite „Pateikti prašymą nutraukti sutartį“ **5**.

Pateikus prašymą nutraukti mokymosi sutartį, kortelėje „Vykstantys mokymai“ matysite, jog „Laukiama mokymo teikėjo sutikimo“.


Vykstantys mokymai
Visi mokymai

Šiuo metu esate užsiregistravę į šias grupes:

Programos pavadinimas	Pavadinimas 1	 Registracijos statusas Registracija patvirtinta ✓ Sutartis Pasirašyta ✓ Peržiūrėti sutartį
Data	2024-05-27 - 2024-07-04	
Kaina, Eur	Rezervuotas IMP krepšelis: 500 Asmeninės lėšos: 0 Iš viso: 500	 Sutarties statusas 2024-06-02 11:24 paprašėte nutraukti sutartį. Priežastis: Sveikatos problemos <div style="background-color: #fff9c4; padding: 5px; border: 1px solid #ccc; margin: 5px 0;"> Laukiama mokymų teikėjo sutikimo. </div> Atsiformuoti prašymą nutraukti sutartį
Teikėjas	Teikėjas 1	
Grupės pavadinimas	Grupė 1	
Grupės statusas	Vykdoma	

Mokymo teikėjui nutraukus mokymosi sutartį, visa mokymų ir sutarties nutraukimo informacija bus matoma skilties „Mano mokymai“ kortelėje „Visi mokymai“.

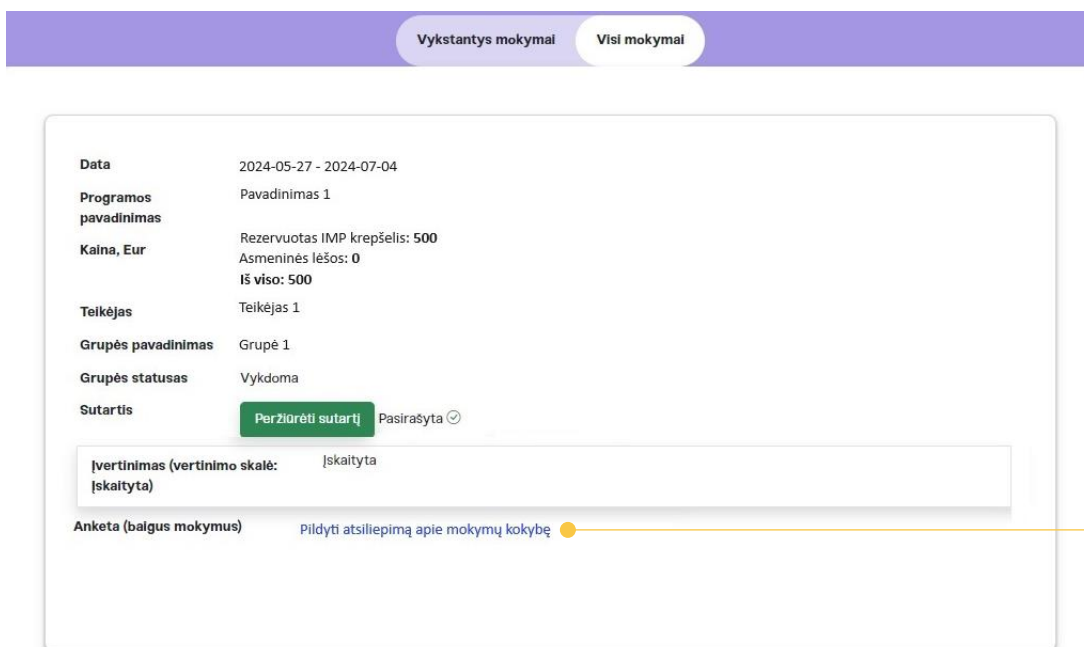
Vykstantys mokymai
Visi mokymai

Data	2024-05-27 - 2024-07-04	
Programos pavadinimas	Pavadinimas 1	
Kaina, Eur	Rezervuotas IMP krepšelis: 500 Asmeninės lėšos: 0 Iš viso: 500	<div style="background-color: #2e8b57; color: white; padding: 5px; border-radius: 5px; display: inline-block;">Peržiūrėti sutartį</div> Pasirašyta ✓  Sutarties statusas 2024-06-02 11:24 Paprašėte nutraukti sutartį. Priežastis: Sveikatos problemos <div style="background-color: #d9ead3; padding: 5px; border: 1px solid #ccc; margin: 5px 0;"> Prašymas patenkintas 2024-06-02 </div>
Teikėjas	Teikėjas 1	
Grupės pavadinimas	Grupė 1	
Grupės statusas	Vykdoma	
Sutartis		

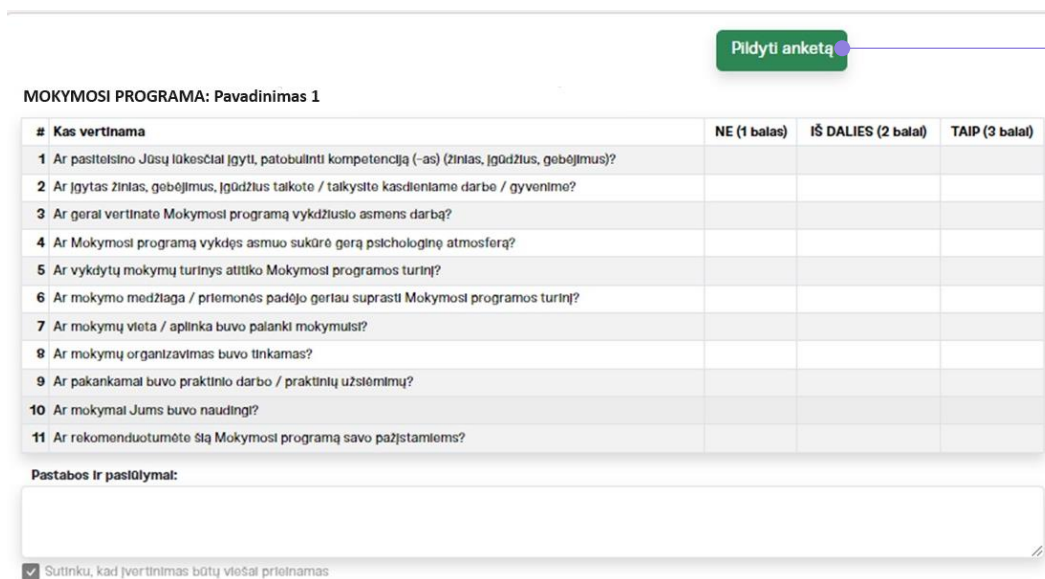
2.3.5 Mokymosi programos vertinimo anketos pildymas

Mokymosi programą baigusiu asmeniu laikomas asmuo, kuris gavo mokymosi programos baigimo vertinimo rezultatą teikėjo nustatytu vertinimo būdu, užpildė mokymosi programos vertinimo anketą ir kuriam buvo išduotas skaitmeninis mokymosi programos baigimą liudijantis pažymėjimas.

Mokymosi programos baigimo vertinimo rezultatą mokymo teikėjas įveda ne vėliau kaip 3 d. d. nuo mokymosi programos baigimo. Gavus mokymosi programos baigimo įvertinimą, mokymo dalyviui el. paštu siunčiamas kvietimas užpildyti neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programos vertinimo anketą. Gavus kvietimą, prisijunkite prie *kursuok.lt* paskyros. Skiltyje „Mano mokymai“ pasirinkite kortelę „Visi mokymai“ ir spauskite ant aktyvios nuorodos „Pildyti atsiliepimą apie mokymų kokybę“ ¹.



Mokymosi programos vertinimą pradėkite paspaudus mygtuką „Pildyti anketą“ ². Kiekvienam klausimui skirkite savo įvertinimą atsižvelgiant į tai ar sutinkate su pateiktu teiginiu ar ne. Jei turite savo pastebėjimų ir pasiūlymų galite palikti komentarą laukelyje esančiame apklausos apačioje.



#	Kas vertinama	NE (1 balas)	IŠ DALIES (2 balai)	TAIP (3 balai)
1	Ar pasiteisinu Jūsų lūkesčiais įgyti, patobulinti kompetenciją (-as) (žinias, įgūdžius, gebėjimus)?			
2	Ar įgytas žinias, gebėjimus, įgūdžius taikote / talkysite kasdieniame darbe / gyvenime?			
3	Ar gerai vertinate Mokymosi programą vykdytų asmens darbą?			
4	Ar Mokymosi programą vykdydęs asmuo sukūrė gerą psichologinę atmosferą?			
5	Ar vykdytų mokymų turinys atitiko Mokymosi programos turinį?			
6	Ar mokymo medžiaga / priemonės padėjo geriau suprasti Mokymosi programos turinį?			
7	Ar mokymų vieta / aplinka buvo palanki mokymuisi?			
8	Ar mokymų organizavimas buvo tinkamas?			
9	Ar pakankamai buvo praktinio darbo / praktinių užsiėmimų?			
10	Ar mokymai Jums buvo naudingi?			
11	Ar rekomenduotumėte šią Mokymosi programą savo pažįstamiems?			

Pastabos ir pasiūlymai:

Sutinku, kad įvertinimas būtų viešai prieinamas

Užpildžius mokymosi programos vertinimo anketą spauskite „Pateikti“. Grįžus į programos langą matysite, jog Jūsų anketa „UŽPILDYTA“ 1.

Vykstantys mokymai
Visi mokymai

Data	2024-05-27 - 2024-07-04
Programos pavadinimas	Pavadinimas 1
Kaina, Eur	Rezervuotas IMP krepšelis: 500 Asmeninės lėšos: 0 Iš viso: 500
Teikėjas	Teikėjas 1
Grupės pavadinimas	Grupė 1
Grupės statusas	Vykdoma
Sutartis	<div style="display: flex; gap: 10px;"> Peržiūrėti sutartį Pasirašyta ✓ </div>
[vertinimas (vertinimo skalė: [skaityta]) [skaityta])	
Anketa (baigus mokymus)	UŽPILDYTA Žiūrėti atsiliepimą apie mokymų kokybę

1

PASTABA. Asmuo, neužpildęs mokymosi programos vertinimo anketos per 5 darbo dienas nuo mokymosi programos pabaigos, įsipareigoja apmokėti mokymosi programos kainą savo ir (arba) darbdavio, ir (ar) kitomis lėšomis.

2.3.6 Skaitmeninio mokymosi programos baigimo pažymėjimo parsisiuntimas

Užpildžius mokymosi programos vertinimo anketą sugeneruojamas ir išduodamos mokymosi programos baigimo pažymėjimas. Mokymų baigimo pažymėjimą galite parsisiųsti skilties „Mano mokymai“ kortelėje „Visi mokymai“, paspaudus „Nuorodą į mokymų baigimo pažymėjimą“ 2.

Vykstantys mokymai
Visi mokymai

Data	2024-05-27 - 2024-07-04
Programos pavadinimas	Pavadinimas 1
Kaina, Eur	Rezervuotas IMP krepšelis: 500 Asmeninės lėšos: 0 Iš viso: 500
Teikėjas	Teikėjas 1
Grupės pavadinimas	Grupė 1
Grupės statusas	Užbaigta
Sutartis	<div style="display: flex; gap: 10px;"> Peržiūrėti sutartį Pasirašyta ✓ </div>
[vertinimas (vertinimo skalė: [skaityta]) [skaityta])	
Anketa (baigus mokymus)	UŽPILDYTA Žiūrėti atsiliepimą apie mokymų kokybę
Nuoroda į mokymų baigimo pažymėjimą	https://www.dakpr.smm.lt/aikos2-dakpr/downloadDocument?oid=1d11bb84d7c311eeb8e5dd9efe063b4b

2