



**KVALIFIKACIJŲ IR PROFESINIO MOKYMO PLĖTROS CENTRO
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL KVALIFIKACIJŲ IR PROFESINIO MOKYMO PLĖTROS CENTRO DIREKTORIUS 2024 M.
LIEPOS 9 D. ĮSAKYMO NR. V1-147 „DĖL INDIVIDUALIŲ MOKYMOSI PASKYRŲ SISTEMOJE
SKELBIAMŲ NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO IR TĘSTINIO MOKYMOSI
PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO STEBĖSENOS TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

Vilnius

Vadovaudamasis Individualių mokymosi paskyrų sistemoje skelbiamų neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų kokybės užtikrinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugsėjo 18 d. įsakymo Nr. V-1218 (aktuali redakcija 2025 m. spalio 29 d. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymas Nr. V-1118), 22 punktu,

p a k e i č i u Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centro direktorius 2024 m. liepos 9 d. įsakymu Nr. V1-147 „Dėl Individualių mokymosi paskyrų sistemoje skelbiamų neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų įgyvendinimo stebėsenos tvarkos aprašo tvirtinimo“ patvirtintą Individualių mokymosi paskyrų sistemoje skelbiamų neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų įgyvendinimo stebėsenos tvarkos aprašą ir jį išdėstau nauja redakcija (pridedama, 14 lapų).

Direktorius

Tadas Tamošiūnas

PATVIRTINTA

Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centro direktoriaus
<registravimoDataIlg> įsakymu Nr. <registravimoNr>

INDIVIDUALIŲ MOKYMOSI PASKYRŲ SISTEMOJE SKELBIAMŲ NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO IR TĘSTINIO MOKYMOSI PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO STEBĖSENOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Individualių mokymosi paskyrų (toliau – IMP) sistemoje skelbiamų neformaliojo profesinio mokymo ir neformaliojo suaugusiųjų švietimo programų (toliau – mokymosi programos) įgyvendinimo stebėsenos tvarkos aprašas (toliau – Stebėsenos aprašas) nustato mokymo vykdymo stebėsenos įgyvendinant ir įgyvendinus mokymus tikslą, uždavinius, vykdymo būdus, stebėsenos procesą, atsakingų darbuotojų teises ir pareigas.

2. Stebėsenos aprašas parengtas vadovaujantis *Individualių mokymosi paskyrų sistemos modelio aprašu*, patvirtintu 2023 m. balandžio 27 d. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu Nr. V-599 (toliau – Modelio aprašas), *Individualių mokymosi paskyrų sistemos Administravimo ir asmenų, siekiančių tobulinti kompetencijas ir (arba) jų įgyti per šią sistemą finansavimo bei konkurso gauti finansavimą, skiriamą dalyvauti neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programose, organizavimo tvarkos aprašu*, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. lapkričio 29 d. įsakymu Nr. V-1515 (aktuali redakcija 2025 m. spalio 29 d. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymas Nr. V-1104) (toliau – Administravimo tvarkos aprašas), *Individualių mokymosi paskyrų sistemoje skelbiamų neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų kokybės užtikrinimo tvarkos aprašu*, patvirtintu 2023 m. rugsėjo 18 d. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu Nr. V-1218 (aktuali redakcija 2025 m. spalio 29 d. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymas Nr. V-1118) (toliau – Kokybės aprašas).

3. IMP sistemoje skelbiamų mokymosi programų įgyvendinimo stebėseną (toliau – Stebėseną) siekiama analizuoti ir vertinti mokymosi programų, esančių IMP sistemoje, vykdymo atitiktį mokymosi programos turiniui, mokymosi programos grupės(-ių) tvarkaraštyje ir mokymosi programos grupei nurodytai informacijai, teikti metodinę ir informacinę švietimo pagalbą mokymosi programos teikėjui (toliau – teikėjas), kaupti ir sisteminti informaciją apie mokymosi programų kokybės stebėseną IMP sistemoje.

II SKYRIUS STEBĖSENOS VYKDYMO UŽDAVINIAI IR VYKDYMO ETAPAI

4. Stebėsenos vykdymo uždaviniai:
 - 4.1. vykdyti mokymosi programų įgyvendinimo stebėseną;
 - 4.2. vertinti stebėsenos rezultatus;
 - 4.3. stabdyti mokymosi programų skelbimą IMP sistemoje vadovaujantis Kokybės aprašo 29 punktu;
 - 4.4. teikti metodinę pagalbą mokymo programų teikėjams mokymosi programos įgyvendinimo klausimais.
5. Stebėseną apima 2 etapus:
 - 5.1. atliekant įgyvendinamų mokymosi programų stebėseną, kuri vykdoma:
 - 5.1.1. automatizuotos ir atsitiktinės atrankos būdu, kai IMP sistemoje vieną kartą per mėnesį automatiškai IMP sistemos priemonėmis atrankamos ne mažiau kaip 10 procentų vykdomų mokymosi programų, iš kurių atrankama po 50 procentų jų vykdomų grupių, bet ne mažiau kaip po 1 grupę, ir sudarant stebėsenai atrinktą Mokymosi programų ir jų grupių sąrašą. Automatizuotos ir atsitiktinės

atrankos būdu IMP vykdomos planinės stebėsenos atrankos algoritmo sudarymo principai skelbiami viešai Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centro (toliau – Centras) svetainėje;

5.1.2. gavus informaciją ar kilus įtarimų dėl galimų mokymosi programos vykdymo pažeidimų (pavyzdžiui, dėl mokymosi programos grupių vykdymo grafiko, mokymosi programą vykdančio asmens pasikartojimo kelyje mokymosi programos grupėse, kurių tvarkaraštis sutampa, teikėjui IMP sistemoje nurodžius, kad prie kontaktiniu būdu vykstančių mokymų galima prisijungti nuotoliniu būdu, ar kitų);

5.2. vykdant stebėseną įgyvendinus mokymosi programos grupę(-es), kuri atliekama, kai:

5.2.1. mokymosi programos grupės dalyvių bendras mokymosi programos vertinimo balų vidurkis yra lygus ar mažesnis nei 65 procentai visų galimų surinkti balų;

5.2.2. mokymosi programos grupę baigė mažiau nei 50 procentų dalyvių;

5.2.3. mokymosi programa grupėje neįvykdyta visa tvarkaraštyje nurodyta apimtimi (išdėstytos ne visos mokymosi programoje numatytos akademinės valandos).

III SKYRIUS STEBĖSENOS ORGANIZAVIMAS

6. Mokymosi programų vykdymo kokybė vertinama proceso stebėsenos būdu. Stebėseną atlieka Centro direktoriaus įsakymu patvirtinti atsakingi asmenys (toliau – Stebėtojai).

7. Stebėtojai veikia vadovaudamiesi Centro direktoriaus patvirtintu Stebėsenos aprašu. Centro direktoriaus sprendimu Stebėsenai papildomai gali būti pasitelkiami su mokymosi programos švietimo sritimi susiję ekspertai. Ekspertai turi atitikti Kokybės aprašo 8 punkte nustatytus reikalavimus.

8. Stebėtojo išsilavinimui / darbo patirčiai yra keliami reikalavimai:

8.1. aukštasis išsilavinimas;

8.2. ne mažesnė nei 3 metų suaugusiųjų švietimo patirtis.

9. Stebėseną vykdo ir jos rezultatus tvirtina ne mažiau nei 2 Stebėtojai IMP sistemoje užpildydami Mokymosi programos įgyvendinimo stebėsenos protokolą (Stebėsenos aprašo 1 priedas) (toliau – Stebėsenos protokolai) ir/arba Stebėsenos įgyvendinus mokymosi programą protokolą (Stebėsenos aprašo 2 priedas), kuris išsiunčiamas teikėjui per 3 darbo dienas nuo Stebėsenos protokolo / Stebėsenos įgyvendinus mokymosi programą protokolo parengimo ir saugomas IMP sistemoje. Teikėjo atstovas susipažįsta su Stebėsenos protokolu / Stebėsenos įgyvendinus mokymosi programą protokolu per 2 darbo dienas. Mokymosi programos teikėjo atstovui per 2 darbo dienas nepasirašius IMP sistemoje pateikto protokolo, laikoma, kad programos teikėjas sutinka su protokole užfiksuotais mokymosi programos grupės užsiėmimo stebėjimo rezultatais. Kilus klausimams, Stebėtojai su teikėju bendrauja elektroniniu paštu ir/ar telefonu, nurodytu teikėjo paskyroje, ir nepriima atsakomybės, jei dėl nurodytų klaidingų kontaktinių duomenų teikėjo nepasiekia informacija.

10. IMP interneto svetainėje viešai skelbiama mokymosi programos vykdymo stebėsenos data ir teigiamas ar neigiamas mokymosi programos vykdymo vertinimo rezultatas.

11. Mokymosi programos, kurių vykdymo kokybė įvertinta teigiamai, tai yra nenustatyta pažeidimų, toliau skelbiamos IMP sistemoje.

12. Jei Stebėsenos metu fiksuojamas mokymosi programos vykdymo pažeidimas, antrą kartą šios mokymosi programos (pakartotinė) Stebėseną vykdoma ne vėliau kaip 1 mėn. nuo pirmojo stebėjimo datos.

13. Centro direktorius paveda Mokymosi programų vertinimo komisijai (toliau – Komisija), sudarytai vadovaujantis Kokybės aprašo 17 punktu, antrą kartą nustačius vykdymo pažeidimą (-us) toje pačioje mokymosi programoje, vertinti Stebėsenos rezultatus, analizuoti mokymosi programos vykdymo faktines aplinkybes (teikėjo pateiktus dokumentus, paaiškinančius fiksuotą pažeidimą, jei tokie buvo pateikti), teikti siūlymus dėl mokymosi programos, kurios grupės(-ių) mokymuose dviejų

Stebėsenų metu buvo fiksuoti pažeidimai ir mokymosi programos vykdymas įvertintas neigiamai, skelbimo IMP sistemoje stabdomo.

IV SKYRIUS STEBĖSENOS VYKDYMAS

14. Ruošiantis stebėjimui analizuojami IMP sistemoje pateikti su mokymosi programos vykdymu susiję dokumentai (mokymosi programa, mokymus vykdančio asmens kvalifikacija / darbo patirtis ir kt.). Stebėtojai bet kuriuo metu turi teisę teikėjo paprašyti IMP sistemoje, el. paštu ar kitu būdu pateikti papildomus dokumentus/informaciją.

15. Stebėseną, kai yra įgyvendinama mokymosi programa, vykdoma Stebėtojams vykstant į mokymo vietą, nurodytą mokymosi programos grupės tvarkaraštyje, jei mokymai vykdomi kontaktiniu būdu, arba virtualioje mokymosi aplinkoje, jei mokymai vykdomi nuotoliniu sinchroniniu būdu, prie kurių Stebėtojai prisijungia naudodami teikėjo mokymosi programos grupės tvarkaraštyje nurodytą nuorodą.

16. Stebėsenos metu fiksuojami duomenys: mokymosi programos užsiėmimo data, laikas, mokymų būdas, mokymų vietos/prisijungimo adresas, mokymosi programos vykdymo pritaikymas asmenims su negalia (jei numatyta mokymosi programoje), bendras dalyvių ir dalyvių, finansuojamų valstybės lėšomis, skaičius, dalyvavę užsiėmime asmenys (nurodant dalyvio vardą ir pavardę), mokymus vykdančio asmens vardas, pavardė ir jo(-s) kvalifikacijos/darbo patirties atitikimas programoje keliamiems reikalavimams, tvarkaraščio atitikimas Kokybės aprašo 3.9 punkto reikalavimams, mokymosi programos vykdymo turinio atitikimas nurodytam mokymosi programoje, programos vykdymo turinio atitikimas Kokybės aprašo 27.12 punktų reikalavimams, mokymosi procese naudojamų materialijų ir metodinių išteklių atitikimas mokymosi programoje numatytiems materialiesiems ir metodiniams ištekliams.

17. Stebėsenos vykdymo eiga nustatyta Stebėsenos aprašo 5 priede pateiktoje *Atmintinėje stebėtojams, vykdančioms neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų, skelbiamų individualių mokymosi paskyrų sistemoje, įgyvendinimo stebėseną* (toliau - Atmintinė stebėtojams).

18. Mokymosi programos teikėjas, vykdydamas mokymosi programos grupės užsiėmimus, turi:

18.1. užtikrinti galimybę Stebėtojams netrukdomai atlikti Stebėseną, kaip tai numatyta Atmintinėje stebėtojams;

18.2. vykdamas mokymus nuotoliniu sinchroniniu būdu užtikrinti, kad mokymosi programos grupės dalyviai prisijungtų prie virtualios mokymosi aplinkos užrašydami savo vardą ir pavardę;

18.3. vykdamas mokymus nuotoliniu sinchroniniu būdu teikėjo pasirinktoje virtualioje mokymosi aplinkoje Stebėtojams turi būti sudaryta galimybė naudotis mokymosi aplinkos funkcionalumais (reakcijų langas, garsas/vaizdas, tiesioginė prieiga prie pokalbių lango ir pan.) ir sudarytos sąlygos užduoti klausimus mokymus vykdančiam asmeniui, mokymosi programos grupės dalyviams.

19. Mokymus vykdančio(-ių) asmens(-ų) kvalifikacija/darbo patirtis patikrinama pagal IMP sistemoje teikėjo pateiktą informaciją.

20. Stebėsenos metu fiksuojami užsiėmime dalyvavę asmenys (nurodant vardą ir pavardę). IMP informacinės sistemos priemonėmis suformuojamas užsiėmime nedalyvavusių asmenų sąrašas (nurodant vardą ir pavardę), kuris teikiamas Užimtumo tarnybai IMP informacinės sistemos priemonėmis automatiniais pranešimais, jei šie asmenys yra finansuojami įgyvendinant Užimtumo įstatyme nustatytas profesinio mokymo, įdarbinimo pagal pameistrystės darbo sutartį, neformaliojo suaugusiųjų švietimo, aukštą pridėtinę vertę kuriančių kvalifikacijų ir kompetencijų įgijimo priemones bei asmens su negalia teisių pagrindų įstatyme nustatytą profesinės reabilitacijos programą.

21. Stebėseną gali būti vykdoma dalį užsiėmimo, visą užsiėmimą ar visą mokymosi grupės vykdymo laiką.

22. Įvykdžius mokymosi programos grupės užsiėmimo stebėseną Stebėtojai užpildo Stebėsenos protokolą. Užpildytą Stebėsenos protokolą IMP sistemoje per tris darbo dienas nuo protokolo parengimo patvirtina Stebėtojai. Stebėtojų pasirašytas Stebėsenos protokolas IMP sistemoje automatiškai pateikiamas mokymosi programos teikėjo atstovui susipažinti. Mokymosi programos teikėjo atstovui per 2 darbo dienas nepasirašius Stebėsenos protokolo, laikoma, kad programos teikėjas sutinka su Stebėsenos protokole užfiksuotais mokymosi programos grupės užsiėmimo stebėjimo rezultatais.

23. IMP sistemai automatiškai apdorojus ir pateikus baigusią mokymus mokymosi programos grupės dalyvių Mokymosi programos vertinimo anketų, nurodytų Kokybės aprašo 4 priede, duomenis bei pateikus duomenis apie mokymus baigusią dalyvių skaičių grupėje, Stebėseną įgyvendinus mokymosi programą vykdoma Stebėsenos aprašo 5.2. punkte nurodytais atvejais, IMP sistemoje Stebėtojams užpildant Stebėsenos įgyvendinus mokymosi programą protokolą.

24. Užpildytą Stebėsenos įgyvendinus mokymosi programą protokolą IMP sistemoje patvirtina Stebėtojai ir pateikia mokymosi programos teikėjo atstovui susipažinti. Mokymosi programos teikėjo atstovui per 2 darbo dienas nepasirašius Stebėsenos įgyvendinus mokymosi programą protokolo, laikoma, kad mokymosi programos teikėjas sutinka su protokole užfiksuotais mokymosi programos grupės baigtų mokymų stebėjimo rezultatais.

25. Stebėtojams per dvylikos mėnesių laikotarpį toje pačioje mokymosi programos grupėje atlikus dviejų užsiėmimų stebėjimus arba tos pačios mokymosi programos dvejose grupėse atlikus po vieną stebėjimą ir abiem atvejais kiekvieno stebėjimo užsiėmimo metu fiksavus bent vieną iš Kokybės aprašo 27 punkte nurodytų pažeidimų, informacija per dvi darbo dienas po antrojo pažeidimo fiksavimo teikiama Komisijai svarstyti ir teikti siūlymą Centro direktoriui.

26. Komisija įvertinusi Stebėtojų pateiktą protokolą, kuriuose užfiksuoti ne mažiau kaip du mokymosi programos (vienos ar daugiau grupių) vykdymo pažeidimai per dvylikos mėnesių laikotarpį, informaciją ir mokymosi programos vykdymo faktines aplinkybes (teikėjo paaiškinimus/pateiktus dokumentus, paaiškinančius fiksuotą pažeidimą, jei tokie buvo pateikti) ir neigiamai įvertinusi mokymosi programos vykdymą, teikia siūlymus Centro direktoriui dėl mokymosi programos skelbimo IMP sistemoje stabdymo. Komisijos sprendimai saugomi IMP sistemoje.

27. Neigiamai įvertintos mokymosi programos skelbimas IMP sistemoje stabdomas Centro direktoriaus įsakymu ir teikėjas praranda teisę skelbti naujas mokymosi programas IMP sistemoje dvylika mėnesių nuo Centro direktoriaus įsakymo įsigaliojimo dienos.

28. Sustabdžius dviejų to paties teikėjo mokymosi programų skelbimą IMP sistemoje dėl Aprašo 27 punkte numatytų pažeidimų, Komisijai pasiūlius Centro direktoriaus įsakymu priimamas sprendimas stabdyti visų teikėjo mokymosi programų skelbimą IMP sistemoje dvylika mėnesių nuo Centro direktoriaus įsakymo įsigaliojimo dienos.

29. Sustabdžius mokymosi programos(-ų) skelbimą IMP sistemoje, apie IMP sistemoje skelbiamų mokymosi programų sąrašo pakeitimus ir teikėjo teisę skelbti naujas mokymosi programas IMP informacinės sistemos priemonėmis automatiniais pranešimais informuojama IMP sistemą administruojanti bei kitos dalyvaujančios ir jos veiklą užtikrinančios institucijos.

30. Neigiamai įvertintos mokymosi programos teikėjas ir mokymosi programos dalyviai IMP sistemos priemonėmis informuojami apie neigiamai įvertintą mokymosi programą.

31. Centro direktoriaus sprendimas dėl mokymosi programos skelbimo IMP sistemoje sustabdymo gali būti skundžiamas Kokybės aprašo 38 punkte nustatyta tvarka.

V SKYRIUS

STEBĖSENOS REZULTATO DOKUMENTAVIMAS

32. Atlikus mokymosi programos grupės užsiėmimo stebėseną, pildomas protokolas. Protokole fiksuojami duomenys:

32.1. mokymosi programos teikėjo pavadinimas;

- 32.2. mokymosi programos pavadinimas;
- 32.3. mokymosi programos kodas;
- 32.4. mokymosi programos grupės numeris ir pavadinimas;
- 32.5. mokymosi programos grupės užsiėmimo stebėsenos data ir tos dienos užsiėmimo laikas;
- 32.6. mokymosi programos grupės užsiėmimo stebėsenos laikas;
- 32.7. mokymo užsiėmimo vykdymo būdas;
- 32.8. grupės užsiėmimo vieta / nuotolinių mokymų nuoroda;
- 32.9. mokymosi programos grupėje užsiregistravusių dalyvių skaičius;
- 32.10. mokymosi programos užsiėmimo dalyvių faktinis skaičius;
- 32.11. mokymosi programos grupės užsiėmimo dalyvių skaičius procentais;
- 32.12. mokymosi programos grupėje užsiregistravusių dalyvių, finansuojamų valstybės lėšomis, skaičius;
- 32.13. mokymosi programos užsiėmimo dalyvių, finansuojamų valstybės lėšomis, faktinis skaičius;
- 32.14. mokymosi programos grupės užsiėmimo dalyvių, finansuojamų valstybės lėšomis, skaičius procentais;
- 32.15. mokymosi programos grupės užsiėmimai vykdomi asmenims su negalia (jei numatyta mokymosi programos grupės informacijoje);
- 32.16. atliekamos Stebėsenos tipas;
- 32.17. mokymus vykdančio (-ių) asmens(-ų) vardas (-ai), pavardė (-ės);
- 32.18. stebėseną atliekančių darbuotojų vardas, pavardė;
- 32.19. analizuojamas atitikimas stebėsenos kriterijams:
 - 32.19.1. mokymosi programos grupės dalyvių skaičius neviršija per IMP sistemą pasirašytų sutarčių skaičiaus;
 - 32.19.2. mokymus vykdančio(-ių) asmens(-ų) kvalifikacija/darbo patirtis atitinka bent vieną iš reikalavimų: (1) turi ne mažesnę nei 3 metų profesinės veiklos ar suaugusiųjų mokymo patirtį, atitinkančią teikiamos mokymosi programos švietimo sritį; (2) yra įgiję aukštąjį išsilavinimą ar kvalifikaciją, susijusią su teikiamos mokymosi programos švietimo sritimi, remiantis IMP sistemoje pateiktais mokymus vykdančio(-ių) asmens(-ų) kvalifikacija/darbo patirtį pagrindžiančiais dokumentais; mokymus vykdomas asmuo registracijos į mokymosi programos grupę skelbimo metu buvo nurodytas kaip programą vykdomas asmuo;
 - 32.19.3. mokymosi programos vykdymo turinys atitinka nurodytą mokymosi programoje;
 - 32.19.4. mokymosi programos grupės užsiėmimas vyksta grupės tvarkaraštyje nurodytoje vietoje / prisijungus pagal nurodytą nuorodą, mokymosi programos grupės užsiėmimas vyksta grupės tvarkaraštyje nurodytu būdu, mokymosi programos grupės užsiėmimo trukmė atitinka grupės tvarkaraštyje nurodytai informacijai.
 - 32.19.5. užsiėmimo dalyvių skaičius lygus ar didesnis nei 50 procentų nuo mokymosi sutartis sudariusių grupės dalyvių skaičiaus ir/arba užsiėmimo dalyvių, finansuojamų valstybės lėšomis, skaičius lygus ar didesnis nei 50 procentų nuo užsiregistravusių grupės dalyvių, finansuojamų valstybės lėšomis, skaičiaus;
 - 32.19.6. mokymosi programos grupės užsiėmimų įgyvendinimas pritaikytas asmenims su negalia pagal negalios pobūdį (jei tokia numatyta mokymosi programos grupės informacijoje);
 - 32.19.7. mokymosi procese naudojami mokymosi programoje numatyti materialieji ir metodiniai ištekliai (jei numatyti mokymosi programoje);
 - 32.19.8. programa vykdoma laikantis Kokybės aprašo 27.12 punkto reikalavimų.
- 33. Jei protokole pažymimas neatitikimas stebėsenos kriterijui, laikoma kad fiksuojamas mokymosi programos vykdymo pažeidimas.
- 34. Stebėsenos įgyvendinus mokymosi programą protokolą rengiamas remiantis Kokybės aprašo 27.8, 27.9 ir 27.10 punktais pagal Stebėsenos aprašo 2 priedą. Analizuojama:

- 34.1. baigusią mokymosi programos grupę dalyvių Mokymosi programos vertinimo anketose (Kokybės aprašo 4 priedas) pateiktas bendras grupės vertinimo balas;
- 34.2. mokymosi programos grupę baigusią asmenų skaičius;
- 34.3. mokymosi programos įvykdymo apimtis stebėtoje mokymosi programos grupėje.

VI SKYRIUS

STEBĖSENĄ ATLIEKANČIŲ DARBUOTOJŲ FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS

35. Stebėtojų funkcijos:

- 35.1. stebėti mokymo procesą ir vertinti mokymosi programos turinio, nurodyto mokymosi programoje, ir įgyvendinimo duomenų, nurodytų IMP sistemoje (KURSUOK.LT platformoje), atitiktį;
- 35.2. analizuoti ir vertinti su mokymosi programos įgyvendinimu susijusių dokumentų duomenis;
- 35.3. fiksuoti (įskaitant, bet neapsiribojant, vaizdo įrašymu, fotografavimu ir pan.) stebėsenos metu nustatytus pažeidimus;
- 35.4. pagal kompetenciją konsultuoti mokymosi programą įgyvendinančius teikėjus;
- 35.5. remiantis stebėsenos metu fiksuotais pažeidimais, teikti stebėjimų informaciją Komisijai dėl mokymosi programos grupės užsiėmimų vykdymo vertinimo ir skelbimo IMP sistemoje stabdymo svarstymo;

36. Stebėseną atliekantis darbuotojas, vykdydamas savo funkcijas, turi teisę:

- 36.1. prašyti mokymosi programos grupės dalyvių nurodyti savo vardą ir pavardę, įsijungti vaizdo kamerą, mokantis nuotoliniu sinchroniniu būdu, ir atlikti kitus veiksmus, būtinus Stebėsenos vykdymui;
- 36.2. pagal savo kompetenciją konsultuoti mokymosi programos teikėjus;
- 36.3. lankytis mokymų vykdymo vietose/virtualiose aplinkose;
- 36.4. daryti išvadas, teikti rekomendacijas;
- 36.5. siūlyti mokymosi programos teikėjams galimus probleminių klausimų sprendimų būdus;
- 36.6. stebint, kaip vykdomas mokymosi programos grupės užsiėmimo vykdymas, iš mokymosi programos teikėjo gauti dokumentus, reikalingus Stebėsenai vykdyti.

37. Stebėseną atliekantis darbuotojas, vykdydamas savo funkcijas, privalo:

- 37.1. būti pasirašęs nešališkumo deklaraciją (Stebėsenos aprašo 3 priedas) ir konfidencialumo pasižadėjimą (Stebėsenos aprašo 4 priedas);
- 37.2. mokymosi programos stebėsenos metu turėti Centro direktoriaus įsakymo, kuriuo tvirtinamas Stebėseną vykdydiančių darbuotojų sąrašas, kopiją. Esant poreikiui, minėtą dokumentą parodyti mokymus vykdančiam asmeniui / teikėjo atstovui. Vykdamas nuotoliniu sinchroniniu būdu įgyvendinamų mokymų stebėseną, esant poreikiui, minėtą dokumentą parodyti ekrane.
- 37.3. vadovautis konfidencialumo, etiškumo, teisingumo, protingumo ir sąžiningumo principais;
- 37.4. iškilus sudėtingai situacijai, tirti ją atsakingai, renkant informaciją iš kelių patikimų šaltinių;
- 37.5. neviešinti Stebėsenos metu gautos informacijos, išskyrus atvejus, jei tai yra būtina probleminių situacijų sprendimui.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 38. Stebėsenos aprašas gali būti keičiamas ir papildomas Centro direktoriaus įsakymu.
-

Individualių mokymosi paskyrų sistemoje
skelbiamų neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir
tęstinio mokymosi programų įgyvendinimo
stebėsenos tvarkos aprašo
1 priedas

MOKYMOSI PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO STEBĖSENOS PROTOKOLAS (forma)

1. Bendri duomenys apie atliekamą stebėjimą:

Mokymosi programos teikėjo pavadinimas	<i>(užpildoma IMP sistemos informacija)</i>
Mokymosi programos pavadinimas	<i>(užpildoma IMP sistemos informacija)</i>
Mokymosi programos kodas	<i>(užpildoma IMP sistemos informacija)</i>
Mokymosi programos grupės numeris ir pavadinimas	<i>(užpildoma IMP sistemos informacija)</i>
Mokymosi programos grupės užsiėmimo stebėsenos data ir užsiėmimo laikas	<i>(data ir užsiėmimo laikas - užpildoma IMP sistemos informacija)</i>
Mokymosi programos grupės užsiėmimo stebėsenos laikas	<i>(pildo stebėtojas)</i>
Mokymo užsiėmimo vykdymo būdas	☐ kontaktinis ☐ nuotolinis sinchroninis <i>(užpildoma IMP sistemos informacija)</i>
Grupės užsiėmimo vieta / nuotolinių mokymų nuoroda	<i>(užpildoma IMP sistemos informacija)</i>
IMP sistemoje sutartis pasirašiusių dalyvių skaičius	<i>(užpildoma IMP sistemos informacija)</i>
Užsiėmimo dalyvių faktinis skaičius	<i>(pildo stebėtojas)</i>
Užsiėmimo dalyvių skaičius procentais	<i>(skaičiuojama automatiškai)</i>
IMP sistemoje sutartis pasirašiusių dalyvių, finansuojamų valstybės lėšomis, skaičius	<i>(užpildoma IMP sistemos informacija)</i>
Užsiėmimo dalyvių, finansuojamų valstybės lėšomis, faktinis skaičius	<i>(pildo stebėtojas)</i>
Užsiėmimo dalyvių, finansuojamų valstybės lėšomis, skaičius procentais	<i>(skaičiuojama automatiškai)</i>
Mokymosi programos grupės užsiėmimai vykdomi asmenims su negalia <i>(jei numatyta mokymosi programos grupės informacijoje)</i>	☐ klausos negalia ☐ intelekto negalia ☐ judėjimo negalia ☐ regos negalia ☐ netaikoma <i>(užpildoma IMP sistemos informacija)</i>
Atliekamos stebėsenos tipas	☐ atsitiktinės atrankos būdu pagal numatytą Stebėsenos grafiką; ☐ mokymai tikrinami pakartotinai; ☐ gavus informacijos apie galimus mokymo organizavimo ar vykdymo pažeidimus. <i>(užpildoma IMP sistemos informacija iš Stebėsenos grafiko)</i>
Mokymus vykdančio (-ių) asmens (-ų) vardas (-ai), pavardė (-ės)	<i>(užpildoma IMP sistemos informacija su galimybe stebėtojams vardą ir pavardę pakeisti)</i>
Stebėseną atliekančių darbuotojų vardas, pavardė	<i>(užpildoma IMP sistemos informacija iš Stebėsenos grafiko)</i>

2. Duomenys apie mokymosi programos grupės užsiėmimo vykdymą

Eil. Nr.	Stebėsenos kriterijus	Atitikimas stebėsenos kriterijui	Pastabos
1.	Mokymosi programos grupės dalyvių skaičius neviršija per IMP sistemą pasirašytų sutarčių skaičiaus.	☐ Taip ☐ Ne	
2.	1) Mokymus vykdančio(-ių) asmens(-ų) kvalifikacija/darbo patirtis atitinka bent vieną iš reikalavimų: - turi ne mažesnę nei 3 metų profesinės veiklos ar suaugusiųjų mokymo patirtį, atitinkančią teikiamos Mokymosi programos švietimo sritį; - yra įgiję aukštąjį išsilavinimą ar kvalifikaciją, susijusią su teikiamos mokymosi programos švietimo sritimi; 2) mokymus vykdomas asmuo registracijos į mokymosi programos grupę skelbimo metu buvo nurodytas kaip programą vykdomas asmuo.	☐ Taip ☐ Ne	
3.	Mokymosi programos vykdymo turinys atitinka nurodytą mokymosi programoje.	☐ Taip ☐ Ne	
4.	Mokymosi programos vykdymas atitinka mokymosi programos grupės tvarkaraštyje nurodytą informaciją: - Mokymosi programos grupės užsiėmimas vyksta grupės tvarkaraštyje nurodytoje vietoje / prisijungus pagal nurodytą nuorodą; - Mokymosi programos grupės užsiėmimas vyksta grupės tvarkaraštyje nurodytu būdu; - Mokymosi programos grupės užsiėmimo trukmė atitinka grupės tvarkaraštyje nurodytai informacijai.	☐ Taip ☐ Ne	
5.	1) Užsiėmimo dalyvių skaičius lygus ar didesnis nei 50 procentų nuo IMP sistemoje sutartis sudariusių grupės dalyvių ir/arba 2) Užsiėmimo dalyvių, finansuojamų valstybės lėšomis, skaičius lygus ar didesnis nei 50 procentų nuo IMP sistemoje sutartis sudariusių grupės dalyvių, finansuojamų valstybės lėšomis.	☐ Taip ☐ Ne	
6.	Mokymosi programos grupės užsiėmimų įgyvendinimas pritaikytas asmenims su negalia pagal negalios pobūdį (<i>jei numatyta mokymosi programos grupės informacijoje</i>)	☐ Taip ☐ Ne ☐ Netaikoma	
7.	Mokymosi procese naudojami mokymosi programoje numatyti materialieji ir metodiniai ištekliai (<i>jei numatyti mokymosi programoje</i>)	☐ Taip ☐ Ne ☐ Netaikoma	
8.	Mokymosi programos vykdymas tenkina sąlygas: 1) mokymosi programos turinys neprieštarauja LR Konstitucijai, nekelia grėsmės nacionaliniam saugumui, nekursto neapykantos. 2) atitinka LR Vyriausybės patvirtintas formaliojo švietimo sritis, kryptis ar profesinius standartus. 3) nesiremia veikla, kuri nėra pagrįsta moksline teorija ir praktika (įskaitant būrimo, ekstrasensorikos ir panašią veiklą); 4) nėra religinio pobūdžio, neskatina įsitraukimo į religines bendruomenes ar organizacijas ar ugdo jų narius; 5) neturi neigiamo poveikio asmeniui ar visuomenei (nesusijusi su psichoaktyvių medžiagų vartojimu, smurto ar azartinių lošimų skatinimu); 6) Nėra skirta vien terapijai ar konsultavimo paslaugoms, nesusijusioms su švietimo veikla.	☐ Taip ☐ Ne	

Stebėseną atlikusių darbuotojų parašai (IMP sistemos priemonėmis).

Mokymo paslaugų teikėjo susipažinimas su mokymosi programos grupės užsiėmimo vykdymo stebėsenos rezultatais

Ar sutinkate su Stebėsenos rezultatais?

☐ Taip

☐ Ne

Jeigu su Stebėsenos rezultatais nesutinkate, nurodykite priežastis arba paaiškinkite neatitiktis:

--

Susiję dokumentai: *(esant poreikiui, pridedama dokumento kopija)*

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	
-------------	-----------------------	--

Mokymų teikėjo parašas (IMP sistemos priemonėmis)

Komisijos sprendimas, jei nustatyti neatitikimai stebėsenos kriterijams:

Protokolo data:

Protokolo numeris:

Sprendimas dėl programos skelbimo IMP sistemos stabdymo: *<nestabdyti / stabdyti / grąžinti protokolą tikslinimui>*.

Individualių mokymosi paskyrų sistemoje
skelbiamų neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir
tęstinio mokymosi programų įgyvendinimo
stebėsenos tvarkos aprašo
2 priedas

STEBĖSENOS ĮGYVENDINUS MOKYMOSI PROGRAMĄ PROTOKOLAS (forma)

1. Bendri duomenys apie atliekamą stebėseną:

Mokymosi programos teikėjo pavadinimas	(užpildoma IMP sistemos informacija)
Mokymosi programos pavadinimas	(užpildoma IMP sistemos informacija)
Mokymosi programos kodas	(užpildoma IMP sistemos informacija)
Mokymosi programos grupės numeris ir pavadinimas	(užpildoma IMP sistemos informacija)
Stebėsenos data	(pildo Stebėtojas1)
Stebėseną atliekančių darbuotojų, vardas, pavardė	(pildo Stebėtojas1 ir Stebėtojas2)

2. Stebėsenos metu užfiksuoti neatitikimai stebėsenos kriterijui(-ams):

Eil.Nr.	Stebėsenos kriterijus	Atitikimas stebėsenos kriterijui
1.	Mokymosi programos grupės dalyvių mokymosi programos vertinimo balo vidurkis yra daugiau nei 65 procentai visų galimų surinkti balų (užpildoma IMP sistemos informacija)	☐ Ne
2.	Mokymosi programos grupę baigė 50 ir daugiau procentų nuo grupėje užsiregistravusių asmenų (užpildoma IMP sistemos informacija)	☐ Ne
3.	Mokymosi programa grupėje įgyvendinta visa apimtimi (pildo Stebėtojas)	☐ Ne

Stebėseną atlikusių darbuotojų parašai (IMP sistemos priemonėmis).

Mokymo paslaugų teikėjo susipažinimas su įgyvendintos mokymosi programos grupės stebėsenos rezultatais

Ar sutinkate su Stebėsenos rezultatais?

☐ Taip

☐ Ne

Jeigu su Stebėsenos rezultatais nesutinkate, nurodykite priežastis arba paaiškinkite neatitiktis:

--

Susiję dokumentai: (esant poreikiui, pridedama dokumento kopija)

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas
----------	-----------------------

Mokymų teikėjo parašas (IMP sistemos priemonėmis).

Komisijos sprendimas, jei nustatyti neatitikimai Stebėsenos kriterijams:

Protokolo data:

Protokolo numeris:

Sprendimas dėl programos skelbimo IMP sistemos stabdymo: <nestabdyti / stabdyti / grąžinti protokolą tikslinimui>.

KVALIFIKACIJŲ IR PROFESINIO MOKYMO PLĖTROS CENTRAS

(Stebėtojo(-os) vardas, pavardė)

NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA

(data)

Vilnius

Būdamas(-a) Individualių mokymosi paskyrų sistemoje skelbiamų neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų įgyvendinimo stebėjamą vykdančiu asmeniu (toliau – stebėtojas(-a)) pasižadu:

1. Objektiviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis(-i) konfidencialumo, nediskriminavimo, etiškumo, teisingumo, protingumo ir sąžiningumo principais atlikti man pavestas stebėtojo(-os) funkcijas.
2. Gautą informaciją ir dokumentus naudoti tik Individualių mokymosi paskyrų sistemoje skelbiamų neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų įgyvendinimo stebėsenos (toliau – Stebėseną) atlikimui, gautos medžiagos savarankiškai nedauginti ar kitaip viešinti.
3. Nedelsdamas(-a) nusišalinti nuo Stebėsenos atlikimo esant bent minimaliai galimybei kilti viešųjų ir privačių interesų konfliktui ir raštu pranešti Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centro (toliau – Centras) direktoriui ar jo įgaliotajam atstovui paaiškęs bent vienai iš šių aplinkybių:
 - 3.1. Individualių mokymosi paskyrų sistemoje skelbiamų neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų vykdytojo (toliau – programų vykdytojas) atstovas yra man artimas asmuo;
 - 3.2. esu (yra) programų vykdytojo (juridinio asmens) valdymo organų narys;
 - 3.3. turiu(-i) programų vykdytojo (juridinio asmens) įstatinio kapitalo dalį arba turtinį įnašą jame;
 - 3.4. gaunu(-a) iš programų vykdytojo (juridinio asmens) bet kokios rūšies pajamų;
 - 3.5. dėl bet kokių kitų aplinkybių negaliu laikytis 1 punkte nustatytų principų.
4. Man išaiškinta, kad:
 - 4.1. man artimi asmenys yra: sutuoktinis, mano ir mano sutuoktinio tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai;
 - 4.2. Centrai gavus pagrįstos informacijos apie tai, kad galiu būti patekęs(-usi) į intereso konflikto situaciją ir nusišalinau nuo Stebėsenos atlikimo, Centro direktorius ar jo įgaliotasis atstovas sustabdo mano dalyvavimą Stebėsenos vykdymo procese ir atlieka mano su Stebėsenos atlikimu susijusios veiklos patikrinimą. Centras, nustatęs, kad patekau į intereso konflikto situaciją, pašalina mane iš Stebėtojų sąrašo.

Stebėtojas(-a)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

KVALIFIKACIJŲ IR PROFESINIO MOKYMO PLĖTROS CENTRAS

(Stebėtojo(-os) vardas, pavardė)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

(data)

Vilnius

Būdamas stebėtoju(-a),

1. Pasižadu:

1.1. Saugoti ir tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti visą su mokymo programos įgyvendinimo stebėjimu susijusią informaciją, kuri man taps žinoma, atliekant stebėtojo(-os) pareigas;

1.2. Man patikėtus dokumentus saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti;

1.3. Nepasilikti jokių man pateiktų dokumentų kopijų.

2. Man žinoma, kad su mokymosi programos įgyvendinimo stebėjimu susijusią informaciją galėsiu teikti tik įpareigotas Mokymosi programų vertinimo komisijos ar Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtos centro direktoriaus ar jo įgalioto asmens. Konfidencialią informaciją galėsiu atskleisti tik Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais.

3. Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro:

3.1. Mokymosi programos įgyvendinimo stebėjimo metu dalyvių išsakyta informacija, jei ji nėra susijusi su mokymo proceso organizavimu;

3.2. Informacija, jeigu jos atskleidimas prieštarauja įstatymams, daro nuostolių mokymosi paslaugų teikėjų komerciniams interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą mokymų konkurenciją.

4. Esu įspėtas, kad, pažeidęs šį pasižadėjimą, negalėsiu vykdyti Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtos centro stebėtojo(-os) funkcijų.

Stebėtojas(-a)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

**ATMINTINĖ STEBĖTOJAMS, VYKDANTIEMS NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO IR
TĘSTINIO MOKYMOSI PROGRAMŲ, SKELBIAMŲ INDIVIDUALIŲ MOKYMOSI PASKYRŲ
SISTEMOJE, ĮGYVENDINIMO STEBĖSENĄ**

1. Stebėseną vykdoma vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais Individualių mokymosi paskyrų sistemos veiklą ir kokybės užtikrinimą:

1.1. *Individualių mokymosi paskyrų sistemos Administravimo ir asmenų, siekiančių tobulinti kompetencijas ir (arba) jų įgyti per šią sistemą finansavimo bei konkurso gauti finansavimą, skiriamą dalyvauti neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programose, organizavimo tvarkos aprašu*, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. lapkričio 29 d. įsakymu Nr. V-1515 (aktuali redakcija 2025 m. spalio 29 d. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymas Nr. V-1104) (toliau – Administravimo tvarkos aprašas),

1.2. *Individualių mokymosi paskyrų sistemoje skelbiamų neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų kokybės užtikrinimo tvarkos aprašu*, patvirtintu 2023 m. rugsėjo 18 d. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu Nr. V-1218 (aktuali redakcija 2025 m. spalio 29 d. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymas Nr. V-1118) (toliau – Kokybės aprašas).

1.3. *Individualių mokymosi paskyrų sistemoje skelbiamų neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų įgyvendinimo stebėsenos tvarkos aprašu*.

2. Mokymosi programų įgyvendinimo stebėseną vykdoma:

2.1. Stebėtojams vykstant į mokymų vietą, nurodytą mokymosi programos grupės tvarkaraštyje, jei mokymai vykdomi kontaktiniu būdu;

2.2. Stebėtojams jungiantis pagal mokymosi programos grupės tvarkaraštyje nurodytą prisijungimo nuorodą, jei mokymai vykdomi nuotoliniu sinchroniniu būdu.

3. Stebėsenos vykdymo eiga:

3.1. Stebėtojai, pradėję stebėseną:

3.1.1. prisistato nurodydami savo vardą, pavardę;

3.1.2. nurodo, kokią instituciją atstovauja;

3.1.3. esant poreikiui, pateikia įsakymo, kuriuo yra paskirti Stebėtojais, kopiją;

3.1.4. pristato, koks yra stebėsenos tikslas.

3.2. Stebėsenos metu stebima ar:

3.2.1. mokymosi programos grupės dalyvių skaičius neviršija per IMP sistemą pasirašytų sutarčių skaičiaus;

3.2.2. mokymus vykdančio(-ių) asmens(-ų) kvalifikacija/darbo patirtis atitinka bent vieną iš reikalavimų: (1) turi ne mažesnę nei 3 metų profesinės veiklos ar suaugusiųjų mokymo patirtį, atitinkančią teikiamos mokymosi programos švietimo sritį; (2) yra įgiję aukštąjį išsilavinimą ar kvalifikaciją, susijusią su teikiamos mokymosi programos švietimo sritimi, remiantis teikėjo IMP sistemoje pateiktais mokymus vykdančio(-ių) asmens(-ų) kvalifikacija/darbo patirtį pagrindžiančiais dokumentais. Fiksuojama, ar mokymus vykdančias asmuo registracijos į mokymosi programos grupę skelbimo metu buvo nurodytas kaip programą vykdančias asmuo;

3.2.3. mokymosi programos vykdymo turinys atitinka nurodytą mokymosi programoje;

3.2.4. mokymosi programos grupės užsiėmimas vyksta grupės tvarkaraštyje nurodytoje vietoje / prisijungus pagal grupės tvarkaraštyje nurodytą nuorodą ir nurodytu užsiėmimo laiku,

mokymosi programos grupės užsiėmimas vyksta grupės tvarkaraštyje nurodytu būdu, mokymosi programos grupės užsiėmimo trukmė atitinka grupės tvarkaraštyje nurodytai informacijai.

3.2.5. užsiėmimo dalyvių skaičius lygus ar didesnis nei 50 procentų nuo sutartis sudariusių grupės dalyvių skaičiaus ir (arba) užsiėmimo dalyvių, finansuojamų valstybės lėšomis, skaičius lygus ar didesnis nei 50 procentų nuo sutartis sudariusių, finansuojamų valstybės lėšomis, grupės dalyvių skaičiaus;

3.2.6. mokymosi programos grupės užsiėmimų įgyvendinimas pritaikytas asmenims su negalia pagal negalios pobūdį (*jei numatyta mokymosi programos grupės informacijoje*);

3.2.7. Mokymosi procese naudojami mokymosi programoje numatyti materialieji ir metodiniai išteklių (*jei numatyti mokymosi programoje*);

3.2.8. Mokymosi programos vykdymas tenkina sąlygas: mokymosi programos turinys neprieštarauja LR Konstitucijai, nekelia grėsmės nacionaliniam saugumui, nekursto neapykantos; atitinka LR Vyriausybės patvirtintas formaliojo švietimo sritis, kryptis ar profesinius standartus; nesiremia veikla, kuri nėra pagrįsta mokslinė teorija ir praktika (įskaitant būrimo, ekstrasensorikos ir panašią veiklą); nėra religinio pobūdžio, neskatina įsitraukimo į religines bendruomenes ar organizacijas ar ugdo jų narius; neturi neigiamo poveikio asmeniui ar visuomenei (nesusijusi su psichoaktyvių medžiagų vartojimu, smurto ar azartinių lošimų skatinimu); nėra skirta vien terapijai ar konsultavimo paslaugoms, nesusijusioms su švietimo veikla.

3.3. Stebėtojams jungiantis prie mokymosi programos grupės užsiėmimo, vykdomo nuotoliniu sinchroniniu būdu, naudojant grupės tvarkaraštyje nurodytą nuorodą ir tvarkaraštyje nurodytu užsiėmimo laiku, stebėtojai turi būti įleisti į virtualią mokymosi aplinką ne vėliau kaip per 15 minučių nuo jungimosi pradžios. Priešingu atveju Stebėsenos protokole bus fiksuotas mokymosi programos vykdymo pažeidimas – neatitikimas stebėsenos kriterijui „*Mokymosi programos vykdymas atitinka mokymosi programos grupės tvarkaraštyje nurodytą informaciją*“, pastabose įrašant, kad stebėtojams nepavyko prisijungti naudojant mokymosi programos grupės tvarkaraštyje nurodytą nuorodą.

3.4. Vykdamas stebėseną gali būti atliekamas mokymosi programos grupės užsiėmimo vaizdo ir garso įrašas, fiksuojami skaitmeniniai vaizdai stebėtojams tinkamais būdais.

3.5. Stebėsenos metu mokymosi programos grupės užsiėmimo dalyvių ir mokymus vykdančio asmens (lektoriaus) gali būti prašoma įsijungti vaizdo kameras, prisistatyti pasakant vardą ir pavardę ar pokalbių lange ir/ar kitose tam skirtose vietose užrašant mokymosi programos grupės dalyvio ir mokymus vykdančio asmens vardą ir pavardę. Esant poreikiui, dalyvių ir/arba mokymus vedančio asmens gali būti prašoma pateikti asmens tapatybę įrodančius dokumentus.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centras 193135687, Viršuliškių g. 103, LT-07196 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	ĮSAKYMAS DĖL KVALIFIKACIJŲ IR PROFESINIO MOKYMO PLĖTROS CENTRO DIREKTORIUS 2024 M. LIEPOS 9 D. ĮSAKYMO NR. V1-147 „DĖL INDIVIDUALIŲ MOKYMOSI PASKYRŲ SISTEMOJE SKELBIAMŲ NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO IR TĖSTINIO MOKYMOSI PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO STEBĖSENOS TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO“ PAKEITIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-12-15 Nr. V1-2025-303
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Tadas Tamošiūnas, Direktorius
Sertifikatas išduotas	TADAS TAMOŠIŪNAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-12-15 16:16:04 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymeje nurodytas laikas	2025-12-15 16:16:19 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-01-25 18:48:51 – 2028-01-24 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.85.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-12-15 16:17:36)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-12-15 16:17:37 DBSIS