



INDIVIDUALIŲ MOKYMOSI PASKYRŲ INFORMACINĖ SISTEMA MOKYMO DALYVIO VEDLYS

Atnaujinta 2026-01-23

KURSUOK platforma sukurta įgyvendinant projektą „Mokykis visą gyvenimą!“, kurio tikslas - skatinti suaugusiųjų mokymąsi visą gyvenimą, kuriant vieningą mokymosi visą gyvenimą informacinę sistemą ir sukuriant mokymosi galimybes. Projektą įgyvendina Europos socialinio fondo agentūra (ESFA) kartu su partneriais: Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centru, Lietuvos aukštojo mokslo asociacija bendrajam priėmimui organizuoti, Nacionaline švietimo agentūra. Projektas finansuojamas Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano „Naujos kartos Lietuva“ bei Lietuvos Respublikos biudžeto lėšomis.



**Finansuoja
Europos Sąjunga**
NextGenerationEU



**NAUJOS KARTOS
LIETUVA**

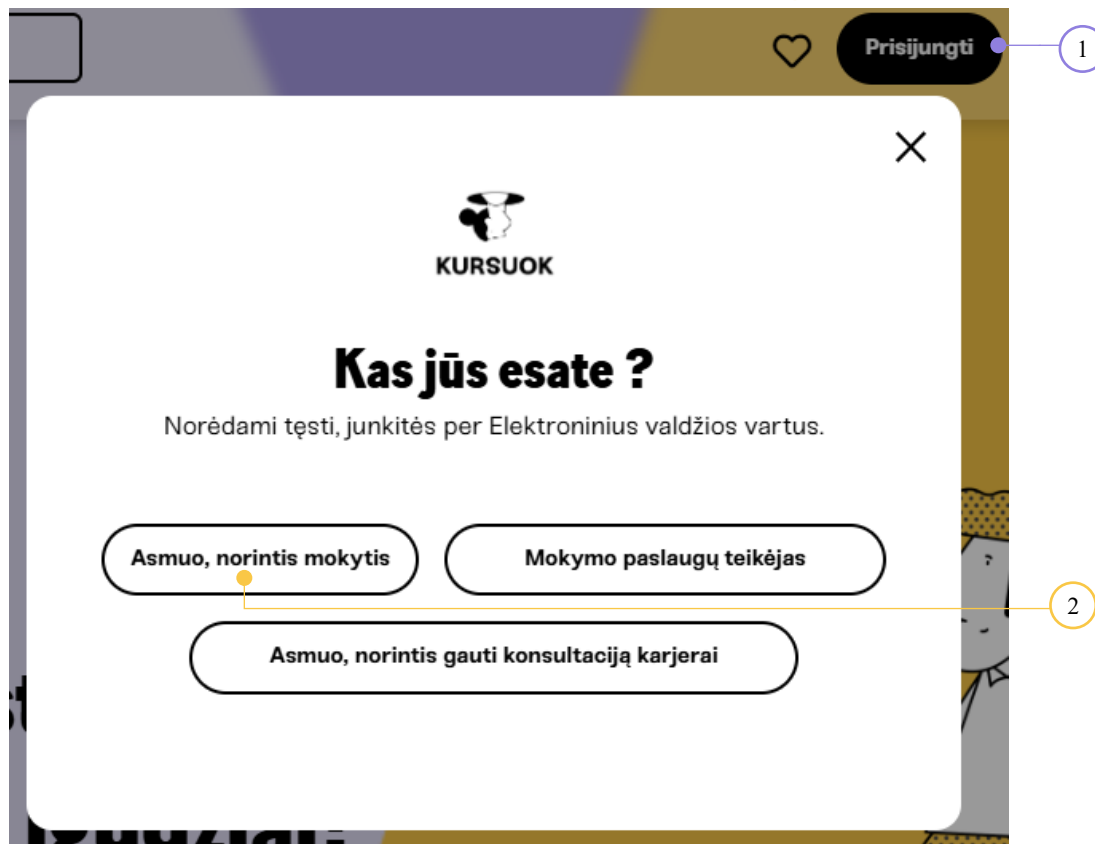
TURINYS

1. PPRISIJUNGIMAS PRIE ASMENS PASKYROS.....	3
2. PAGRINDINĖS IMP INFORMACINĖS SISTEMOS SKILTYS	5
2.1 SKILTIS „KARJEROS KONSULTAVIMAS“	6
2.1.1 Kortelė „Sutikimas pateikti duomenis“	6
2.1.2 Kortelė „Registracija konsultacijai“	7
2.2 SKILTIS „MANO INFORMACIJA“	7
2.2.1 Kortelė „Mano duomenys“	8
2.2.2 Kortelė „Išsilavinimas“	9
2.2.3 Kortelė „Kontaktai“	10
2.2.4 Kortelė „Finansavimas“	12
2.3 SKILTIS „IEŠKOTI MOKYMŲ“	13
2.3.1 Registracija į mokymosi programą IMP krepšelio arba asmeninėmis lėšomis	14
2.3.2 Registracija į mokymo programą UŽT paramos mokymuisi priemonėmis	20
2.4 SKILTIS „MANO MOKYMAI“	27
2.4.1 Kortelė „Vykstantys mokymai“	27
2.4.2 Mokymosi sutarties pasirašymas	29
2.4.3 Kupono II skyriaus ir mokymo sutarties pasirašymas	31
2.4.4 Mokymosi sutarties nutraukimas	33
2.4.5 Kortelė „Visi mokymai“	35
2.4.6 Mokymosi programos vertinimo anketos pildymas	35
2.4.7 Skaitmeninio mokymosi programos baigimo pažymėjimo parsisiuntimas	38

1. PPRISIJUNGIMAS PRIE ASMENS PASKYROS

Prisijungti bei sukurti savo kaip Mokymo dalyvio paskyrą Individualių mokymosi paskyrų informacinėje sistemoje (toliau – IMP IS) galite KURSUOK interneto svetainėje (<https://kursuok.lt/>). Prisijungti prie sistemos galite keliais būdais:

- 1) Kursuok.lt interneto svetainės lange, dešiniajame kampe spausti mygtuką „Prisijungti“ ¹ ir pasirinkti prisijungimo būdą kaip „Asmuo, norintis mokytis“ ².

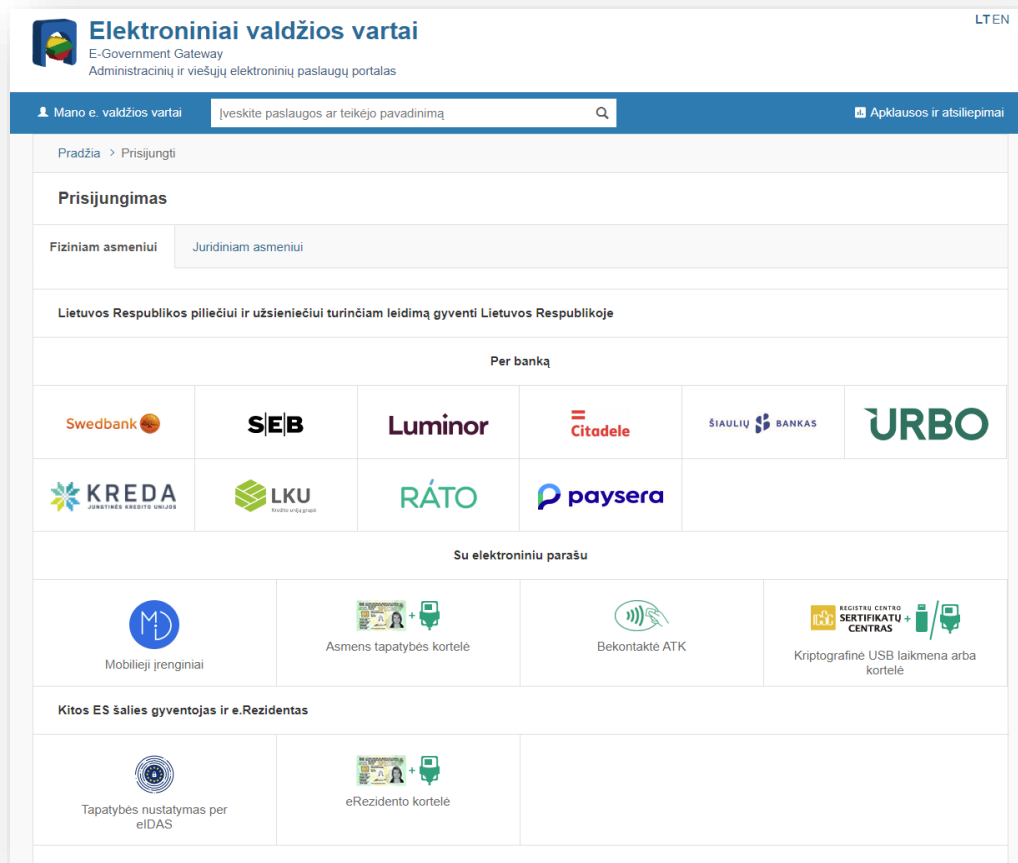


- 2) Sekantis būdas, Kursuok.lt interneto svetainėje susirasti norimą mokymosi programą bei programos lange spausti mygtuką „Registracija“.
- 3) Taip pat galima Kursuok.lt interneto svetainėje susirasti mokymosi programą, pasirinktos mokymosi programos grupės kortelėje spausti mygtuką „Registracija“.

Pasirinkus vieną iš galimų prisijungimo būdų, sekančiame sistemos lange susipažinkite ir patvirtinkite, kad sutinkate su asmens privatumo ir duomenų tvarkymo taisyklėmis ³ (Asmens privatumo ir duomenų tvarkymo taisyklės pateikiamos paspaudus ant mėlynai paryškinto teksto ⁴).



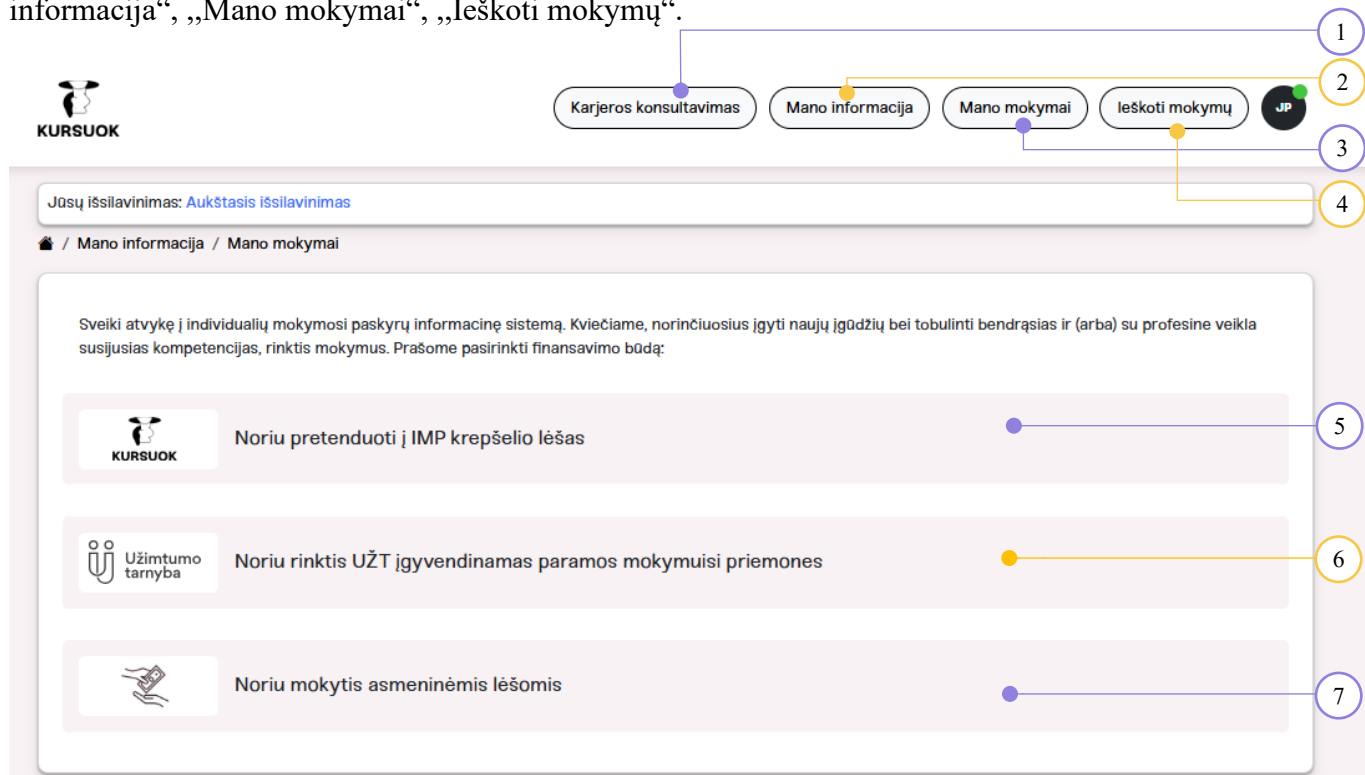
IMP IS naudotojų asmens tapatybė nustatoma per Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformą (VIISP). Patekus į Elektroninių valdžios vartų portalą, pasirinkite fiziniam asmeniui skirtą prisijungimą ir Jums patogų identifikavimo būdą.



Sėkmingai identifikavusis pateksite į pagrindinį IMP IS langą.

2. PAGRINDINĖS IMP INFORMACINĖS SISTEMOS SKILTYS

Pagrindiniame IMP IS lange pateikiamos keturios skiltys: „Karjeros konsultavimas“, „Mano informacija“, „Mano mokymai“, „Ieškoti mokymų“.



1 Skiltis „Karjeros konsultavimas“ skirta asmenims norintiems gauti nuotolinę profesionalią pagalbą ir konsultavimą planuojant savo karjeros kelią.

2 Skiltyje „Mano informacija“ pateikiami asmens duomenys: vardas, pavardė, pilietybė, el. paštas, telefono numeris, adresas, užimtumo statusas, išsilavinimas.

3 Skiltyje „Mano mokymai“ pateikiama informacija susijusi su mokymais į kuriuos asmuo užsiregistravo. Skiltyje galima atšaukti registraciją, stebėti tvarkaraštį, pasirašyti bei nutraukti mokymosi sutartį, užpildyti mokymosi programos vertinimo anketą, parsisiųsti mokymosi programos baigimo pažymėjimą, jei esate baigęs neformaliojo suaugusiųjų švietimo programą.

4 Skiltis „Ieškoti mokymų“ skirta mokymosi programų paieškai bei registracijai į pasirinktą mokymo grupę.

Prisijungus prie IMP sistemos, pagrindiniame lange, matysite tris galimus finansavimo būdus:

- „Noriu pretenduoti į IMP krepšelio lėšas“ 5;
- „Noriu rinktis UŽT įgyvendinamas paramos mokymuisi priemones“ 6;
- „Noriu mokytis asmeninėmis lėšomis“ 7.

Pasirinkus „Noriu pretenduoti į IMP krepšelio lėšas“ asmuo gali peržiūrėti mokymosi programas, kurios yra finansuojamos IMP krepšelio lėšomis.

Pasirinkus „Noriu rinktis UŽT įgyvendinamas paramos mokymuisi priemones“ pateikiamas mokymosi programų sąrašas, apimantis tik tas programas, kurios skirtos Užimtumo tarnyboje (toliau –

UŽT) registruotiems asmenims, turintiems UŽT išduotą Profesinio mokymo arba Neformaliojo suaugusiųjų švietimo kupono I skyrių.

Pasirinkus „Noriu mokytis asmeninėmis lėšomis“ pateikiamas programų sąrašas, skirtas asmenims, norintiems mokytis savo lėšomis.

2.1 SKILTIS „KARJEROS KONSULTAVIMAS“

Karjeros konsultavimas skirtas įvairaus amžiaus ir profesinės patirties suaugusiems, kurie nori aiškiai suplanuoti savo profesinį kelią, atrasti tinkamiausią karjeros kryptį ar sėkmingai įveikti profesinius pokyčius.

2.1.1 Kortelė „Sutikimas pateikti duomenis“

Norint gauti konsultaciją, kortelėje „Sutikimas pateikti duomenis“ sutikite su leidimu susipažinti su Jūsų asmens duomenimis, esančiais IMP paskyroje **1**. Konsultantas gavęs Jūsų sutikimą, su Jumis susisieks, jog aptartų tolimesnius žingsnius.

Sutikimas pateikti duomenis
Registracija konsultacijai

Sutikimas leisti susipažinti su asmens duomenimis ir nuotoliniam karjeros konsultantui suteikti prieigą susipažinti su asmens duomenimis, esančiais IMP paskyroje

Norėdami užtikrinti kokybišką konsultaciją, karjeros konsultantai prašo leidimo susipažinti su Jūsų asmens duomenimis, esančiais IMP paskyroje.

Tik Jums davus sutikimą susipažinti su Jūsų asmens duomenimis ir suteikus prieigą, karjeros konsultantas susipažins su šiais Jūsų asmens duomenimis: vardas, pavardė; miestas (kaimas), savivaldybė/savivaldybės rajonas; lytis; amžius; išsilavinimo asmens duomenys; asmens duomenys, ar Jūs esate dirbantis/nedirbantis.

Jūsų asmens duomenys bus naudojami tik paslaugos suteikimo (konsultavimo ir informacijos apibendrinimo) tikslais, laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų.

Jei sutinkate, kad būtų susipažinta su Jūsų asmens duomenimis ir susipažinimui su Jūsų asmens duomenimis suteikta prieiga, esanti IMP sistemoje, spauskite „Sutinku“. Jei persigalvojote, bet kuriuo metu galite atsisakyti šio sutikimo.

Jei turite klausimų, ar norite sužinoti daugiau apie duodamą sutikimą ir sutikimo atšaukimą, kreipkitės į mūsų komandą el. paštu kryptieskompasas@kursuok.lt arba telefonu +370 700 22722

Sutinku

1

Nusprendus atšaukti sutikimą, turite paspausti mygtuką „Atšaukti sutikimą“ **2**.

Jei sutinkate, kad būtų susipažinta su Jūsų asmens duomenimis ir susipažinimui su Jūsų asmens duomenimis suteikta prieiga, esanti IMP sistemoje, spauskite „Sutinku“. Jei persigalvojote, bet kuriuo metu galite atsisakyti šio sutikimo.

Jei turite klausimų, ar norite sužinoti daugiau apie duodamą sutikimą ir sutikimo atšaukimą, kreipkitės į mūsų komandą el. paštu kryptieskompasas@kursuok.lt arba telefonu +370 700 22722

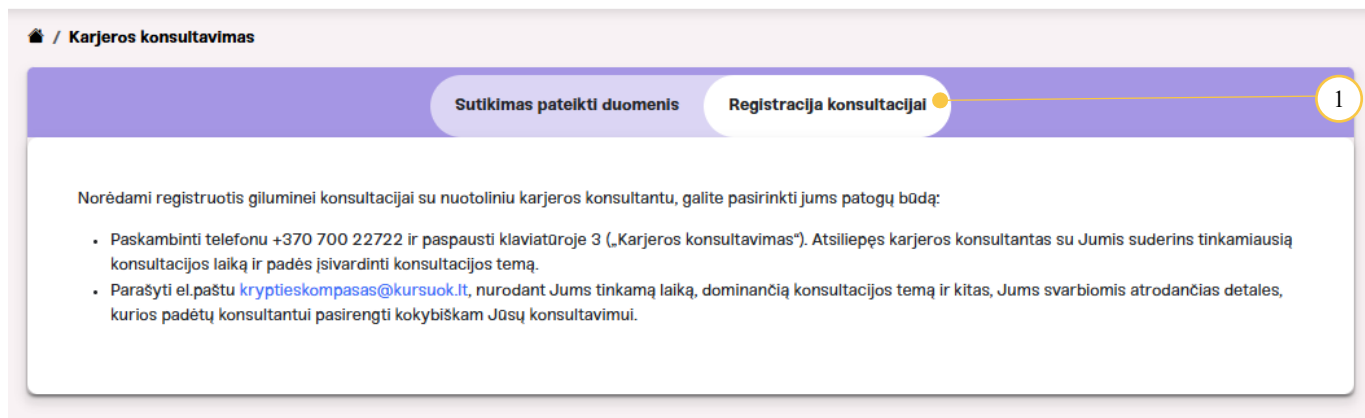
Jūs sutikote su duomenų apie paskyrą suteikimą konsultantui 2025-05-26 16:35:32.

Atšaukti sutikimą

2

2.1.2 Kortelė „Registracija konsultacijai“

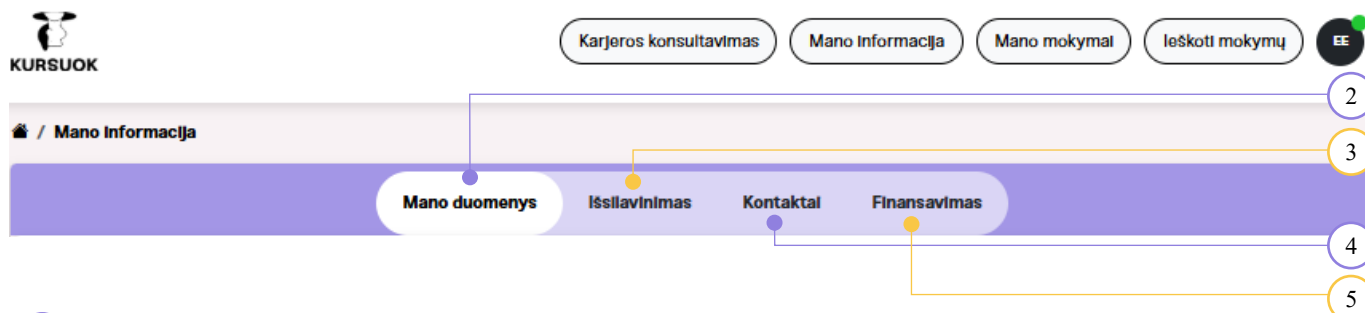
Kortelėje „Registracija konsultacijai“, pateikiami kiti galimi registracijos konsultacijai būdai su nuotoliniu karjeros konsultantu ¹.



2.2 SKILTIS „MANO INFORMACIJA“

Asmuo prisijungęs prie IMP IS yra identifikuojamas per sąsajas su valstybės registrais iš kurių surenkama informacija, leidžianti nustatyti asmens atitiktį tikslinėms grupėms.

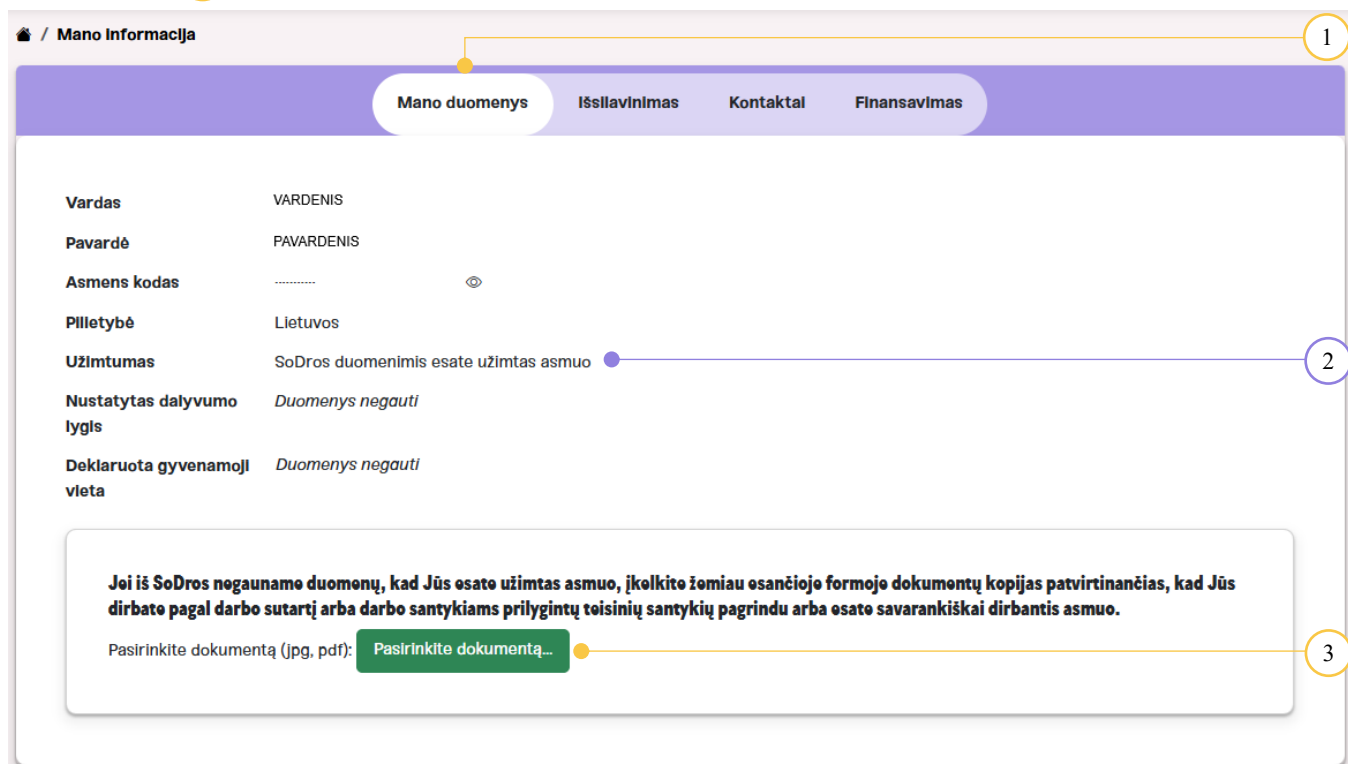
Skiltyje „Mano informacija“ peržiūrėkite iš valstybės registrų gautą informaciją bei pateikite trūkstamus duomenis. Tai galite padaryti kortelėse: „Mano duomenys“, „Išsilavinimas“, Kontaktai“.



- ² Kortelėje „Mano duomenys“ pateikiami Jūsų asmeniniai bei užimtumo duomenys.
- ³ Kortelėje „Išsilavinimas“ pateikiami Jūsų išsilavinimo duomenys.
- ⁴ Kortelėje „Kontaktai“ pateikiami Jūsų kontaktiniai duomenys.
- ⁵ Kortelėje „Finansavimas“ pateikiami kriterijai mokymosi programos finansavimui IMP krepšelio lėšomis gauti bei konkurso prioritetai.

2.2.1 Kortelė „Mano duomenys“

Kortelėje „Mano duomenys“ pateikiamas Jūsų vardas, pavardė, asmens kodas, pilietybė, dalyvumo lygis, deklaruota gyvenamoji vieta. Ši informacija gaunama iš Gyventojų registro ir atvaizduojama automatiškai ¹.



Siekiant pasinaudoti IMP krepšeliu asmuo turi atitikti bent vieną iš Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymo 3 straipsnio 1 dalies 1 ir 2 punktuose nurodytų kriterijų.

Eilutėje „Užimtumas“ galite matyti ar SoDros duomenimis esate užimtas asmuo ².

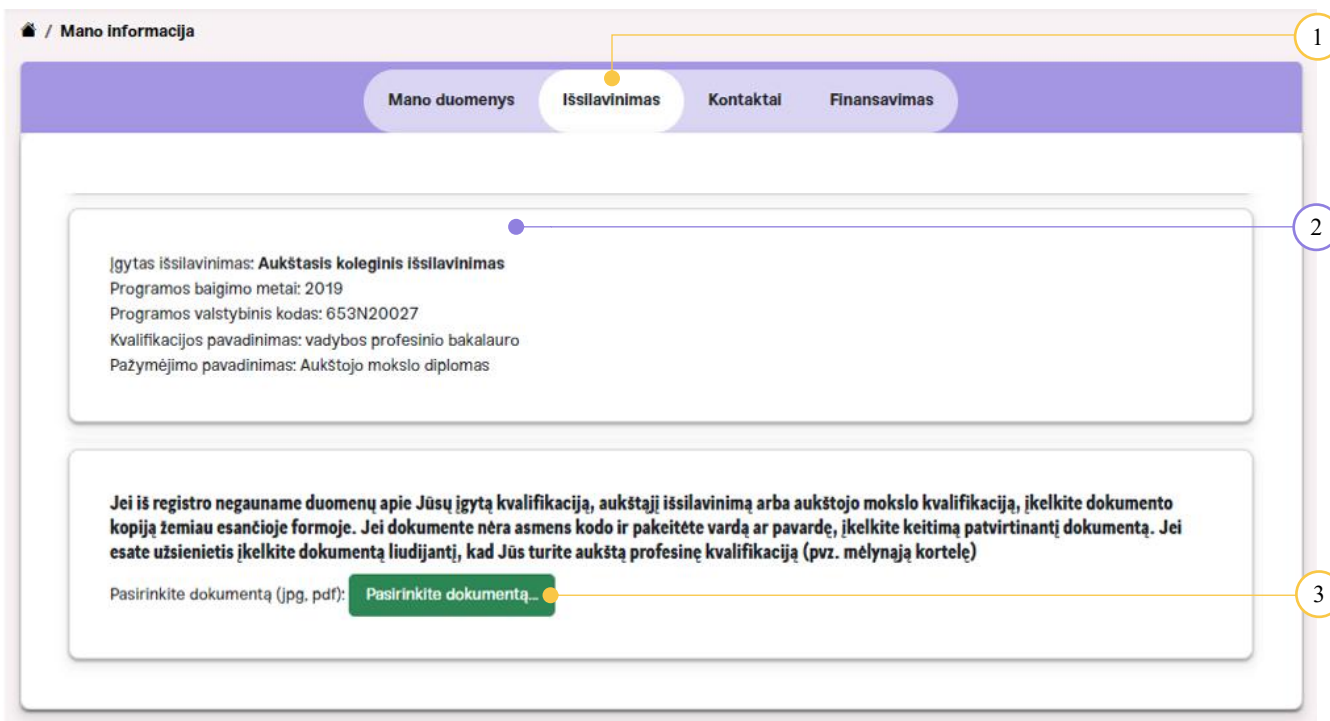
Jei iš SoDros neatkeliauja Jūsų duomenys apie užimtumą ir norite pasinaudoti IMP krepšeliu, prašome įkelti dokumentų kopijas patvirtinančias, kad dirbate pagal darbo sutartį, darbo santykiams prilygintų teisinių santykių pagrindu arba esate savarankiškai dirbantis asmuo ³.

PASTABA:

- Pateikti dokumentai patvirtinami per 3 darbo dienas. Jei pretenduojate mokytis IMP krepšelio lėšomis, visus reikiamus dokumentus turite pateikti iki konkursinės eilės sudarymo dienos arba iki konkurso grafike numatytos datos.
- Jei matote, jog SoDros duomenimis esate užimtas asmuo, papildomų dokumentų teikti nereikia vengiant perteklinio duomenų pateikimo.

2.2.2 Kortelė „Išsilavinimas“

Kortelėje „Išsilavinimas“ pateikiami iš nacionalinių registrų gauti Jūsų išsilavinimo duomenys ¹.



1 / Mano informacija

Mano duomenys Išsilavinimas Kontaktai Finansavimas

Igytas išsilavinimas: **Aukštasis koleginis išsilavinimas**
 Programos baigimo metai: 2019
 Programos valstybinis kodas: 653N20027
 Kvalifikacijos pavadinimas: vadybos profesinio bakalauro
 Pažymėjimo pavadinimas: Aukštojo mokslo diplomas

Jei iš registro negauname duomenų apie Jūsų įgytą kvalifikaciją, aukštąjį išsilavinimą arba aukštojo mokslo kvalifikaciją, įkelkite dokumento kopiją žemiau esančioje formoje. Jei dokumente nėra asmens kodo ir pakeitėte vardą ar pavardę, įkelkite keitimą patvirtinantį dokumentą. Jei esate užsienietis įkelkite dokumentą liudijantį, kad Jūs turite aukštą profesinę kvalifikaciją (pvz. mėlynąją kortelę)

Pasirinkite dokumentą (jpg, pdf): **Pasirinkite dokumentą...**

Siekiant pasinaudoti IMP krepšeliu, asmuo turi būti įgijęs kvalifikaciją, aukštąjį išsilavinimą ir aukštojo mokslo kvalifikaciją, ir (arba) užsieniečiai, turintys aukštą profesinę kvalifikaciją liudijančius dokumentus.

Asmens Lietuvoje įgyto išsilavinimo duomenys į IMP IS įkeliami iš registrų automatiškai būdu ². Peržiūrėkite iš registrų gautus duomenis ir įsitikinkite, kad jų pakanka patvirtinti, kad Jūs atitinkate mokymosi programos minimalius reikalavimus dalyviui (pateikti mokymosi programos apraše) ir kriterijus IMP krepšeliui gauti (pateikti kortelėje „Finansavimas“).

Jei iš registrų neatkeliauja arba atkeliauja ne visi aktualūs išsilavinimo duomenys, prašome įkelti dokumentų kopijas žemiau esančioje formoje ³. Jei pateiktame dokumente nėra asmens kodo ir pakeitėte vardą arba pavardę, įkelkite keitimą patvirtinantį dokumentą. Jei esate užsienietis įkelkite dokumentą liudijantį, kad Jūs turite aukštą profesinę kvalifikaciją (pvz. mėlynąją kortelę).

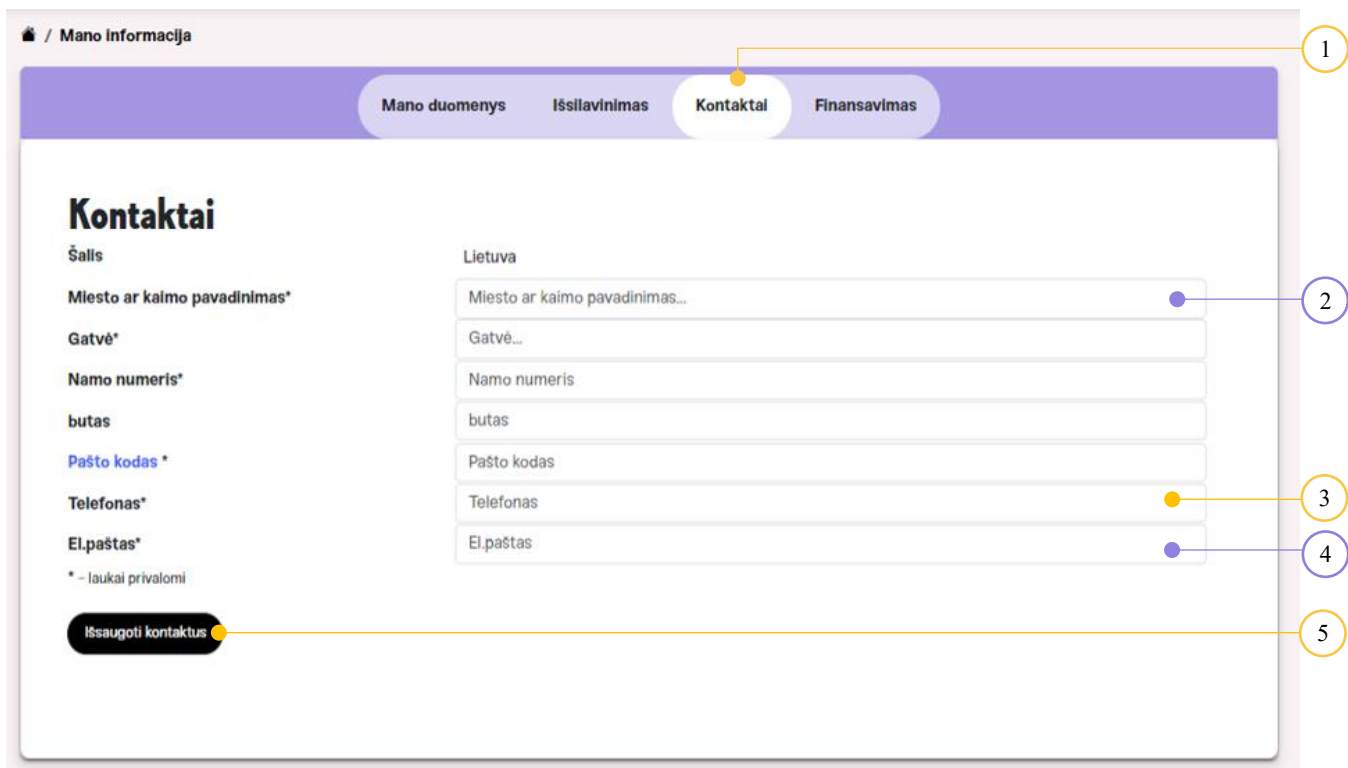
PASTABA:

- Pateikti dokumentai tvirtinami per 3 d. d. Jei pretenduojate mokytis IMP krepšelio lėšomis, visus reikiamus dokumentus turite pateikti iki konkursinės eilės sudarymo dienos arba iki konkurso grafike numatytos datos.
- Patvirtinti Jūsų atitiktį IMP krepšeliui gauti užtenka vieno dokumento liudijančio įgytą kvalifikaciją, aukštąjį išsilavinimą ir aukštojo mokslo kvalifikaciją, ir (arba) aukštą profesinę kvalifikaciją (užsieniečiams).
- Jei mokymuose ketinate dalyvauti savo lėšomis, pateikite tik tuos dokumentus, kurie liudytų Jūsų atitiktį pasirinktos mokymosi programos reikalavimams.

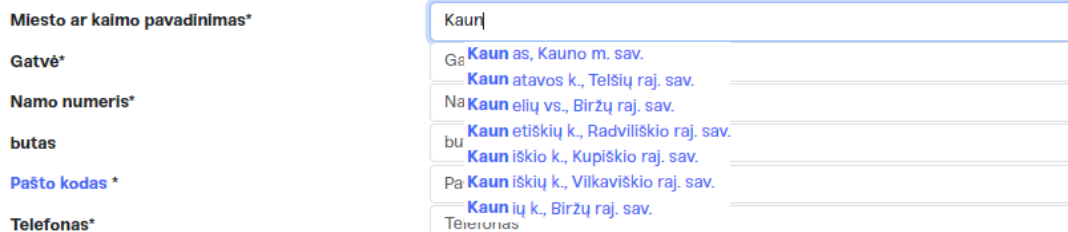
- Jei mokslus baigėte užsienyje, IMP IS turite pateikti Jūsų įgyto išsilavinimo pripažinimo dokumentą. Akademinių užsienio kvalifikacijų pripažinimą Lietuvoje vykdo Studijų kokybės vertinimo centras (SKVC).

2.2.3 Kortelė „Kontaktai“

Kortelėje „Kontaktai“ privalote pateikti savo kontaktinius duomenis ¹.



² Adresas pradedamas vesti nuo miesto arba kaimo pavadinimo įvedus pavadinimo fragmentą pvz. „Kaun“:



Suvedus pavadinimo fragmentą matysite iššokantį pasirinkimų sąrašas iš kurio turėtumėte pasirinkti tikslų miesto ar kaimo pavadinimą. Tokia tvarka užpildomi visi privalomi laukai.

- ³ Telefono numeris vedamas tokiu formatu: +370xxxxxxx.
- ⁴ Elektroninis paštas turi atitikti tokią struktūrą: xxx@xxx.xx.
- ⁵ Suvedus visus kontaktinius duomenis, pasirinkite mygtuką „Išsaugoti kontaktus“. Jei visi duomenys užpildyti tinkamai, el. paštu gausite patvirtinimo kodą, kurį turėsite suvesti lango viršuje esančiame laukelyje ⁶.

Mano duomenys
Išsilavinimas
Kontaktai
Finansavimas

i El. paštu xxxxx@xxxxx.xx. Jums išsiųstas patvirtinimo kodas. Įrašykite jį ir paspauskite "Patvirtinti".

6

Sėkmingai patvirtinus kontaktinius duomenis, matysite pranešimą, jog visa būtina informacija užpildyta ir galite rinktis mokymus.

Mano duomenys
Išsilavinimas
Kontaktai
Finansavimas

Kontaktai

✓ Registruokitės į mokymus, visa būtina kontaktinė informacija užpildyta!

Šalis

Lietuva

Miesto ar kaimo pavadinimas*

Kaunas, Kauno m. sav.

PASTABA. Rekomenduojame laukus „Miesto ar kaimo pavadinimas“ ir „Gatvė“ suvesti pasirenkant duomenis iš iššokančio sąrašo. Nekorektiškai suvedus kontaktinius duomenis sistema neleis patvirtinti el. pašto, o jo nepatvirtinus, neleis registruotis į mokymus.

2.2.4 Kortelė „Finansavimas“

Kortelėje „Finansavimas“ ¹ pateikiamas kriterijų sąrašas, kurios turite atitikti, kad galėtumėte pretenduoti į IMP krepšelio lėšas. Taip pat konkurso prioritetai, pagal kuriuos vertinama, kaip Jūs atitinkate prioritetines asmenų grupes.

 / Mano Informacija

Mano duomenys
Išsilavinimas
Kontaktai
Finansavimas

1

Jūs galite pretenduoti į IMP krepšelio lėšas, skirtas mokytis neformaliojo suaugusiųjų švietimo programose, jei atitinkate šiuos kriterijus:

Kriterijus	Atitiktis
Esate 18 – 65 metų amžiaus	Taip
Esate Lietuvos Respublikos pilietis arba užsienietis, turintis teisę gyventi Lietuvos Respublikoje suteikiantį ar patvirtinantį dokumentą	Taip
Turite įgiję kvalifikaciją, aukštąjį išsilavinimą ir aukštojo mokslo kvalifikaciją, ir (arba) esate užsienietis, turintis aukštą profesinę kvalifikaciją liudijančius dokumentus	Taip
Esate užimtas asmuo. Asmuo yra laikomas užimtu, jeigu jis užsima bent viena šių užimtumo formų veikla: dirba pagal darbo sutartį arba darbo santykiams prilygintų teisinių santykių pagrindu, yra savarankiškai dirbantis asmuo	Taip
Dar neišnaudojote 500 eurų vertės krepšelio. Asmuo, pasinaudoję finansavimo galimybe ir išnaudoję visą 500 eurų dydžio krepšėlį, valstybės finansavimą mokymams pakartotinai galės gauti ne anksčiau nei po 5-erių metų. Jei mokymų kaina buvo mažesnė, tuomet likutį galėsite išnaudoti gavęs pirmųjų mokymų baigimo pažymėjimą	Likutis: 0

Asmenys, siekiantys tobulinti kompetencijas ir (arba) jų įgyti pagal mokymosi programas IMP krepšelio lėšomis dalyvauja IMP krepšelio skirstymo konkurse. Konkursas organizuojamas pirmiausia IMP krepšelį rezervuojant Asmeniui, atitinkančiam šiuos kriterijus, išdėstytus mažėjimo tvarka (jei keli asmenys atitinka tą patį kriterijų, pirmenybė teikiama Asmeniui, kuris atitinka kitą kriterijų eilės tvarka):

Kriterijus	Atitiktis
Asmuo su negalia, kuriam nustatytas dalyvumo lygis (55 % ar mažesnis; iki 2023–12–31 iki 55 % darbingumo lygis)	Duomenys negauti
Deklaruota gyvenamoji vieta – ne didžiųjų miestų (Vilniaus, Kauno, Klaipėdos, Šiaulių) savivaldybėse	Vilniaus m. sav.
Po Asmens įgyto išsilavinimo ar kvalifikacijos praėjo daugiau kaip 10 metų	Ne (2021 m.)
Asmuo įgijęs žemesnį išsilavinimą ir (ar) kvalifikaciją	Išsilavinimas: Aukštasis universitetinis išsilavinimas
Vyresnio amžiaus asmuo – 50–59 metų – 60–65 metų – 35–49 metų – 18–34 metų	59

PASTABA. IMP krepšelių skaičius yra ribotas, todėl visi kriterijus atitinkantys asmenys reitinguojami konkurso būdu pagal nustatytus prioritetus. Konkursas organizuojamas pirmiausia IMP krepšėlį rezervuojant asmeniui, atitinkančiam kriterijus, išdėstytus mažėjimo tvarka (jei keli asmenys atitinka tą patį kriterijų, pirmenybė teikiama asmeniui, kuris atitinka kitą kriterijų eilės tvarka).

2.3 SKILTIS „IEŠKOTI MOKYMŲ“

Pasitikrinus savo duomenis bei pateikus trūkstamą informaciją, skiltyje „Ieškoti mokymų“ ¹ galite peržiūrėti siūlomus mokymus.



Karjeros konsultavimas

Mano informacija

Mano mokymai

Ieškoti mokymų



Paspaudus „Ieškoti mokymų“, pirmiausiai turite pasirinkti mokymų kategoriją ir ant jos paspausti.

Pasirinkite mokymų kategoriją

 Visos kategorijos	 Audiovizualiniai ir medijų menai	 Dizainas	 Dailieji amatai
 Verslas ir administravimas	 Informacijos ir ryšių technologijos	 Kompiuterio mokymas ir kompiuterinis raštingumas	 Inžinerija ir inžinerinės profesijos
 Gamyba ir perdirbimas	 Tekstilė (apanga, avalynė ir oda)	 Architektūra ir statyba	 Sveikatos priežiūra
 Socialinė gerovė	 Plaukų ir grožio priežiūra	 Viešbučių ir maitinimo paslaugos	 Kita

Pasirinkus mokymų kategoriją pateikiamas toje kategorijoje eantis mokymosi programų sąrašas.

Mokymai

Filtrai

- Programos tipas
- Finansavimo būdas
- UŽT kuponas **Tikrinti**
- Kategorija
- Švietimo sritis
- Skaitmeninės kompetencijos

Rasti rezultatai: 299

Mažiausia kaina

Mokymų paieška

Mokymų teikėjai

Pavadinimas	Teikėjas	Pradžia	Trukmė	Įvertinimas	Kaina	Finansavimas
Pavadinimas 1 Neformaliojo suaugusiųjų švietimo programa 22006110085 Aukštos pridėtinės vertės programa	Teikėjas 1	2026-01-27	160 akad. val.	0 ★★★★★ (0)	1280€ Maks. UŽT suma: 1280€ Maks. IMP suma: 500€	IMP lėšos, UŽT lėšos, Asmeninės lėšos
Pavadinimas 2 Neformaliojo suaugusiųjų švietimo programa 22010120017	Teikėjas 2	2026-01-31	54 akad. val.	0 ★★★★★ (0)	1000€ Maks. IMP suma: 432€	IMP lėšos, Asmeninės lėšos

- 2) Paieškos laukelis leidžia ieškoti mokymų pagal mokymosi programos pavadinimą. Paieška vykdoma Jūsų pasirinktoje mokymų kategorijoje.
- 3) Mokymosi programų sąrašo atvaizdavimo pasirinkimas.
- 4) Filtrai leidžia ieškoti mokymosi programų pagal programos tipą, finansavimo būdą, UŽT asmeniui išduoto kupono I skyriaus sąlygas, mokymų kategorijas, švietimo sritis, mokymo teikėjus, vietą, išsilavinimą, kalbą, mokymosi būdą, spec. poreikius, kainą, laikotarpį bei trukmę.
- 5) Pateikiamas mokymosi programų sąrašas.
- 6) Šalia mokymosi programos pavadinimo, galima matyti mokymo programos tipą.
- 7) Finansavimo eilutėje pateikiami galimi finansavimo būdai.
- 8) Kainos eilutėje pateikiama mokymo programos kaina. Prie mokymosi programos kainos išvedama maksimali galima valstybės finansuojama suma.

Paspaudus ant mokymosi programos pavadinimo išvedama pasirinktos mokymosi programos informacija. Paspaudus ant mokymų teikėjo pavadinimo išvedama institucijos kontaktinė informacija ir trumpas jos aprašymas.

2.3.1 Registracija į mokymosi programą IMP krepšelio arba asmeninėmis lėšomis

Registracija į mokymosi programą priklauso nuo pasirinkto prisijungimo būdo:

- 1) Kursuok.lt svetainėje pasirinkus mygtuką „Prisijungti“.
- 2) Kursuok.lt interneto svetainėje susiradus norimą mokymosi programą ir paspaudus mygtuką „Registracija“.
- 3) Kursuok.lt interneto svetainėje susiradus norimą mokymosi programą ir pasirinktos mokymo grupės kortelėje pasirinkus mygtuką „Registracija“.

1) Kursuok.lt svetainėje pasirinkus mygtuką „Prisijungti“.

Užpildžius kontaktinius duomenis, skiltyje „Ieškoti mokymų“, išsirinkite norimą mokymosi programą ir spauskite ant mokymosi programos pavadinimo 9).

Mokymai

Mokymų teikėjai

Filtrai

Rasti rezultatai: 299

Mažiausia kaina

Programos tipas

Finansavimo būdas

UŽT kuponas

Tikrinti

Kategorija

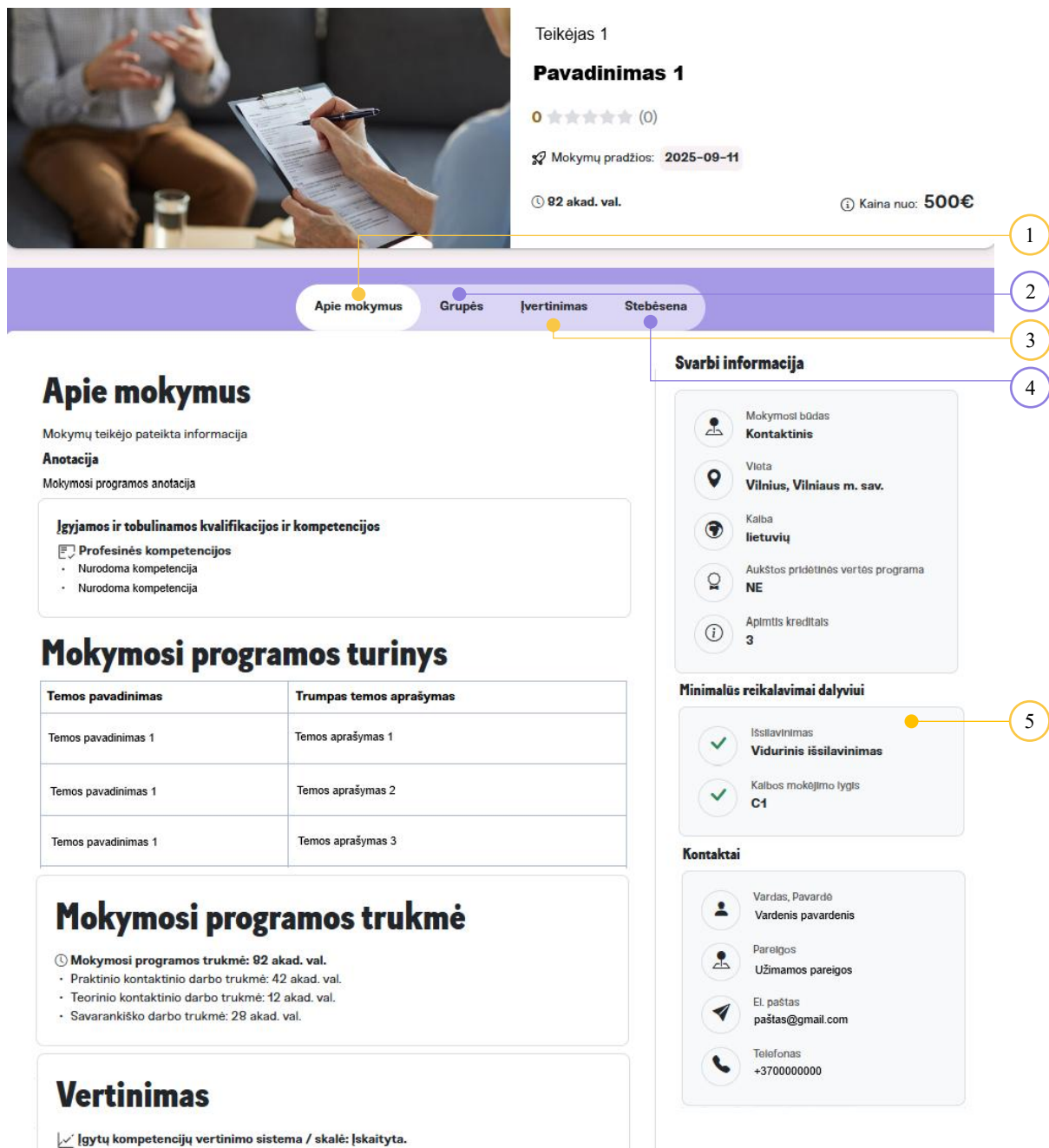
Švietimo sritis

Skaitmeninės kompetencijos

Pavadinimas	Teikėjas	Pradžia	Trukmė	Įvertinimas	Kaina	Finansavimas
Pavadinimas 1 Neformaliojo suaugusiųjų švietimo programa 22006110085 Aukštos pridėtinės vertės programa	Teikėjas 1	2026-01-27	160 akad. val.	0 ★★★★★ (0)	1280€ Maks. UŽT suma: 1280€ Maks. IMP suma: 500€	IMP lėšos, UŽT lėšos, Asmeninės lėšos
Pavadinimas 2 Neformaliojo suaugusiųjų švietimo programa 22010120017	Teikėjas 2	2026-01-31	54 akad. val.	0 ★★★★★ (0)	1000€ Maks. IMP suma: 432€	IMP lėšos, Asmeninės lėšos

Atsivėrusiame lange rasite visą informaciją susijusią su organizuojamais mokymais:

- Kortelėje „Apie mokymus“ **1** pateikiama mokymosi programos anotacija, įgyjamos ir tobulinamos kompetencijos, mokymosi programos turinys, trukmė, minimalūs reikalavimai mokymo dalyviui, mokymosi būdas, vieta ir kalba.
- Kortelėje „Grupės“ **2** pateikiama mokymosi programos mokymo grupių informacija.
- Kortelėje „Įvertinimas“ **3** pateikiami užbaigtų mokymų įvertinimai.
- Kortelėje „Stebėseną“ **4** galite matyti, ar mokymosi programos stebėsenos metu buvo užfiksuota pažeidimų. Jei jų nebuvo, bus rodomas užrašas „Neatitikimų neužfiksuota“.



Teikėjas 1

Pavadinimas 1

0 ★★★★★ (0)

Mokymų pradžios: 2025-09-11

92 akad. val.

Kaina nuo: 500€

1

2

3

4

Apie mokymus

Mokymų teikėjo pateikta informacija

Anotacija

Mokymosi programos anotacija

Įgyjamos ir tobulinamos kvalifikacijos ir kompetencijos

✓ **Profesinės kompetencijos**

- Nurodoma kompetencija
- Nurodoma kompetencija

Mokymosi programos turinys

Temos pavadinimas	Trumpas temos aprašymas
Temos pavadinimas 1	Temos aprašymas 1
Temos pavadinimas 1	Temos aprašymas 2
Temos pavadinimas 1	Temos aprašymas 3

Mokymosi programos trukmė

⌚ **Mokymosi programos trukmė: 92 akad. val.**

- Praktinio kontaktinio darbo trukmė: 42 akad. val.
- Teorinio kontaktinio darbo trukmė: 12 akad. val.
- Savarankiško darbo trukmė: 28 akad. val.

Vertinimas

✓ Įgytų kompetencijų vertinimo sistema / skalė: Įskaityta.

Svarbi informacija

Mokymosi būdas

Kontaktinis

Vieta

Vilnius, Vilniaus m. sav.

Kalba

lietuvių

Aukštos pridėtinės vertės programa

NE

Aplmtis kreditais

3

Minimalūs reikalavimai dalyviui

✓ **Išsilavinimas**

Vidurinis išsilavinimas

✓ **Kalbos mokėjimo lygis**

C1

Kontaktai

Vardas, Pavardė

Vardenis pavardenis

Pareigos

Užimamos pareigos

El. paštas

paštas@gmail.com

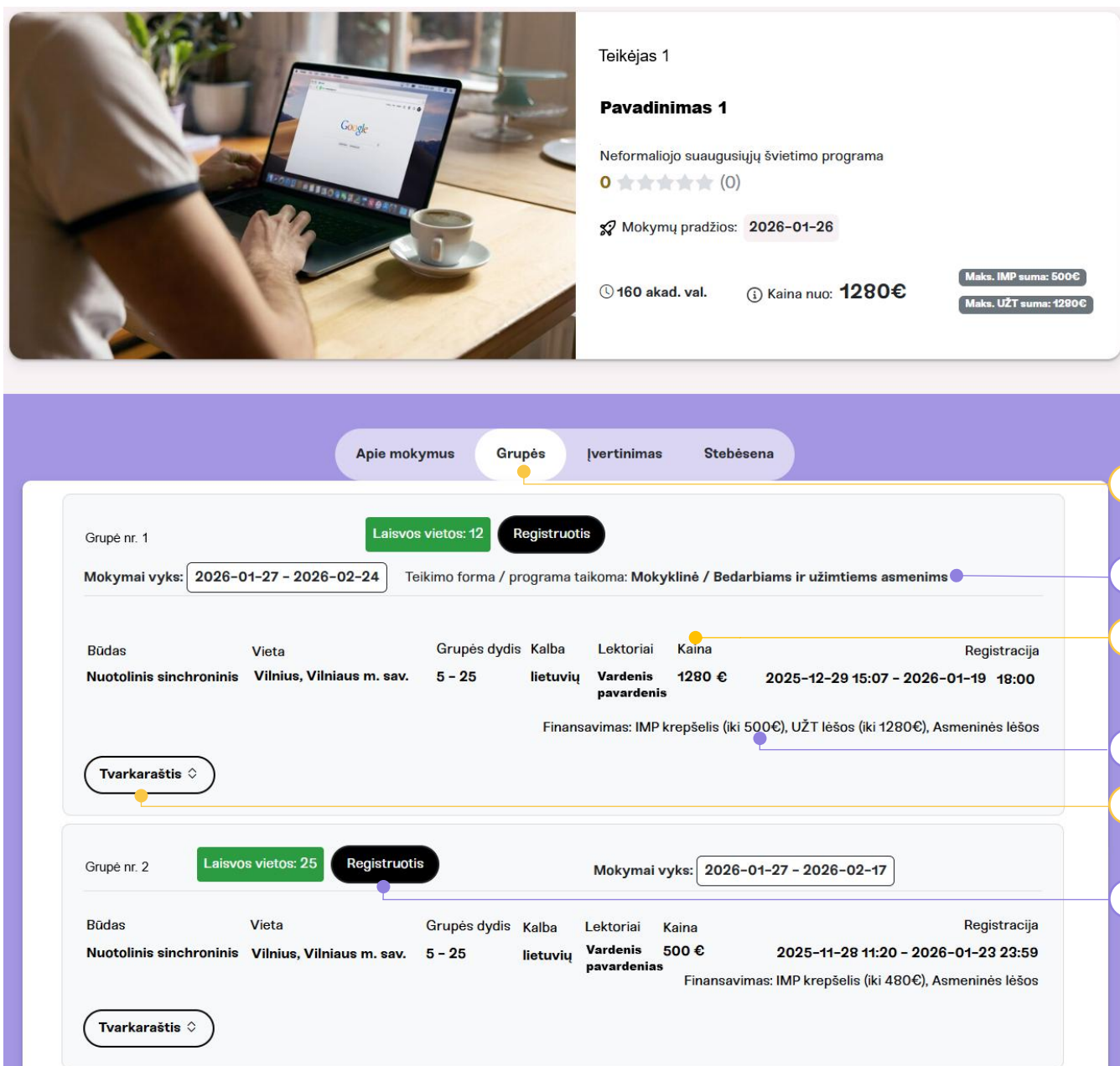
Telefonas

+3700000000

5

PASTABA. Prieš registruojantis į mokymus įsitikinkite, kad atitinkate mokymosi programos minimalius reikalavimus mokymo dalyviui **5** (šie reikalavimai nėra susiję su kriterijais IMP krepšeliui gauti).

Norėdami registruotis į mokymosi programą, pasirinkite kortelę „Grupės“ ¹.



The screenshot shows the KURSUOK website interface. At the top, there's a navigation bar with tabs: 'Apie mokymus', 'Grupės' (selected), 'Įvertinimas', and 'Stebėsena'. Below this, there are two course cards. The first card, 'Grupės 1', shows details for a course titled 'Neformaliojo suaugusiųjų švietimo programa'. It includes a rating of 0 stars, a start date of 2026-01-26, 160 academic hours, and a price of 1280€. It also shows the IMP sum (500€) and UŽT sum (1280€). The second card, 'Grupės 2', shows details for a course titled 'Nuotolinis sinchroninis'. It includes a rating of 0 stars, a start date of 2026-01-27, 5-25 participants, and a price of 500€. It also shows the IMP sum (480€) and UŽT sum (500€). Both cards have a 'Registruotis' button and a 'Tvarkaraštis' button. Numbered callouts 1 through 6 point to specific elements: 1 points to the 'Grupės' tab, 2 points to the 'Registruotis' button, 3 points to the 'Kaina' field, 4 points to the 'Finansavimas' field, 5 points to the 'Tvarkaraštis' button, and 6 points to the 'Registruotis' button of the second course card.

Jei mokymai gali būti finansuojami UŽT lėšomis, grupės informacijoje matysite mokymo grupės teikimo formą (mokyklinė / pameistrystės) ir kam ji yra taikoma (bedarbiams / užimtiems asmenims / bedarbiams ir užimtiems asmenims) ².

Jei į mokymo programą registruojatės IMP krepšelio lėšomis, atkreipkite dėmesį į mokymo grupės mokymų kainą ³ ir kokia ⁴ IMP krepšelio dalis gali būti skiriama, jei pasirinksite šios mokymo grupės mokymus.

PASTABA. Jei pasirinktos mokymo programos kaina yra didesnė už skiriamą IMP krepšelį, likusią sumos dalį turėsite padengti asmeninėmis lėšomis.

Mokymo grupės informacijoje galite peržiūrėti suplanuotą mokymų tvarkaraštį ⁵.

Tvarkaraštis ▾			
2024-07-03 19:00 - 20:30	2024-07-08 19:00 - 20:30	2024-07-10 19:00 - 20:30	2024-07-15 19:00 - 20:30
Nuotolinis	Nuotolinis	Nuotolinis	Nuotolinis
2024-07-31 19:00 - 20:30	2024-08-05 19:00 - 20:30	2024-08-07 19:00 - 20:30	2024-08-19 19:00 - 20:30
Nuotolinis	Nuotolinis	Nuotolinis	Nuotolinis

Pasirinkus norimą mokymo grupę, spauskite mygtuką „Registruotis“ ⁶.

Registracijos lange, jei mokymai gali būti finansuojami IMP krepšelio lėšomis, pakartotinai pateikiami kriterijai IMP krepšeliui gauti, taip pat išvedama mokymo grupės informacija, mokymosi programos minimalūs reikalavimai mokymo dalyviui bei sistemoje turimi duomenys apie Jus.

Registracija į mokymosi grupę

Jūs galite gauti mokymosi programos valstybės finansavimą, jei atitinkate šiuos kriterijus:

- esate 18 – 65 metų amžiaus;
- esate Lietuvos Respublikos pilietis arba užsienietis, turintis teisę gyventi Lietuvos Respublikoje suteikiantį ar patvirtinantį dokumentą;
- turite įgiję kvalifikaciją, aukštąjį išsilavinimą ir aukštojo mokslo kvalifikaciją, ir (arba) esate užsienietis, turintis aukštą profesinę kvalifikaciją liudijančius dokumentus;
- esate užimtas asmuo. Asmuo yra laikomas užimtu, jeigu jis užsiima bent viena šių užimtumo formų veikla: dirba pagal darbo sutartį arba darbo santykiams prilygintų teisinių santykių pagrindu, yra savarankiškai dirbantis asmuo.
- dar neišnaudojote 500 eurų vertės krepšelio. Asmuo, pasinaudoję finansavimo galimybe ir išnaudoję visą 500 eurų dydžio krepšelį, valstybės finansavimą mokymams pakartotinai galės gauti ne anksčiau nei po 5-erių metų. Jei mokymų kaina buvo mažesnė, tuomet likutį galėsite išnaudoti gavęs pirmųjų mokymų baigimo pažymėjimą.

Duomenys apie Jus

Jūsų amžius pirmąją mokymų dieną
33 m.

Pilietybė
Lietuvos

Išsilavinimas
Aukštasis išsilavinimas

IMP krepšelio likutis
500 Eur.

Pasirinkite mokėjimo būdą

- ☐ Taip, aš atitinku aukščiau išvardintus kriterijus ir **noriu pasinaudoti 500 eurų mokymosi krepšeliu**. Jei mokymosi programos kaina yra didesnė nei skirtas / likęs krepšelis, sutinku mokymosi programos kainos skirtumą apmokėti savo lėšomis; su mokymosi programą vykdančia institucija nesu susijęs darbo ir (arba) formaliojo mokymo santykiais. Atitinku minimalius reikalavimus dalyviui.
- ☐ Noriu mokytis **tik savo lėšomis**. Atitinku minimalius reikalavimus dalyviui.
- ☐ Noriu mokytis pasinaudojant **UŽT įgyvendinamomis paramos mokymulsi priemonėmis**

Grupė nr. 2

Registruotis | Šią grupę

Laisvos vietos: 8

Mokymai vyks: 2025-06-09 – 2025-08-29

Būdas	Vieta	Grupės dydis	Kalba	Lektoriai	Kaina	Registracija
	Vilnius, Vilniaus m. sav.	4 – 8	Iletuvių	Vardas Pavardė	500 €	2025-05-29 09:37 – 2025-06-05 09:37

Finansavimas: UŽT lėšos, IMP lėšos, Asmeninės lėšos

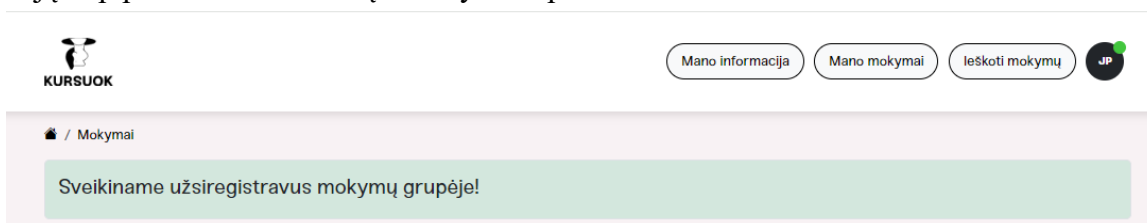
Tvarkaraštis ▾

Prieš užbaigiant registraciją pasirinkite mokymų finansavimą:

- Jei atitinkate išvardintus kriterijus ir norite pasinaudoti IMP krepšeliu, žymėkite pirmąjį pasirinkimą **1**.
- Jei norite mokymuose dalyvauti savo lėšomis, žymėkite antrąjį pasirinkimą **2**.
- Jei norite mokytis pasinaudojant UŽT įgyvendinamomis paramos mokymuisi priemonėmis, žymėkite paskutinį pasirinkimą **3**.

PASTABA. Sistemoje matomi tik mokymo teikėjo mokymo grupėje nurodyti galimi mokėjimo būdai. Užsiregistruoti į mokymus, pasirenkant UŽT įgyvendinamas paramos mokymuisi priemones, galite, jei esate užsiregistravęs UŽT ir Jūsų pasirinkti mokymai atitinka Jums UŽT išduoto kupono I skyriaus sąlygas.

Pasirinkus mokymų finansavimą, spauskite mygtuką „Registruotis į šią grupę“ **4**. Sėkmingai užsiregistravus ekrane matysite pranešimą su sveikinimu užsiregistravus į mokymus. Pranešimas apie registraciją taip pat siunčiamas Jūsų nurodytu el. paštu.

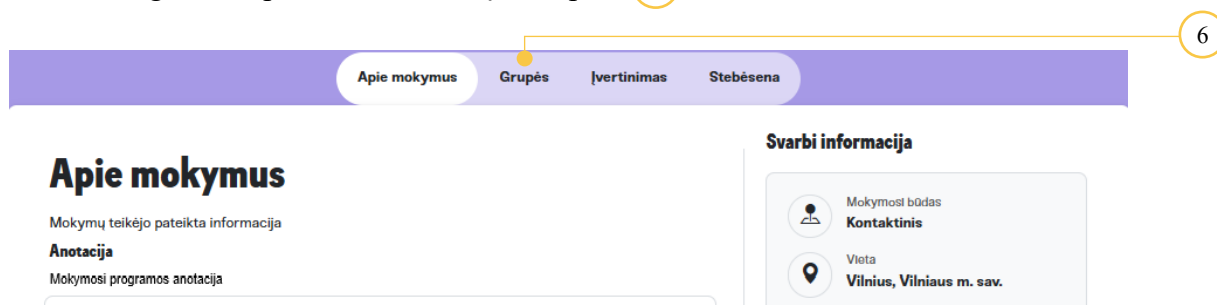


2) *Kursuok.lt interneto svetainėje susiradus norimą mokymosi programą ir paspaudus mygtuką „Registracija“ **5**.*

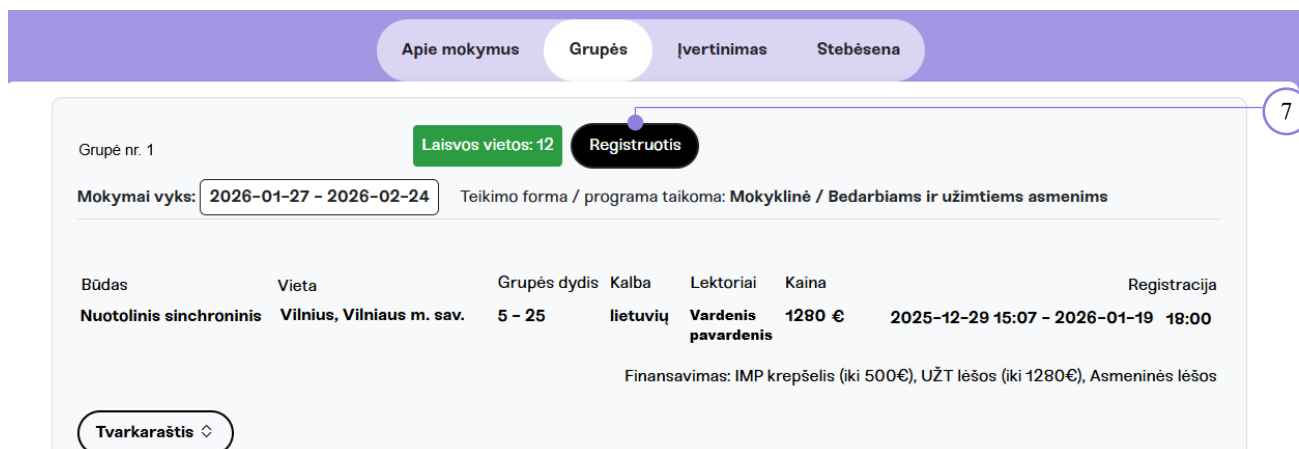


Prisijungus per elektroninių valdžios vartų portalą sistema nukreips į pasirinktos mokymosi programos langą. Šiame lange galite susipažinti su visa mokymosi programos informacija.

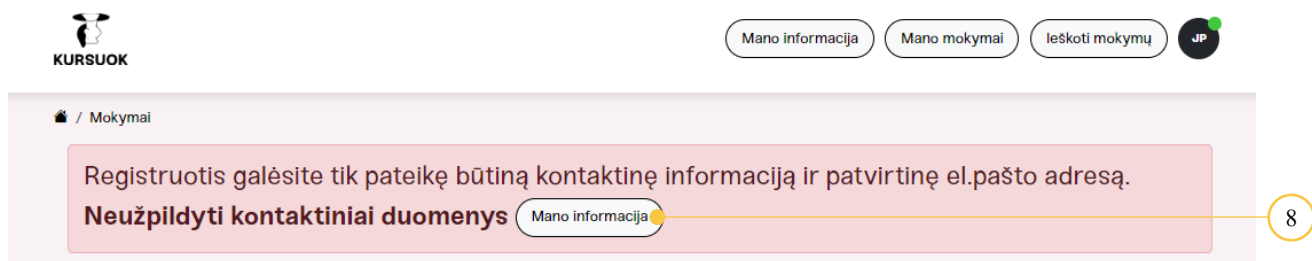
Norint užsiregistruoti pasirinkite kortelę „Grupės“ **6**.



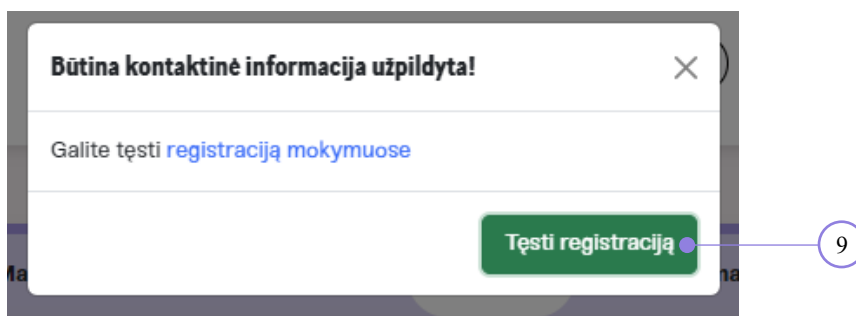
Išsirinkus norimą mokymo grupę, spauskite „Registruotis“ ⁷.



PASTABA. Jei į sistemą jungiatės pirmą kartą ir prieš tai nepateikėte savo kontaktinių duomenų, negalėsite užbaigti registracijos. Tokiu atveju sistemoje matysite pranešimą, jog „Neužpildyti kontaktiniai duomenys“. Iššokusiame lange pasirinkite mygtuką „Mano informacija“ ⁸.



Kontaktų užpildymas aprašytas 2.1.3. punkte. Sėkmingai užpildžius kontaktinius duomenis bei patvirtinus elektroninį paštą, sistemoje matysite pranešimą su galimybe tęsti pradėtą registraciją. Svarbu pasirinkti mygtuką „Tęsti registraciją“ ⁹, kitaip Jūsų registracija nutrūks.



Registracijai užbaigti pasirinkite mokymų finansavimą bei spauskite mygtuką „Registruotis į šią grupę“.

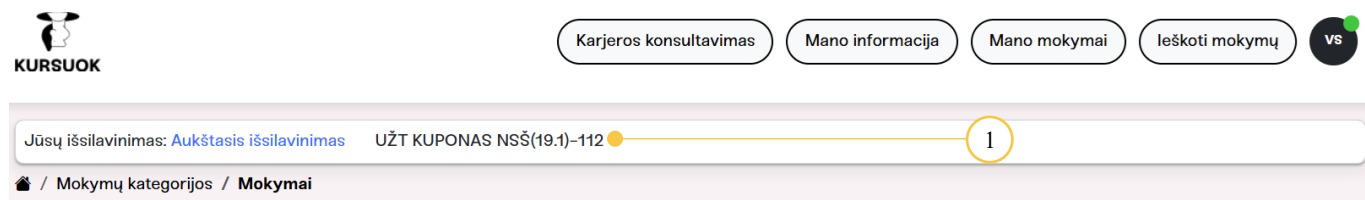
3) *Kursuok.lt interneto svetainėje susiradus norimą mokymosi programą ir pasirinktos mokymo grupės kortelėje pasirinkus mygtuką „Registracija“.*

Šiuo atveju, registracijos žingsniai identiški, skirtumas tik tas, jog būsite iš karto nukreipiamas į paskutinį registracijos langą, kuriame turėsite pasirinkti mokėjimo būdą ir registruotis į mokymus spaudžiant mygtuką „Registruotis į šią grupę“.

2.3.2 Registracija į mokymo programą UŽT paramos mokymuisi priemonėmis

Užsiregistruoti į mokymus, pasirenkant UŽT įgyvendinamas paramos mokymuisi priemones, galite, jei esate užsiregistravęs UŽT ir Jūsų pasirinkti mokymai atitinka Jums UŽT išduoto kupono I skyriaus sąlygas.

Su UŽT išduoto kupono I skyriaus sąlygomis galite susipažinti lango viršuje, paspaudę kupono pavadinimą **1**.



Kupono I skyriaus informacijoje nurodomas kupono numeris, galiojimo terminas, švietimo sritis, profesinio mokymo organizavimo forma, sutarties, mokymų tipas ir kt.

Kupono numeris	NSŠ(19.1)–112
Galioja	2025-05-06 – 2025-06-02
Mokymo programa	
Švietimo sritis	Transporto paslaugos (104)
Pameistrystė	Pažymėta pameistrystė
Sutarties tipas	Sutartis trišalė
Mokymų tipas	Įgyti ar tobulinti bendrųjų ar profesinių kompetencijų (neformalus suaugusiųjų švietimas)
Mokymų programa taikoma	Užimtiems asmenims
APVK	Nepažymėta APVK

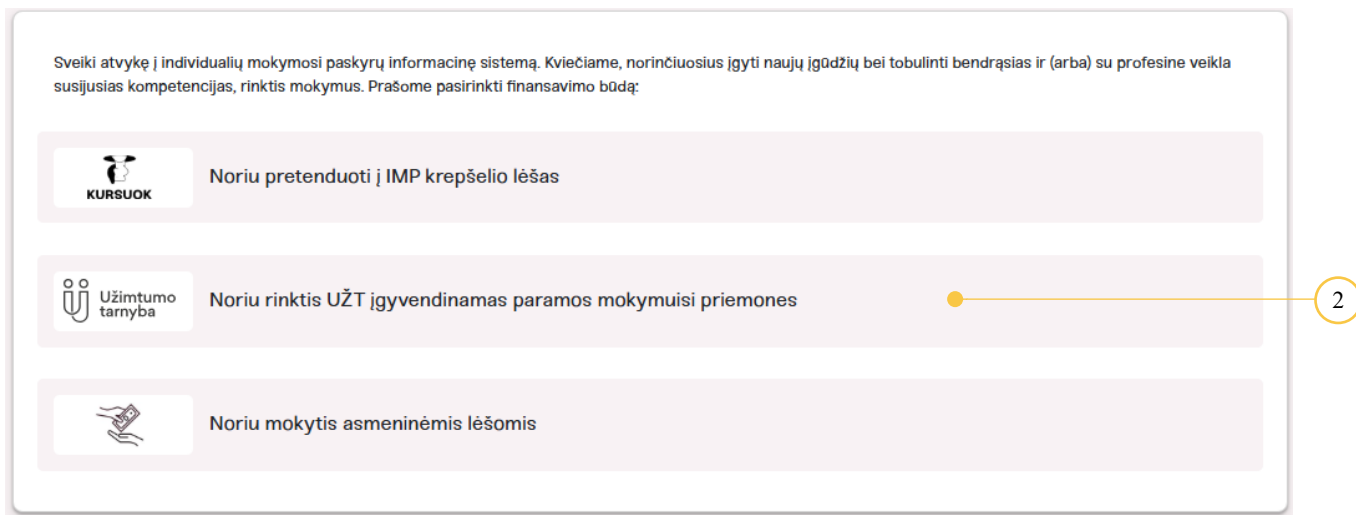
Geral

Registracija į mokymosi programą galima keliais būdais:

- 1) Prisijungus prie savo paskyros, pagrindiniame lange pasirinkus mygtuką „Noriu rinktis UŽT įgyvendinamas paramos mokymuisi priemones“.
- 2) Prisijungus prie savo paskyros, pagrindiniame lange pasirinkus mygtuką „Ieškoti mokymų“.

1) *Prisijungus prie savo paskyros, pagrindiniame lange pasirinkus mygtuką „Noriu rinktis UŽT įgyvendinamas paramos mokymuisi priemones“.*

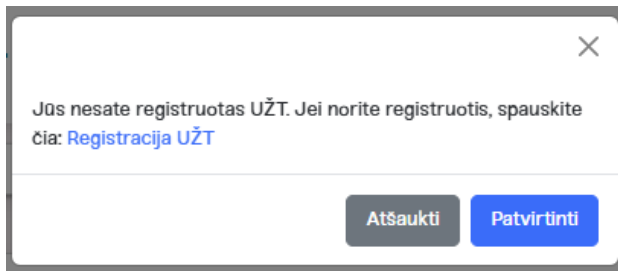
Prisijungus prie savo paskyros, pagrindiniame sistemos lange matysite galimus finansavimo būdus. Pasirinkite finansavimo būdą „Noriu rinktis UŽT įgyvendinamas paramos mokymuisi priemones“ 2.



Sveiki atvykę į individualių mokymosi paskyrų informacinę sistemą. Kviečiame, norinčiuosius įgyti naujų įgūdžių bei tobulinti bendrąsias ir (arba) su profesine veikla susijusias kompetencijas, rinktis mokymus. Prašome pasirinkti finansavimo būdą:

-  Noriu pretenduoti į IMP krepšelio lėšas
-  Noriu rinktis UŽT įgyvendinamas paramos mokymuisi priemones 2
-  Noriu mokytis asmeninėmis lėšomis

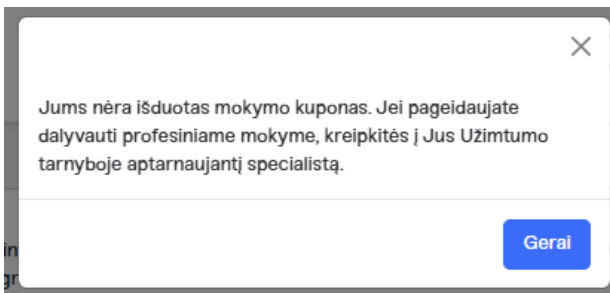
- Jei nesate registruotas UŽT, sistemoje bus pateiktas pranešimas ir nuoroda į UŽT interneto svetainę, kur galite registruotis ir susikurti UŽT kliento paskyrą.



Jūs nesate registruotas UŽT. Jei norite registruotis, spauskite čia: [Registracija UŽT](#)

Atšaukti Patvirtinti

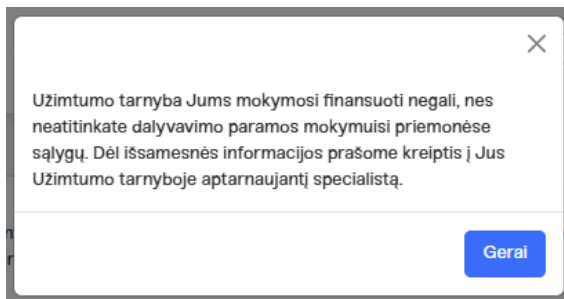
- Jei esate registruotas UŽT, tačiau neturite Jums išduoto kupono I skyriaus, sistemoje matysite pranešimą su kvietimu kreiptis į Jus aptarnaujančią UŽT specialistą.



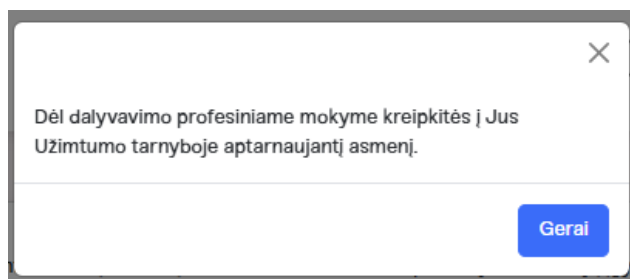
Jums nėra išduotas mokymo kuponas. Jei pageidaujate dalyvauti profesiniame mokyme, kreipkitės į Jus Užimtumo tarnyboje aptarnaujančią specialistą.

Gerei

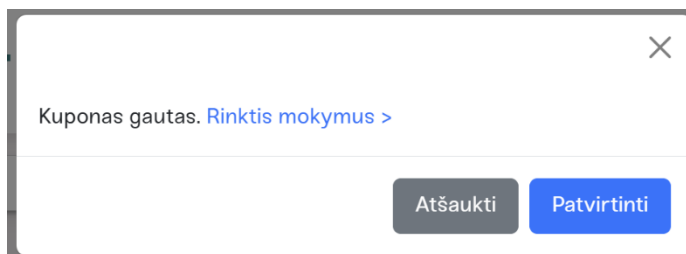
- Jei esate registruotas UŽT, tačiau Jums neišduotas kupono I skyrius dėl to, kad neatitinkate finansavimo reikalavimų, sistemoje bus pateiktas pranešimas, raginantis kreiptis į Jus aptarnaujantį UŽT specialistą.



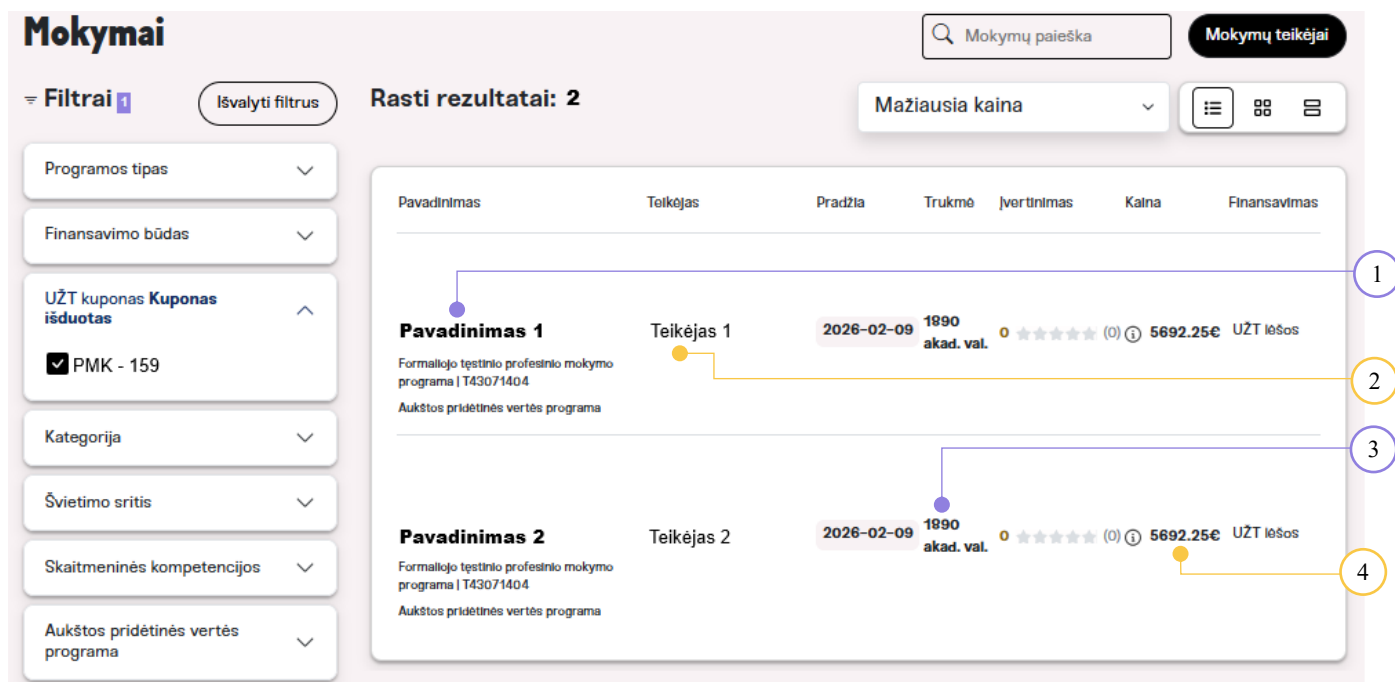
- Jei esate registruotas UŽT, kupono I skyrius dar neišduotas, tačiau UŽT planuoja jo išdavimą, sistemoje bus pateiktas pranešimas su rekomendacija kreiptis į Jus aptarnaujantį specialistą.



- Jei esate registruotas UŽT ir turite Jums išduotą mokymosi kupono I skyrių, paspaudus mygtuką „Patvirtinti“ arba nuorodą „Rinktis mokymus“, sistema atveria mokymosi programų sąrašą, kuriame rodomos tik tos programos, kurios yra pritaikytos UŽT klientams bei atitinka Jums išduoto kupono I skyriaus sąlygas.



Sistemos lange galite matyti mokymo programų sąrašą ¹, iš kurio galėsite rinktis norimą mokymo programą.



Mokymai

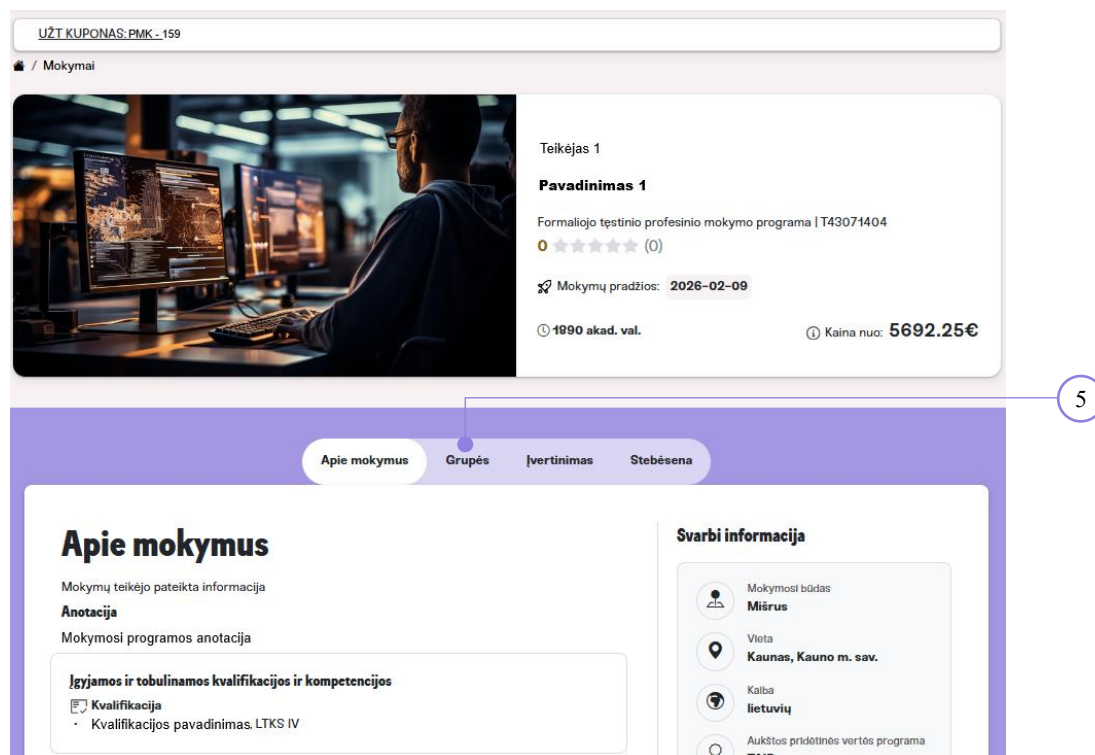
🔍 Mokymų paieška **Mokymų teikėjai**

≡ Filtrai ¹ Išvalyti filtrus **Rasti rezultatai: 2** Mažiausia kaina

Pavadinimas	Teikėjas	Pradžia	Trukmė	Įvertinimas	Kaina	Finansavimas
Pavadinimas 1 Formaliojo tęstinio profesinio mokymo programa T43071404 Aukštos pridėtinės vertės programa	Teikėjas 1	2026-02-09	1990 akad. val.	0 ★★★★★ (0) ⓘ	5692.25€	UŽT iššos
Pavadinimas 2 Formaliojo tęstinio profesinio mokymo programa T43071404 Aukštos pridėtinės vertės programa	Teikėjas 2	2026-02-09	1990 akad. val.	0 ★★★★★ (0) ⓘ	5692.25€	UŽT iššos

Prieš registruodamiesi į mokymo programą, galite susipažinti su mokymosi programos informacija, matyti mokymo teikėją ², mokymo trukmę (akademinėmis valandomis) ³ bei mokymų kainą ⁴. Išsirinkę norimą mokymo programą, spauskite ant jos pavadinimo.

Atsidariusiame lange galėsite susipažinti su mokymo programa, jos turiniu, įgyjamomis ir (ar) tobulinamomis kvalifikacijomis bei kompetencijomis ir kita aktualia informacija. Norint registruotis į mokymo programą, spauskite mygtuką „Grupės“ ⁵.



UŽT KUPONAS: PMK - 159

Mokymai

Teikėjas 1

Pavadinimas 1

Formaliojo tęstinio profesinio mokymo programa | T43071404

0 ★★★★★ (0)

Mokymų pradžios: 2026-02-09

1990 akad. val.

Kaina nuo: 5692.25€

Apie mokymus **Grupės** Įvertinimas Stebėsena

Apie mokymus

Mokymų teikėjo pateikta informacija

Anotacija

Mokymosi programos anotacija

Įgyjamos ir tobulinamos kvalifikacijos ir kompetencijos

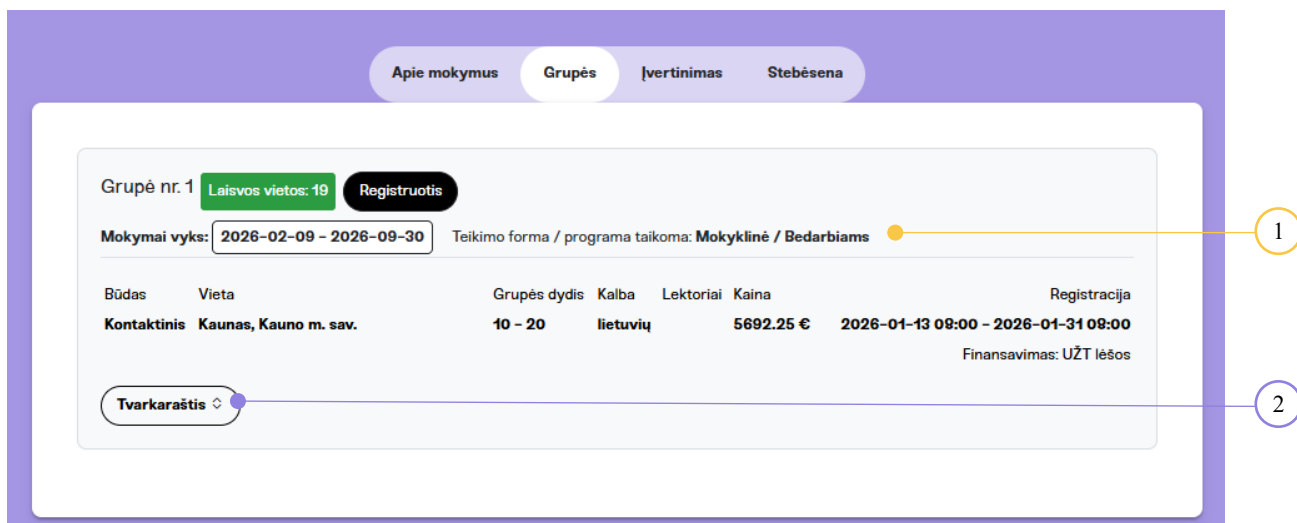
Kvalifikacija

- Kvalifikacijos pavadinimas: LTKS IV

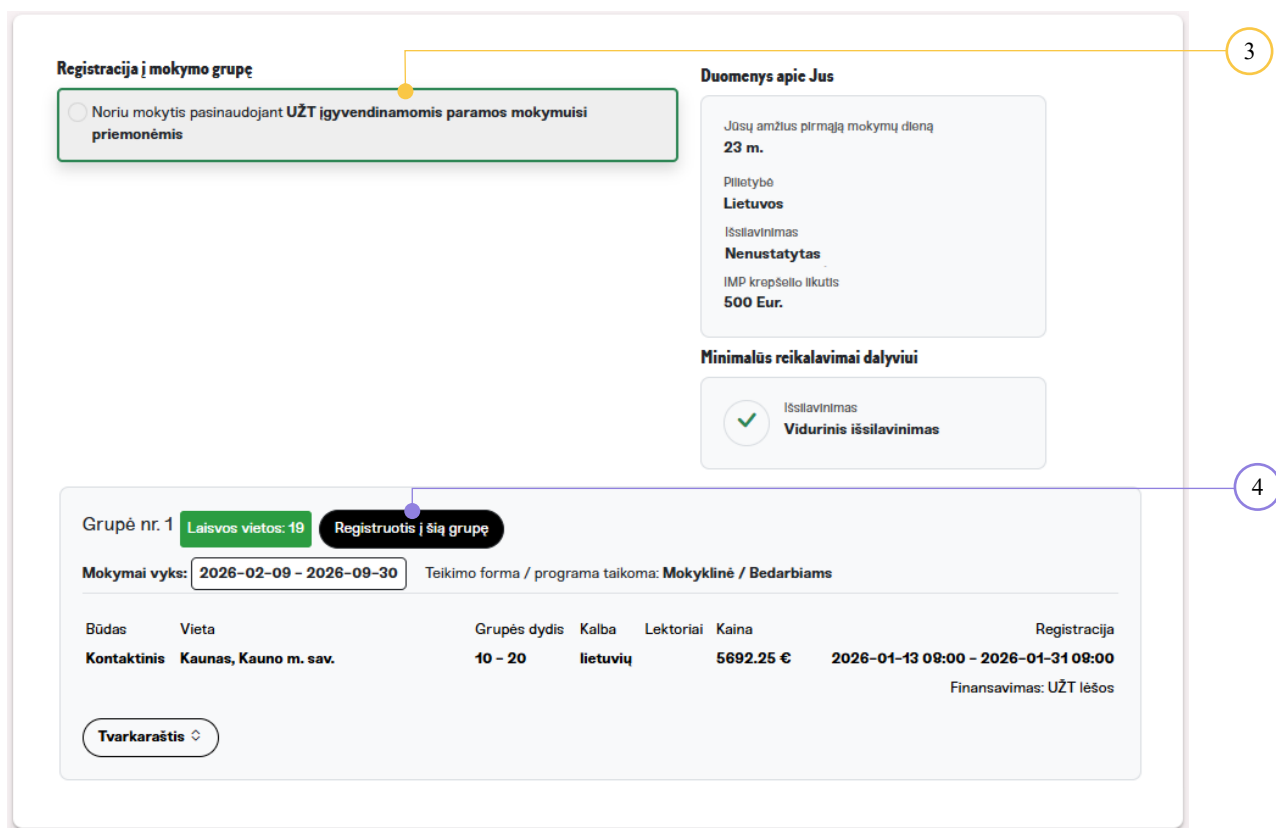
Svarbi informacija

- Mokymosi būdas: **Mišrus**
- Vieta: **Kaunas, Kauno m. sav.**
- Kalba: **lietuvių**
- Aukštos pridėtinės vertės programa: **TAIP**

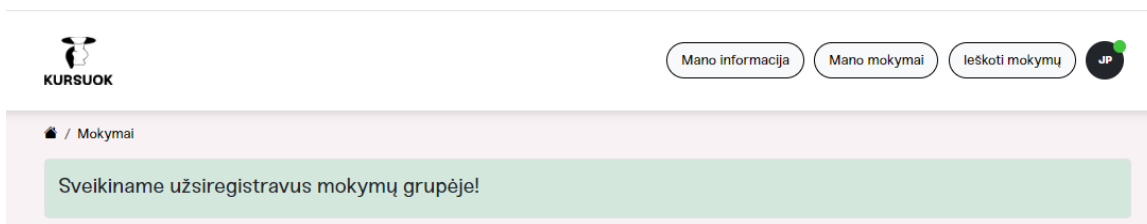
Grupės lange galite matyti, mokymo grupės teikimo formą (mokyklinė / pameistrystės) ir kam ji yra taikoma (bedarbiams / užimtiems asmenims) ¹. Taip pat susipažinti su mokymų tvarkaraščiu ².



Jei visa pateikta informacija Jus tenkina, spauskite mygtuką „Registruotis“. Atsidariusiame sistemos lange pasirinkite mygtuką „Noriu mokytis pasinaudojant UŽT įgyvendinamomis paramos mokymuisi priemonėmis“ ³, tuomet spauskite mygtuką „Registruotis į šią grupę“ ⁴.

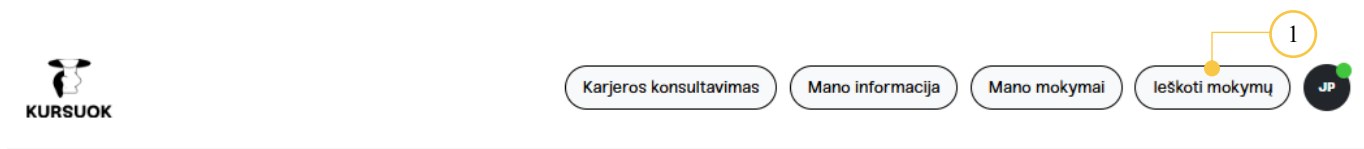


Sėkmingai užsiregistravus ekrane matysite pranešimą su sveikinimu užsiregistravus į mokymus. Pranešimas apie registraciją taip pat siunčiamas Jūsų nurodytu el. paštu.



2) *Prisijungus prie savo paskyros, pagrindiniame lange pasirinkite mygtuką „Ieškoti mokymų“.*

Pagrindiniame sistemos lange, dešinėje pusėje pasirinkite mygtuką „Ieškoti mokymų“ ¹.



Paspaudę „Ieškoti mokymų“, pirmiausia pasirinkite mokymų kategoriją ir spauskite ant jos. Jei nežinote, kurioje kategorijoje yra Jūsų norima mokymo programa, galite pasirinkti „Visos kategorijos“.



Pasirinkus mokymų kategoriją, pateikiamas toje kategorijoje esančių mokymosi programų sąrašas.

Mokymai

Filtrai

Programos tipas

Finansavimo būdas

UŽT kuponas Tikrinti

Kategorija

Švietimo sritis

Skaitmeninės kompetencijos

Aukštos pridėtinės vertės programa

Teikėjas

Rasti rezultatai: 2

Mažiausia kaina

Pavadinimas	Teikėjas	Pradžia	Trukmė	Įvertinimas	Kaina	Finansavimas
Pavadinimas 1 Formaliojo testinio profesinio mokymo programa T43071404 Aukštos pridėtinės vertės programa	Teikėjas 1	2026-02-09	1890 akad. val.	0 ★★★★★ (0)	5692.25€	UŽT lėšos
Pavadinimas 2 Formaliojo testinio profesinio mokymo programa T43071404 Aukštos pridėtinės vertės programa	Teikėjas 2	2026-02-09	1890 akad. val.	0 ★★★★★ (0)	5692.25€	UŽT lėšos

Norėdami registruotis pasinaudojant UŽT remiamomis priemonėmis, kairėje pusėje spauskite mygtuką „UŽT kuponas – Tikrinti“ ¹.

Paspaudę mygtuką „Tikrinti“, sistema patikrins, ar Jums yra išduotas UŽT kuponas. Jei kuponas išduotas, matysite jo numerį. Norėdami tęsti registraciją, paspauskite ant kuponų numerio ².

Mokymai

Filtrai

Išvalyti filtrus

Programos tipas

Finansavimo būdas

UŽT kuponas **Kuponas išduotas**

☒ PMK - 159

Rasti rezultatai: 2

Mažiausia kaina

Pavadinimas	Teikėjas	Pradžia	Trukmė	Įvertinimas	Kaina	Finansavimas
Pavadinimas 1 Formaliojo testinio profesinio mokymo programa T43071404	Teikėjas 1	2026-02-09	1890 akad. val.	0 ★★★★★ (0)	5692.25€	UŽT lėšos

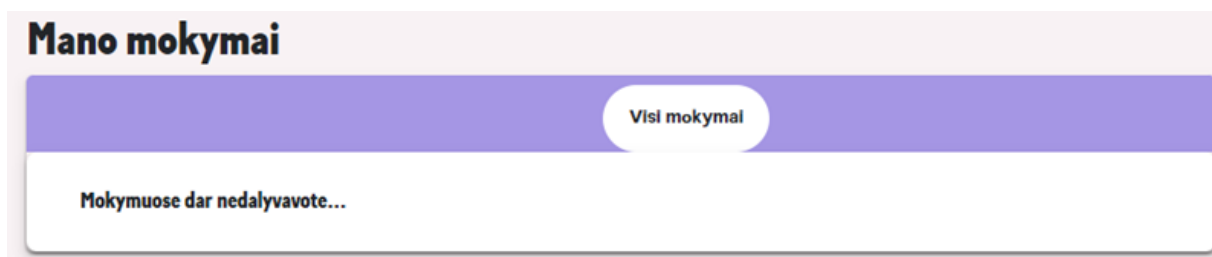
Pasirinkus UŽT kuponą, matysite mokymo programų sąrašą, kuris atitinka Jums išduoto kuponą I skyriaus sąlygas.

Tolimesni registracijos žingsniai yra tokie patys. Išsirinkę norimą mokymo programą, spauskite ant jos pavadinimo. Atsidariusiame lange pasirinkite skiltį „Grupės“, tuomet spauskite „Registruotis“.

26

2.4 SKILTIS „MANO MOKYMAI“

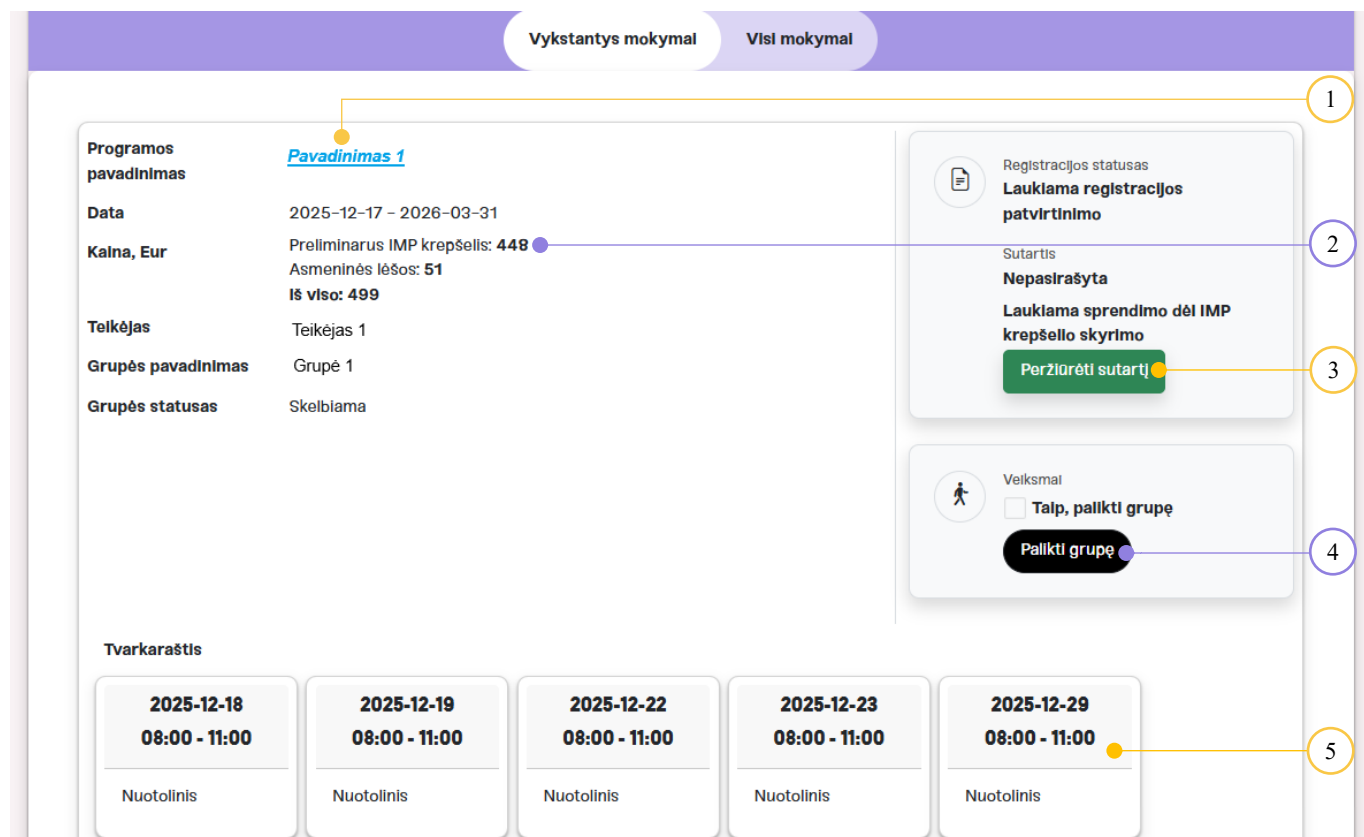
Skiltyje „Mano mokymai“ pateikiama visa informacija susijusi su mokymais į kuriuos esate užsiregistravęs. Jei šiuo metu nesate užsiregistravęs į mokymus, šioje skiltyje matysite išvedamą pranešimą, kad mokymuose dar nedalyvavote.



Užsiregistravus į mokymosi programą matysite dvi korteles: „Vykstantys mokymai“ ir „Visi mokymai“.

2.4.1 Kortelė „Vykstantys mokymai“

Sėkmingai užsiregistravus į mokymosi programą, skilties „Mano mokymai“ kortelėje „Vykstantys mokymai“ matysite mokymosi grupės į kurią esate užsiregistravęs bei visą su dalyvavimu mokymuose susijusią informaciją.



Paspaudus ant mokymosi programos pavadinimo ①, atveriamas mokymosi programos langas, kuriame galite matyti pasirinktos mokymosi programos informaciją bei rasti mokymo teikėjo kontaktinius

duomenis. Šiais kontaktais galite susisiekti, jei turite klausimų susijusių su mokymosi programos įgyvendinimu, dalyvavimu mokymuose ir pan.

Apie mokymus

Mokymų teikėjo pateikta informacija

Anotacija

Mokymosi programos anotacija

Įgyjamos ir tobulinamos kvalifikacijos ir kompetencijos

Profesinės kompetencijos

- Nurodoma kompetencija
- Nurodoma kompetencija

Mokymosi programos turinys

Temos pavadinimas	Trumpas temos aprašymas
Temos pavadinimas 1	Temos aprašymas 1
Temos pavadinimas 1	Temos aprašymas 2
Temos pavadinimas 1	Temos aprašymas 3

Mokymosi programos trukmė

- ⌚ **Mokymosi programos trukmė: 92 akad. val.**
 - Praktinio kontaktnio darbo trukmė: 42 akad. val.
 - Teorinio kontaktnio darbo trukmė: 12 akad. val.
 - Savarankiško darbo trukmė: 28 akad. val.

Vertinimas

✓ Įgytų kompetencijų vertinimo sistema / skalė: įskaityta.

Svarbi informacija

-  Mokymosi būdas
Kontaktinis
-  Vieta
Vilnius, Vilniaus m. sav.
-  Kalba
lietuvių
-  Aukštos pridėtinės vertės programa
NE
-  Apmokymų kreditais
3

Minimalūs reikalavimai dalyviui

- ✓ Išsilavinimas
Vidurinis išsilavinimas
- ✓ Kalbos mokėjimo lygis
C1

Kontaktai

-  Vardas, Pavardė
Vardenis pavardenis
-  Pareigos
Užimamos pareigos
-  El. paštas
paštas@gmail.com
-  Telefonas
+3700000000

2 Sistemoje galite matyti pasirinktą finansavimo būdą ir bendrą programos kainą. Taip pat nurodyta, kokią kainos dalį dengia UŽT arba IMP krepšelis, o kokią dalį reikia apmokėti asmeninėmis lėšomis.

3 Užsiregistravus į mokymosi programą galite susipažinti su mokymosi sutartimi.

4 Nusprendus mokymuose nedalyvauti, iki mokymosi sutarties pasirašymo, galite atšaukti savo registraciją. Registracija atšaukiama pažymėjus „Taip, palikti grupę“ ir paspaudus mygtuką „Palikti grupę“.

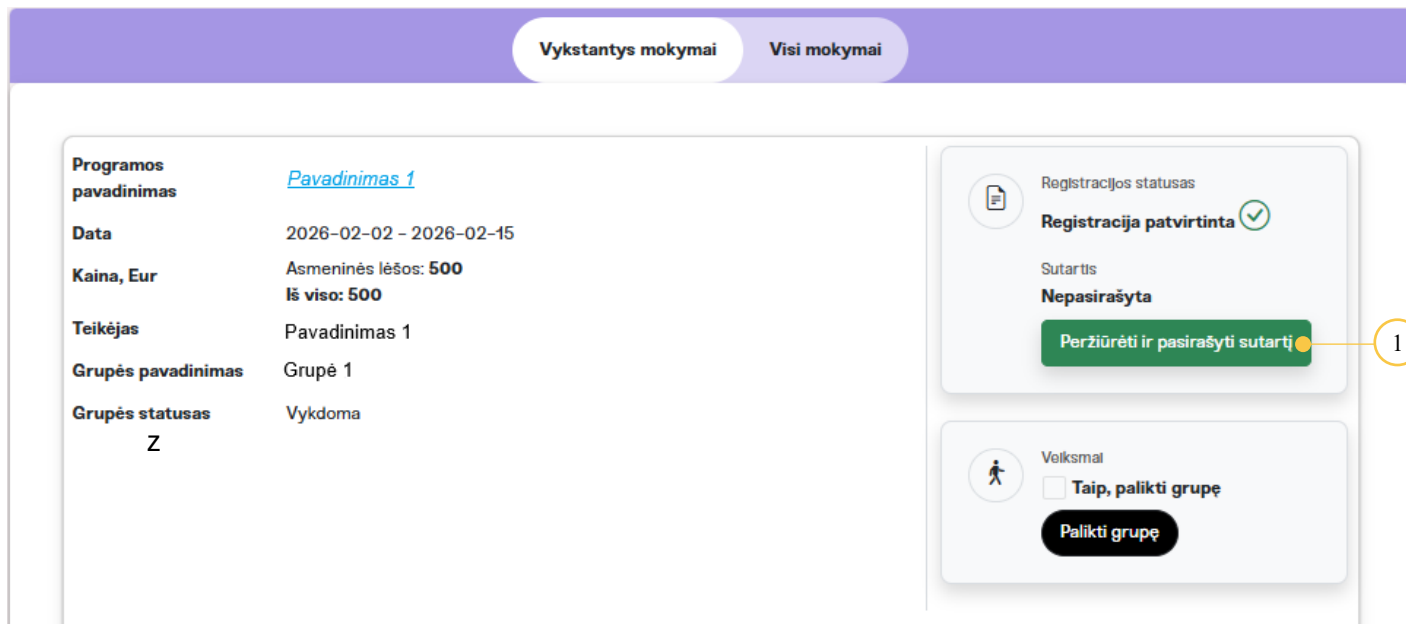
5 Tvarkaraštis – pateikiamas suplanuotas mokymų tvarkaraštį.

PASTABA. Jei užsiregistravote į mokymosi programą IMP krepšelio lėšomis, kol krepšelis dar nėra skirtas, rodoma suma yra preliminarinė.

2.4.2 Mokymosi sutarties pasirašymas

Užsiregistravus į mokymosi programą IMP krepšelio arba asmeninėmis lėšomis, bus pasirašoma *Mokymosi sutartis pagal neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programą*. Mokymosi sutartį galima pasirašyti mokymo teikėjui patvirtinus asmens registraciją bei inicijavus mokymosi sutarties pasirašymą. Mokymo teikėjui inicijavus sutarčių pasirašymą, mokymo dalyviui el. paštu siunčiamas pranešimas su kvietimu pasirašyti mokymosi sutartį.

Gavus kvietimą pasirašyti mokymosi sutartį, prisijunkite prie savo *Kursuok.lt* paskyros. Skiltyje „Mano mokymai“ pasirinkite kortelę „Vykstantys mokymai“ ir spauskite mygtuką „Peržiūrėti ir pasirašyti sutartį“ ¹.



Paspaudus „Peržiūrėti ir pasirašyti sutartį“ susipažinkite su mokymosi sutartimi.

Mokymo sutartis

MOKYMOSI SUTARTIS PAGAL NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO IR TĘSTINIO MOKYMOSI PROGRAMĄ

2025 m. lapkričio 4 d. Nr. STR111
Kaunas, Kauno m. sav.

XXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX asmens kodas 4XXXXXXXXX (toliau – Asmuo) ir neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programos (toliau – Mokymosi programos) teikėjas XXXXXXXXXXXXXXXX 1 XXXXXX atstovaujamas (-a) XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX veikiančio pagal nuostatus XXXX (toliau – Teikėjas), toliau kartu vadinami (-os) Šalimis, o kiekvienas (-a) atskirai – Šalimi, vadovaudamosi Lietuvos

Pažymėję varnelę, jog sutinkate su sutarties sąlygomis (2) ir spauskite „Pasirašyti“ (3).

Asmuo Asmuo ar asmens atstovas	Teikėjas Teikėjas arba jo atstovas
--	--

☐ Sutinku su mokymo sutarties sąlygomis

Pasirašyti

Mokymo dalyviui sėkmingai pasirašius mokymosi sutartį kortelėje „Vykstantys mokymai“ mokymosi sutarties būseną „Nepasirašyta“ pasikeičia į „Nepasirašyta mokymo teikėjo“ (4).

Vykstantys mokymai
Visi mokymai

Programos pavadinimas Pavadinimas 1 Data 2026-02-02 – 2026-05-27 Kaina, Eur UŽT lėšos: 2926.61 Asmeninės lėšos: 0 Iš viso: 2926.61 Teikėjas Teikėjas 1 Grupės pavadinimas Grupė 1 Grupės statusas Vykdoma	Registracijos statusas Registracija patvirtinta ✓ Sutartis Nepasirašyta mokymo teikėjo Peržiūrėti sutartį
---	--

Mokymo teikėjui pasirašius mokymosi sutartį, sutarties būseną pakeičiama į „Pasirašyta“ (5), taip pat atsiranda galimybė atsisiųsti sudarytą sutartį (6).

Vykstantys mokymai
Visi mokymai

Programos pavadinimas Pavadinimas 1 Data 2026-02-02 – 2026-05-27 Kaina, Eur UŽT lėšos: 2926.61 Asmeninės lėšos: 0 Iš viso: 2926.61 Teikėjas Teikėjas 1 Grupės pavadinimas Grupė 1 Grupės statusas Vykdoma	Registracijos statusas Registracija patvirtinta ✓ Sutartis Pasirašyta ✓ Atsisiųsti sutartį Veiksmai Teikti prašymą nutraukti sutartį
---	--

PASTABA. Jei asmuo siekia pasinaudoti IMP krepšeliu, mokymosi sutartį turi pasirašyti per 5 darbo dienas nuo sutarties pateikimo pasirašyti dienos, bet ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną iki mokymosi programos vykdymo pradžios ar kitos konkurso grafike numatytos datos.

2.4.3 Kupono II skyriaus ir mokymo sutarties pasirašymas

Užsiregistravus į mokymosi programą, įgyvendinamą pagal UŽT paramos mokymuisi priemones, bus pasirašomas kupono II skyrius ir mokymo sutartis. Dokumentų pasirašymas vyksta, mokymo teikėjui patvirtinus registraciją bei inicijavus sutarčių pasirašymą.

Priklausomai nuo UŽT išduoto kupono I skyriaus sąlygų, Jums gali tekti pasirašyti vieną iš šių kuponų:

- Neformaliojo suaugusiųjų švietimo kupono II skyrių;
- Profesinio mokymo kupono II skyrių.
- Profesinės reabilitacijos mokymo paslaugų kupono II skyrių.

Taip pat – vieną iš šių sutarčių:

- Mokymo sutartį;
- Profesinio mokymo sutartį;
- Pameistrystės mokymo sutartį.

Gavus kvietimą pasirašyti kupono II skyrių bei mokymo sutartį, prisijunkite prie savo *Kursuok.lt* paskyros. Skiltyje „Mano mokymai“ pasirinkite kortelę „Vykstantys mokymai“ ir spauskite mygtuką „Peržiūrėti ir pasirašyti sutartį“. Susipažinkite su kupono II skyriaus sąlygomis.

Mokymo sutartis

NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO KUPONAS

2025 m. lapkričio 4 d. Nr. 222563

Kaunas, Kauno m. sav.

II SKYRIUS

6. Neformaliojo suaugusiųjų švietimo teikėjas xxxxxxxxxxxx Viešoji įstaiga xxxxxxxxxxxx, Kaunas, xxxxxx LT - xxxxxx, xxxxxxxx@gmail.com atstovaujamas, veikiančio (-ios) pagal xxxxxx, įsipareigoja neformaliojo suaugusiųjų švietimo kupono gavėjui teikti kokybiškas neformaliojo suaugusiųjų švietimo paslaugas pagal aukštą pridėtinę vertę kuriančias kvalifikacijas ir kompetencijas suteikiančią neformaliojo suaugusiųjų švietimo programą xxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxx xxxxxx d. 54 val., kr., vykdomą mokymo organizavimo

Taip pat susipažinkite su žemiau esančia mokymo sutartimi.

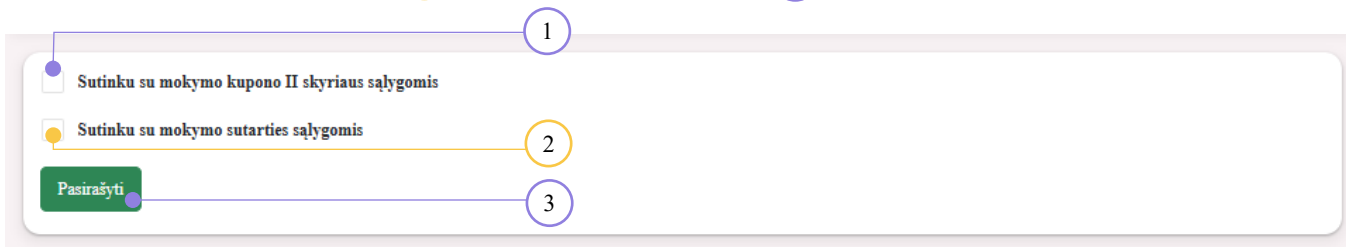
PAMEISTRYSTĖS MOKYMO SUTARTIS

2025 m. lapkričio 4 d. Nr.

Kaunas, Kauno m. sav.

Viešoji įstaiga xxxxxxxxxxxx, (toliau – mokymo teikėjas), atstovaujama (-as) veikiančio (-ios) pagal xxxxxxxxxxxx ir xxxxxxxxxxxx (toliau – darbdavys), atstovaujama (-as) xxxxxxxxxxxx, veikiančio (-ios) pagal xxxxxxxxxxxx ir (toliau – pameistrystė), toliau bendrai vadinamos Šalimis, o atskirai – Šalimi vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymo (toliau – Įstatymas) ir Užimtumo rėmimo priemonių įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašo,

Pažymėkite varneles, jog sutinkate su mokymo kupono II skyriaus sąlygomis ¹ bei sutinkate su mokymo sutarties sąlygomis ² ir spauskite „Pasirašyti“ ³.

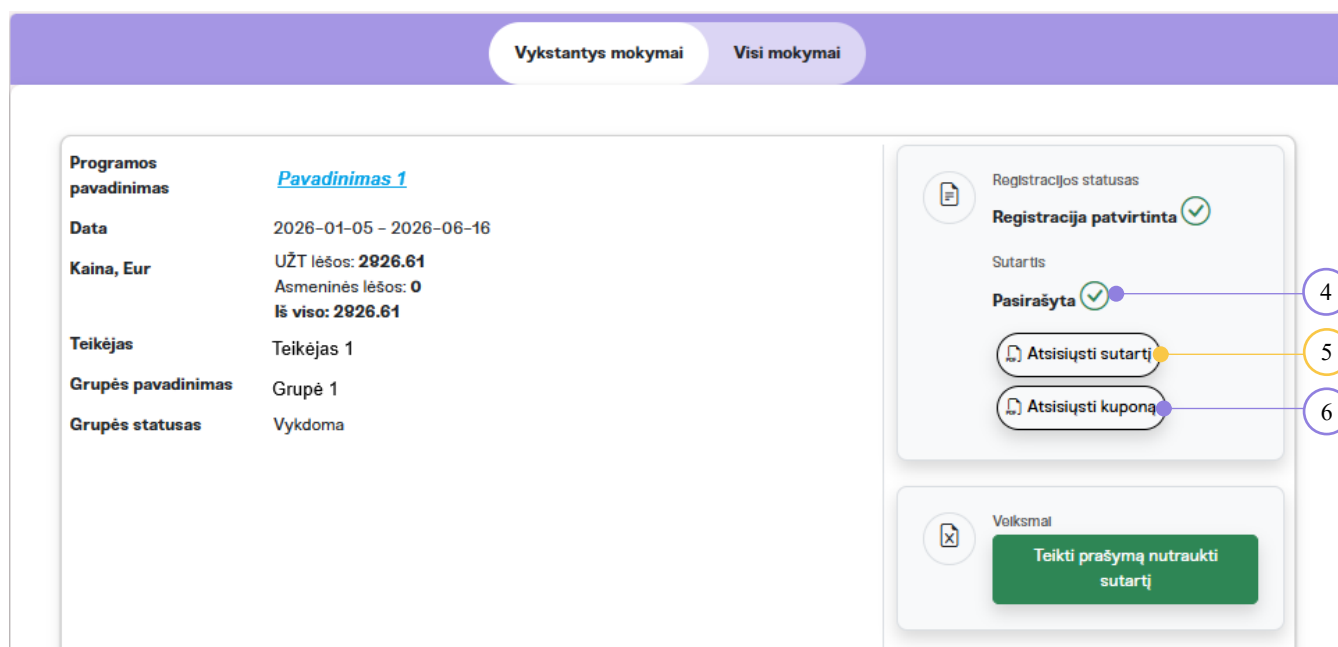


1 ☐ Sutinku su mokymo kupono II skyriaus sąlygomis

2 ☐ Sutinku su mokymo sutarties sąlygomis

3

Mokymo dalyviui sėkmingai pasirašius kupono II skyrių ir mokymo sutartį, kortelėje „Vykstantys mokymai“ dokumentų būseną iš „Nepasirašyta“ pasikeičia į „Nepasirašyta mokymo teikėjo“. Teikėjui pasirašius dokumentus, jų būseną pakeičiama į „Pasirašyta“ ⁴, taip pat atsiranda galimybė atsisiųsti pasirašytą mokymo sutartį ⁵ ir kupono II skyrių ⁶.



Vykstantys mokymai Visi mokymai

Programos pavadinimas	Pavadinimas 1
Data	2026-01-05 – 2026-06-16
Kaina, Eur	UŽT lėšos: 2926.61 Asmeninės lėšos: 0 Iš viso: 2926.61
Teikėjas	Teikėjas 1
Grupės pavadinimas	Grupė 1
Grupės statusas	Vykdoma

Registracijos statusas

Registracija patvirtinta ✓

Sutartis

Pasirašyta ✓ ⁴

⁵

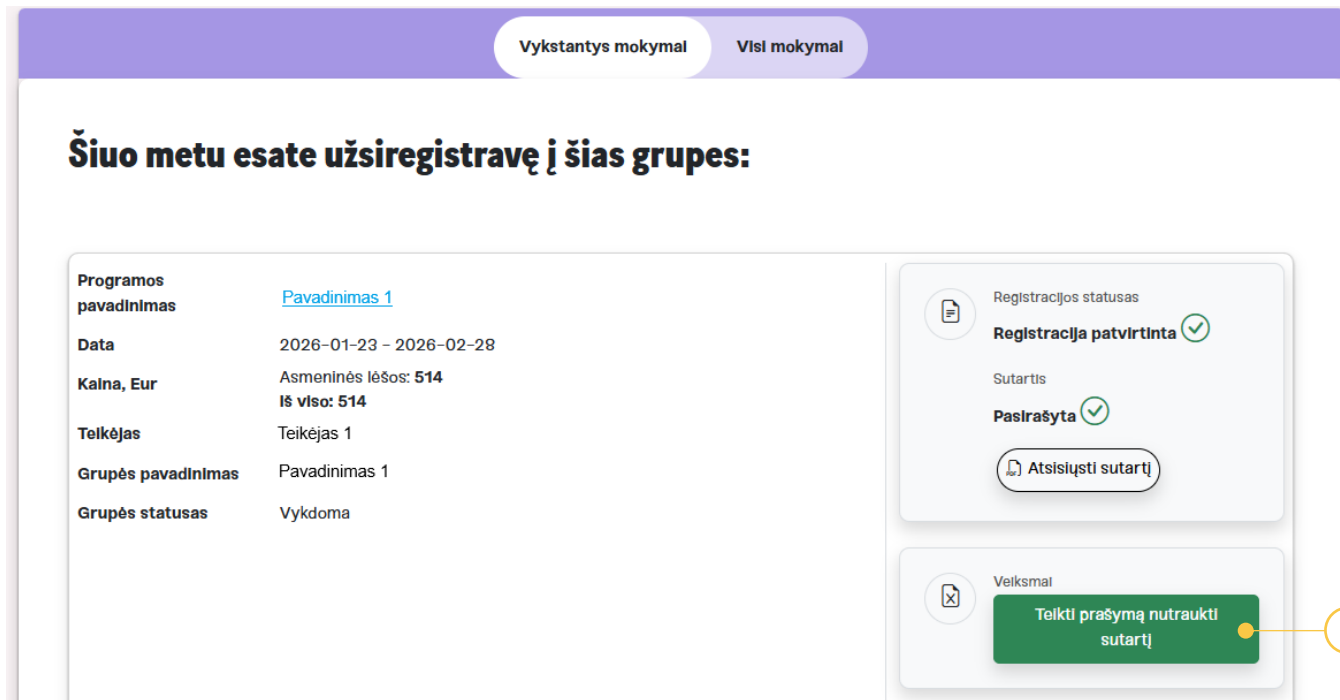
⁶

Veiksmai

PASTABA. Jei asmuo siekia pasinaudoti UŽT įgyvendinamomis paramos mokymuisi priemonėmis, mokymosi sutartį ir kupono II skyrių turi pasirašyti per 5 darbo dienas nuo sutarties pateikimo pasirašyti dienos, bet ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki mokymosi programos vykdymo pradžios.

2.4.4 Mokymosi sutarties nutraukimas

Apsisprendus nutraukti mokymosi sutartį, skilties „Mano mokymai“ kortelėje „Vykstantis mokymai“, spauskite mygtuką „Teikti prašymą nutraukti sutartį“ ¹. Šis laukelis aktyvuojamas tik tada kai sutartis pasirašyta iš abiejų pusių.



Vykstantys mokymai | Visi mokymai

Šiuo metu esate užsiregistravę į šias grupes:

Programos pavadinimas	Pavadinimas 1
Data	2026-01-23 – 2026-02-28
Kaina, Eur	Asmeninės lėšos: 514 Iš viso: 514
Telkėjas	Teikėjas 1
Grupės pavadinimas	Pavadinimas 1
Grupės statusas	Vykdoma

Registracijos statusas

Registracija patvirtinta ✓

Sutartis

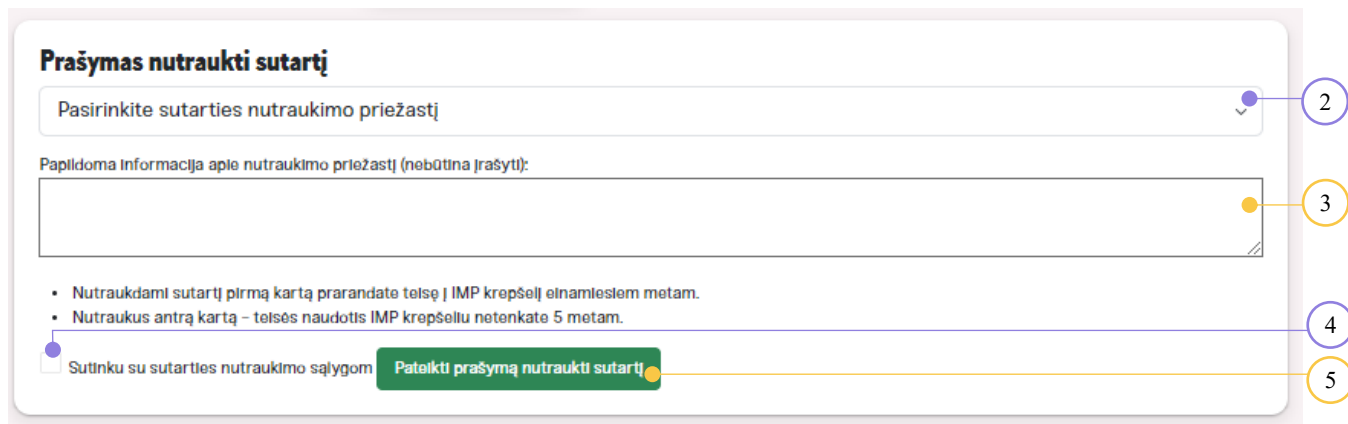
Pasirašyta ✓

[Atsisųsti sutartį](#)

Veiksmai

Teikti prašymą nutraukti sutartį ¹

Teikiant prašymą nutraukti mokymosi sutartį iš sąrašo pasirinkite mokymosi sutarties nutraukimo priežastį ². Taip pat galite pateikti papildomą informaciją ³ susijusią su mokymosi sutarties nutraukimu.



Prašymas nutraukti sutartį

Pasirinkite sutarties nutraukimo priežastį ²

Papildoma informacija apie nutraukimo priežastį (nebūtina įrašyti): ³

- Nutraukdami sutartį pirmą kartą prarandate teisę į IMP krepšelį einamiesiems metams.
- Nutraukus antrą kartą – teisės naudotis IMP krepšeliu netenkate 5 metams.

☐ Sutinku su sutarties nutraukimo sąlygomis ⁴

Pateikti prašymą nutraukti sutartį ⁵

Patvirtinkite, jog sutinkate su sutarties nutraukimo sąlygomis ⁴ ir spauskite „Pateikti prašymą nutraukti sutartį“ ⁵.

Pateikus prašymą nutraukti mokymosi sutartį, kortelėje „Vykstantis mokymai“ matysite, jog „Laukiama mokymo teikėjo sutikimo“ ⁶.

Vykstantys mokymai
Visi mokymai

Šiuo metu esate užsiregistravę į šias grupes:

Programos pavadinimas	Pavadinimas 1
Data	2026-01-23 - 2026-02-28
Kaina, Eur	Asmeninės lėšos: 514 Iš viso: 514
Teikėjas	Teikėjas 1
Grupės pavadinimas	Pavadinimas 1
Grupės statusas	Vykdoma

Registracijos statusas

Registracija patvirtinta ✓

Sutartis

Pasirašyta ✓

[Atsisųsti sutartį](#)

Sutarties statusas

2026-01-12 15:42 paprašęte nutraukti sutartį.

Priežastis: Savo noru

Laukiama mokymų teikėjo sutikimo.

Atsilmti prašymą nutraukti sutartį

Jei nuspręstumėte, kad vis dėlto nebenorite nutraukti mokymosi sutarties, galite atsiimti prašymą nutraukti mokymosi sutartį 7. Tai galite padaryti tol, kol mokymo teikėjas dar nėra patvirtinęs Jūsų pateikto prašymo.

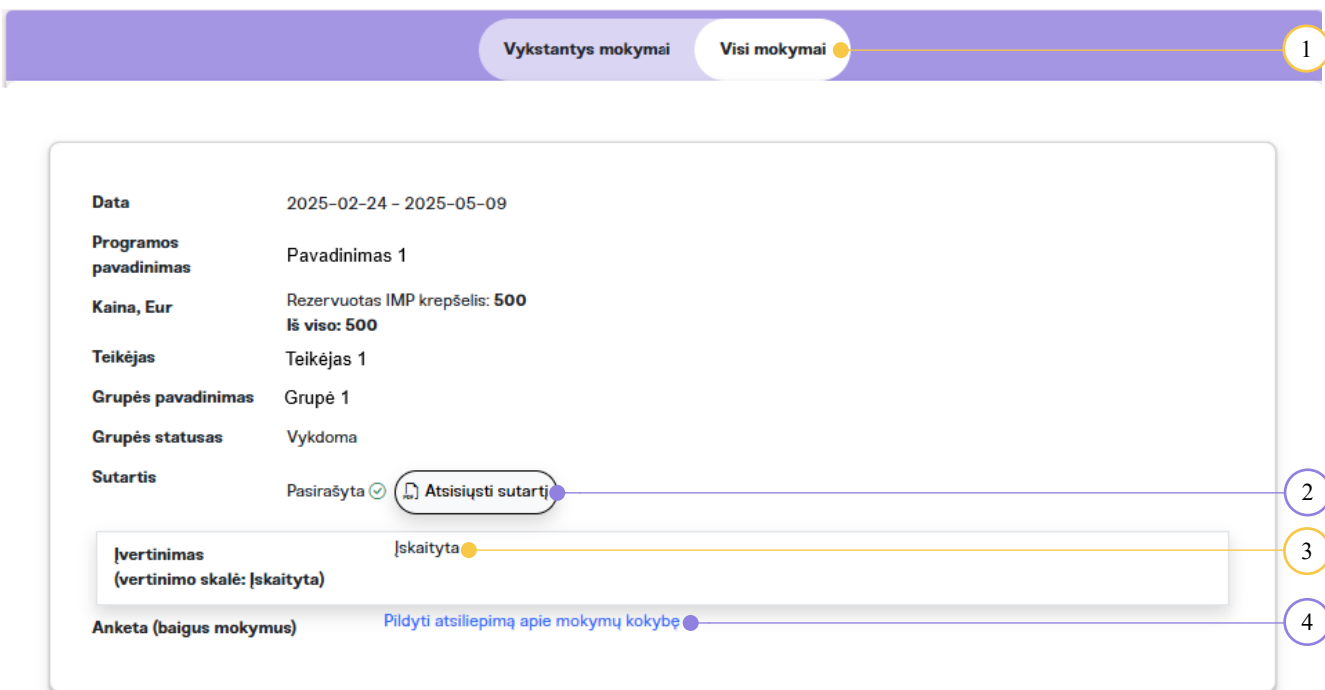
Mokymo teikėjui nutraukus mokymosi sutartį, mokymų ir sutarties nutraukimo informacija 8 bus matoma skilties „Mano mokymai“ kortelėje „Visi mokymai“.

Vykstantys mokymai
Visi mokymai

Data	2024-05-27 - 2024-07-04
Programos pavadinimas	Pavadinimas 1
Kaina, Eur	Rezervuotas IMP krepšelis: 500 Asmeninės lėšos: 0 Iš viso: 500
Teikėjas	Teikėjas 1
Grupės pavadinimas	Grupė 1
Grupės statusas	Vykdoma
Sutartis	Pasirašyta ✓ Atsisųsti sutartį Sutarties statusas 2024-06-02 11:24 Paprašęte nutraukti sutartį. Priežastis: Sveikatos problemos Prašymas patenkintas 2024-06-02

2.4.5 Kortelė „Visi mokymai“

Kortelėje „Visi mokymai“ ¹ pateikiama užbaigtų arba nutrauktų mokymų informacija. Jei neturite užbaigtų mokymų, ši kortelė bus tuščia. Šioje kortelėje pateikiama baigtų mokymų informacija: mokymosi programos pavadinimas, mokymų laikotarpis, finansavimas, mokymo teikėjas, mokymo grupės pavadinimas bei statusas.



Data	2025-02-24 - 2025-05-09
Programos pavadinimas	Pavadinimas 1
Kaina, Eur	Rezervuotas IMP krepšelis: 500 Iš viso: 500
Teikėjas	Teikėjas 1
Grupės pavadinimas	Grupė 1
Grupės statusas	Vykdoma
Sutartis	Pasirašyta ☒ Atsisiųsti sutartį
Įvertinimas (vertinimo skalė: Įskaityta)	Įskaityta ☒
Anketa (baigus mokymus)	Pildyti atsiliėpimą apie mokymų kokybę

² Sutarties eilutėje galite parsisiųsti pasirašytą mokymosi sutartį. Jei užsiregistravote į mokymo programą UŽT įgyvendinamomis mokymuisi priemonėmis, sistemos lange matysite galimybę parsisiųsti pasirašytą kupono II skyrių ir mokymo sutartį.

Pasirašyta ☒ [Atsisiųsti sutartį](#) [Atsisiųsti kuponą](#)

Įvertinimo eilutėje galite matyti gautą mokymosi programos baigimo vertinimo rezultatą mokymo teikėjo nustatytu vertinimo būdu ³.

Anketos eilutėje pateikiama mokymosi programos vertinimo anketa pildymui, o ją užpildžius – pateiktą vertinimo rezultatą peržiūra ⁴.

2.4.6 Mokymosi programos vertinimo anketo pildymas

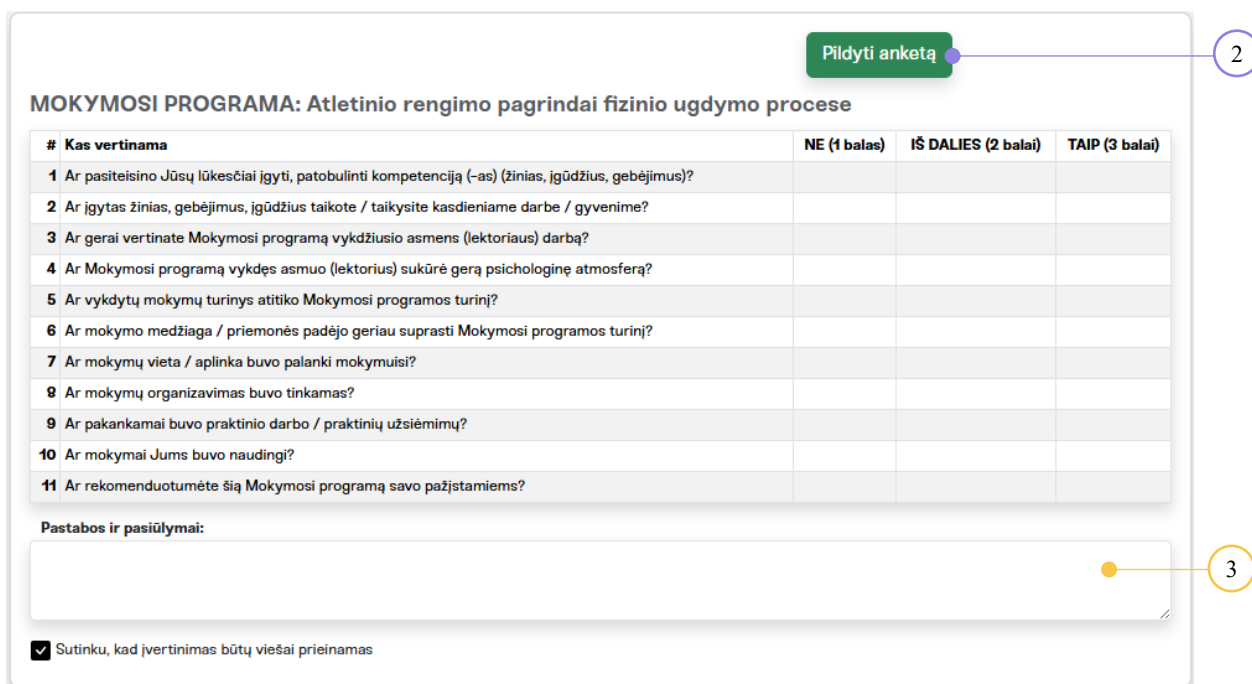
Mokymosi programą baigusiu asmeniu laikomas asmuo, kuris gavo mokymosi programos baigimo vertinimo rezultatą teikėjo nustatytu vertinimo būdu, užpildė mokymosi programos vertinimo anketą ir kuriam buvo išduotas skaitmeninis mokymosi programos baigimą liudijantis pažymėjimas.

Gavus mokymosi programos baigimo įvertinimą, mokymo dalyviui el. paštu siunčiamas kvietimas užpildyti mokymosi programos vertinimo anketą. Gavus kvietimą, prisijunkite prie *kursuok.lt* paskyros.

Skiltyje „Mano mokymai“ pasirinkite kortelę „Visi mokymai“ ir spauskite ant aktyvios nuorodos „Pildyti atsiliėpimą apie mokymų kokybę“ **1**.



Mokymosi programos vertinimą pradėkite paspaudus mygtuką „Pildyti anketą“ **2**. Kiekvienam klausimui skirkite savo įvertinimą atsižvelgiant į tai ar sutinkate su pateiktu teiginiu ar ne. Jei turite savo pastebėjimų ir pasiūlymų galite palikti komentarą laukelyje esančiame apklausos apačioje **3**.



Užpildžius mokymosi programos vertinimo anketą spauskite „Pateikti“. Grįžus į programos langą matysite, jog Jūsų anketa „UŽPILDYTA“ **4**.

Visi mokymai

Data	2025-01-16 – 2025-03-17
Programos pavadinimas	Pavadinimas 1
Kaina, Eur	IMP krepšelio lėšos: 500 Iš viso: 500
Teikėjas	Teikėjas 1
Grupės pavadinimas	Grupė 1
Grupės statusas	Užbaigta
Sutartis	Pasirašyta Atsisiųsti sutartį

Įvertinimas (vertinimo skalė: įskaityta)	Įskaityta
--	-----------

Anketa (baigus mokymus)	UŽPILDYTA 2025-03-12 15:23 Žiūrėti atsiliepimą apie mokymų kokybę
--------------------------------	---

Nuoroda į mokymų baigimo pažymėjimą	https://www.dakpr.smm.lt/aikos2-dakpr/downloadDocument?oid=79a0d6d0037b11f08545bca295f31d42
--	---

4

PASTABA. Asmuo, neužpildęs mokymosi programos vertinimo anketos per 5 darbo dienas nuo mokymosi programos pabaigos, įsipareigoja apmokėti mokymosi programos kainą savo ir (arba) darbdavio, ir (ar) kitomis lėšomis.

2.4.7 Skaitmeninio mokymosi programos baigimo pažymėjimo parsisiuntimas

Užpildžius mokymosi programos vertinimo anketą, asmenims baigusiems neformaliojo suaugusiųjų švietimo programą, sugeneruojamas ir išduodamas mokymosi programos baigimo pažymėjimas. Neformaliojo suaugusiųjų švietimo programos baigimo pažymėjimą galite parsisiųsti skilties „Mano mokymai“ kortelėje „Visi mokymai“, paspaudus „Nuorodą į mokymų baigimo pažymėjimą“ 1.

Visi mokymai

Data	2025-01-16 – 2025-03-17
Programos pavadinimas	Pavadinimas 1
Kaina, Eur	IMP krepšelio lėšos: 500 Iš viso: 500
Teikėjas	Teikėjas 1
Grupės pavadinimas	Grupė 1
Grupės statusas	Užbaigta
Sutartis	Pasirašyta Atsisiųsti sutartį

Įvertinimas (vertinimo skalė: įskaityta)	Įskaityta
--	-----------

Anketa (baigus mokymus)	UŽPILDYTA 2025-03-12 15:23 Žiūrėti atsiliepimą apie mokymų kokybę
--------------------------------	---

Nuoroda į mokymų baigimo pažymėjimą	https://www.dakpr.smm.lt/aikos2-dakpr/downloadDocument?oid=79a0d6d0037b1ff08545bca295f31d42
--	---

1