



INDIVIDUALIŲ MOKYMOSI PASKYRŲ INFORMACINĖ SISTEMA MOKYMO DALYVIO VEDLYS

Atnaujinta 2025-11-26

KURSUOK platforma sukurta įgyvendinant projektą „Mokykis visą gyvenimą!“, kurio tikslas - skatinti suaugusiųjų mokymąsi visą gyvenimą, kuriant vieningą mokymosi visą gyvenimą informacinę sistemą ir sukuriant mokymosi galimybes. Projektą įgyvendina Europos socialinio fondo agentūra (ESFA) kartu su partneriais: Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centru, Lietuvos aukštojo mokslo asociacija bendrajam priėmimui organizuoti, Nacionaline švietimo agentūra. Projektas finansuojamas Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano „Naujos kartos Lietuva“ bei Lietuvos Respublikos biudžeto lėšomis.



**Finansuoja
Europos Sąjunga**
NextGenerationEU



**NAUJOS KARTOS
LIETUVA**

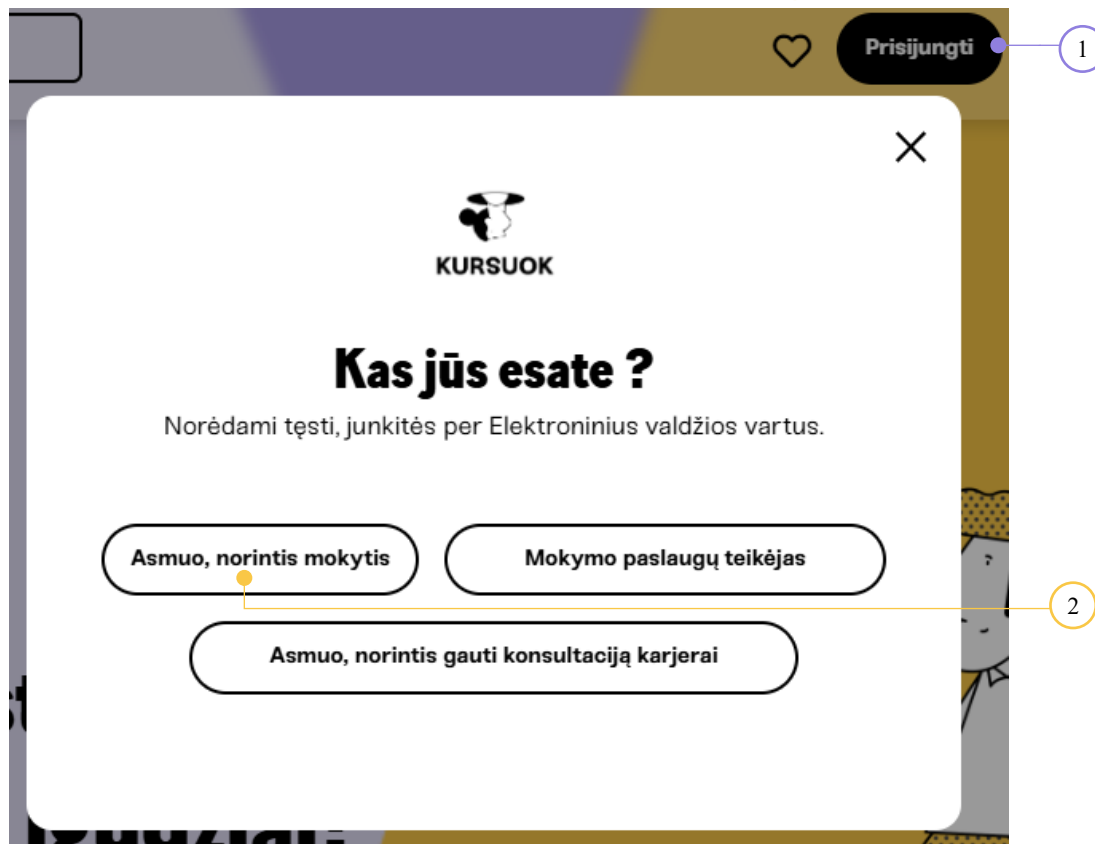
TURINYS

1. PPRISIJUNGIMAS PRIE ASMENS PASKYROS.....	3
2. PAGRINDINĖS IMP INFORMACINĖS SISTEMOS SKILTYS	5
2.1 SKILTIS „KARJEROS KONSULTAVIMAS“	8
2.1.1 Kortelė „Sutikimas pateikti duomenis“	8
2.1.2 Kortelė „Registracija konsultacijai“	9
2.2 SKILTIS „MANO INFORMACIJA“	9
2.2.1 Kortelė „Mano duomenys“	10
2.2.2 Kortelė „Išsilavinimas“	11
2.2.3 Kortelė „Kontaktai“	12
2.2.4 Kortelė „Finansavimas“	13
2.3 SKILTIS „IEŠKOTI MOKYMŲ“	14
2.3.1 Registracija į mokymosi programą	15
2.4 SKILTIS „MANO MOKYMAI“	21
2.4.1 Kortelė „Vykstantys mokymai“	21
2.4.2 Kortelė „Visi mokymai“	23
2.4.3 Mokymosi sutarties pasirašymas	23
2.4.4 Kupono II skyriaus ir mokymo sutarties pasirašymas	26
2.4.5 Mokymosi sutarties nutraukimas	27
2.4.6 Mokymosi programos vertinimo anketos pildymas	29
2.4.7 Skaitmeninio mokymosi programos baigimo pažymėjimo parsisiuntimas.....	31

1. PPRISIJUNGIMAS PRIE ASMENS PASKYROS

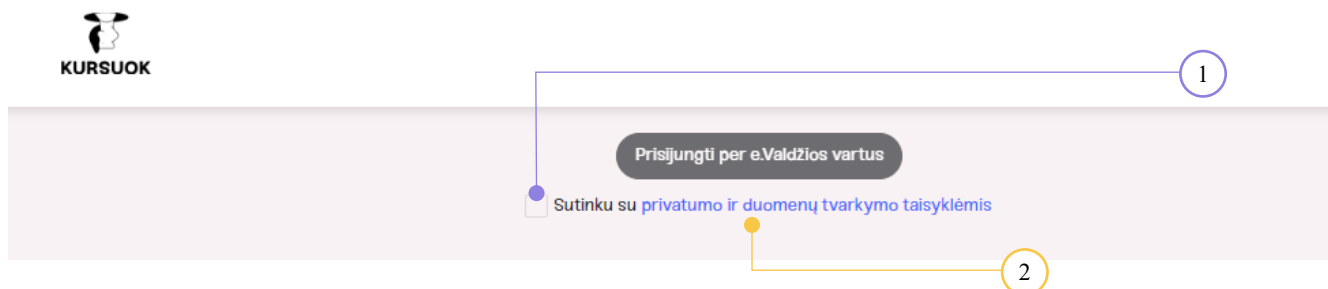
Prisijungti bei sukurti savo kaip Mokymo dalyvio paskyrą Individualių mokymosi paskyrų informacinėje sistemoje (toliau – IMP IS) galite KURSUOK interneto svetainėje (<https://kursuok.lt/>). Prisijungti prie sistemos galite keliais būdais:

- 1) Kursuok.lt interneto svetainės lange, dešiniajame kampe spausti mygtuką „Prisijungti“ ⁽¹⁾ ir pasirinkti prisijungimo būdą kaip „Asmuo, norintis mokytis“ ⁽²⁾.

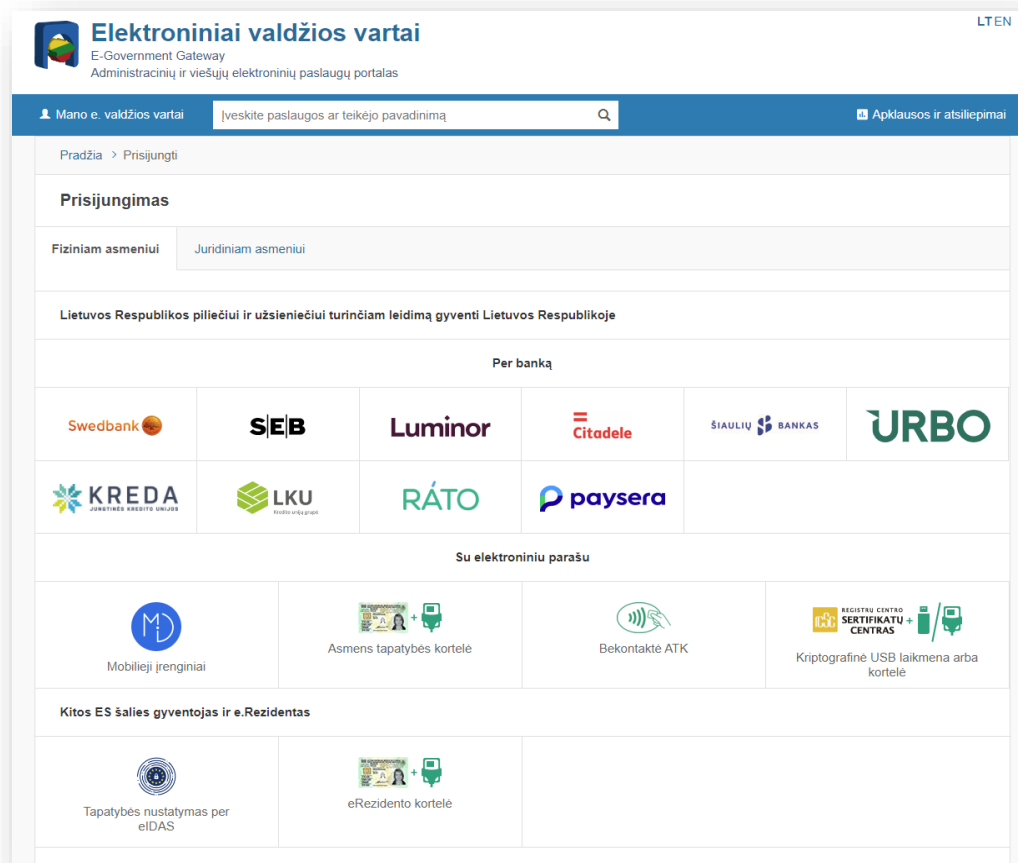


- 2) Sekantis būdas, Kursuok.lt interneto svetainėje susirasti norimą mokymosi programą bei programos lange spausti mygtuką „Registracija“.
- 3) Taip pat galima Kursuok.lt interneto svetainėje susirasti mokymosi programą, pereiti į kortelę „Tvarkaraščiai“ ir prie pasirinktos mokymo grupės spausti mygtuką „Registracija“.

Pasirinkus vieną iš galimų prisijungimo būdų, sekančiame sistemos lange susipažinkite ir patvirtinkite, kad sutinkate su asmens privatumo ir duomenų tvarkymo taisyklėmis ⁽¹⁾ (Asmens privatumo ir duomenų tvarkymo taisyklės pateikiamos paspaudus ant mėlynai paryškinto teksto ⁽²⁾).



IMP IS naudotojų asmens tapatybė nustatoma per Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformą (VIISP). Patekus į Elektroninių valdžios vartų portalą, pasirinkite fiziniam asmeniui skirtą prisijungimą ir Jums patogų identifikavimo būdą.



Elektroniniai valdžios vartai E-Government Gateway
Administracinių ir viešųjų elektroninių paslaugų portalas

Mano e. valdžios vartai Įveskite paslaugos ar teikėjo pavadinimą

Apklausa ir atsilepimai

Pradžia > Prisijungti

Prisijungimas

Fiziniam asmeniui **Juridiniam asmeniui**

Lietuvos Respublikos piliečiui ir užsieniečiui turinčiam leidimą gyventi Lietuvos Respublikoje

Per banką

Swedbank	SEB	Luminor	Citadele	ŠIAULIŲ BANKAS	URBO
KREDA	LKU	RATO	paysera		

Su elektroniniu parašu

Mobilieji įrenginiai	Asmens tapatybės kortelė	Bekontaktė ATK	REGISTRŲ CENTRO SERTIFIKATŲ + CENTRAS Kriptografinė USB laikmena arba kortelė
----------------------	--------------------------	----------------	--

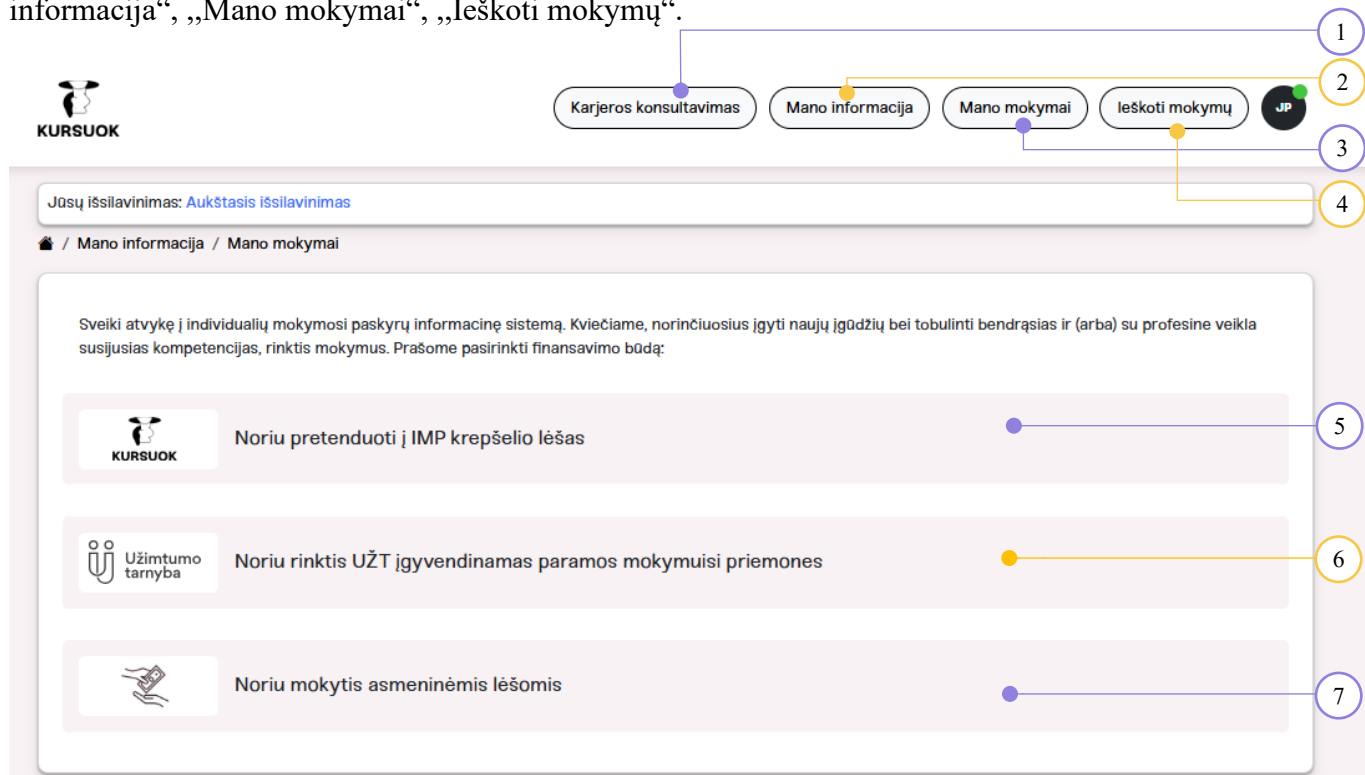
Kitos ES šalies gyventojas ir e.Rezidentas

Tapatybės nustatymas per eIDAS	eRezidento kortelė	
--------------------------------	--------------------	--

Sėkmingai identifikavusis pateksite į pagrindinį IMP IS langą.

2. PAGRINDINĖS IMP INFORMACINĖS SISTEMOS SKILTYS

Pagrindiniame IMP IS lange pateikiamos keturios skiltys: „Karjeros konsultavimas“, „Mano informacija“, „Mano mokymai“, „Ieškoti mokymų“.



1 Skiltis „Karjeros konsultavimas“ skirta asmenims norintiems gauti nuotolinę profesionalią pagalbą ir konsultavimą planuojant savo karjeros kelią.

2 Skiltyje „Mano informacija“ pateikiami asmens duomenys: vardas, pavardė, pilietybė, el. paštas, telefono numeris, adresas, užimtumo statusas, išsilavinimas.

3 Skiltyje „Mano mokymai“ pateikiama informacija susijusi su mokymais į kuriuos asmuo užsiregistravo. Skiltyje galima atšaukti registraciją, stebėti tvarkaraštį, pasirašyti bei nutraukti mokymosi sutartį, užpildyti mokymosi programos vertinimo anketą, parsisiųsti mokymosi programos baigimo pažymėjimą.

4 Skiltis „Ieškoti mokymų“ skirta mokymosi programų paieškai bei registracijai į pasirinktą mokymo grupę.

Prisijungus prie IMP sistemos, pagrindiniame lange, matysite tris galimus pasirinkimus:

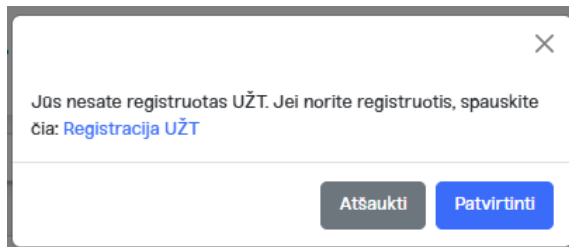
- „Noriu pretenduoti į IMP krepšelio lėšas“ 5;
- „Noriu rinktis UŽT įgyvendinamas paramos mokymuisi priemones“ 6;
- „Noriu mokytis asmeninėmis lėšomis“ 7.

Pasirinkus „Noriu pretenduoti į IMP krepšelio lėšas“ asmuo gali peržiūrėti mokymosi programas, kurios yra finansuojamos IMP krepšelio lėšomis.

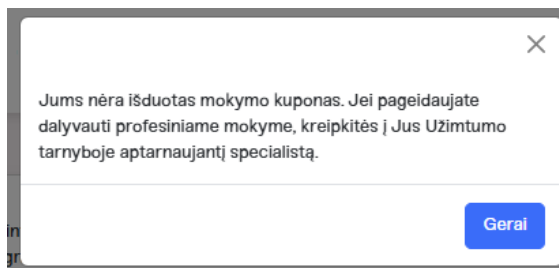
Pasirinkus „Noriu rinktis UŽT įgyvendinamas paramos mokymuisi priemones“ pateikiamas mokymosi programų sąrašas, apimantis tik tas programas, kurios skirtos Užimtumo tarnyboje (toliau –

UŽT) registruotiems asmenims, turintiems UŽT išduotą Profesinio mokymo arba Neformaliojo suaugusiųjų švietimo kupono I skyrių.

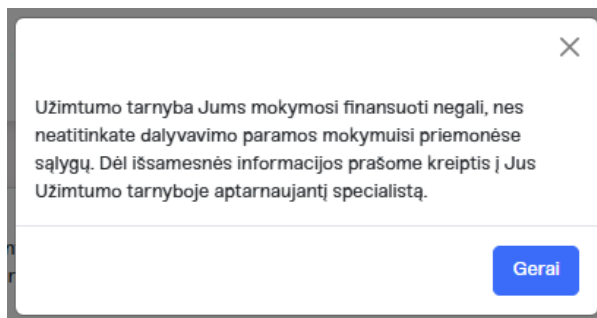
- Jei nesate registruotas UŽT, sistemoje bus pateiktas pranešimas ir nuoroda į UŽT interneto svetainę, kur galite registruotis ir susikurti UŽT kliento paskyrą.



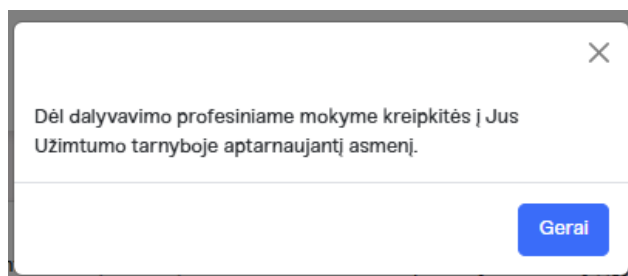
- Jei esate registruotas UŽT, tačiau neturite Jums išduoto kupono I skyriaus, sistemoje matysite pranešimą su kvietimu kreiptis į Jus aptarnaujantį UŽT specialistą.



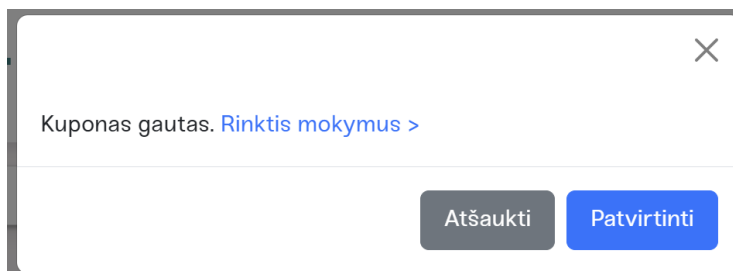
- Jei esate registruotas UŽT, tačiau Jums neišduotas kupono I skyrius dėl to, kad neatitinkate finansavimo reikalavimų, sistemoje bus pateiktas pranešimas, raginantis kreiptis į Jus aptarnaujantį UŽT specialistą.



- Jei esate registruotas UŽT, kupono I skyrius dar neišduotas, tačiau UŽT planuoja jo išdavimą, sistemoje bus pateiktas pranešimas su rekomendacija kreiptis į Jus aptarnaujantį specialistą.



- Jei esate registruotas UŽT ir turite Jums išduotą mokymosi kupono I skyrių, paspaudus mygtuką „Patvirtinti“ arba nuorodą „Rinktis mokymus“, sistema atveria mokymosi programų sąrašą, kuriame rodomos tik tos programos, kurios yra pritaikytos UŽT klientams bei atitinka Jums išduoto kupono I skyriaus sąlygas.



Su UŽT išduoto kupono I skyriaus sąlygomis galite susipažinti lango viršuje, paspaudę kupono pavadinimą 1.

Kupono I skyriaus informacijoje nurodomas kupono numeris, galiojimo terminas, švietimo sritis, profesinio mokymo organizavimo forma, sutarties, mokymų tipas ir kt.

Kupono numeris	NSŠ(19.1)–112
Galioja	2025-05-06 – 2025-06-02
Mokymo programa	
Švietimo sritis	Transporto paslaugos (104)
Pameistrystė	Pažymėta pameistrystė
Sutarties tipas	Sutartis trišalė
Mokymų tipas	Igyti ar tobulinti bendrųjų ar profesinių kompetencijų (neformalus suaugusiųjų švietimas)
Mokymų programa taikoma	Užimtiems asmenims
APVK	Nepažymėta APVK

Geral

Pagrindiniame sistemos lange pasirinkus „Noriu mokytis asmeninėmis lėšomis“ pateikiamas programų sąrašas, skirtas asmenims, norintiems mokytis savo lėšomis.

2.1 SKILTIS „KARJEROS KONSULTAVIMAS“

Karjeros konsultavimas skirtas įvairaus amžiaus ir profesinės patirties suaugusiems, kurie nori aiškiai suplanuoti savo profesinį kelią, atrasti tinkamiausią karjeros kryptį ar sėkmingai įveikti profesinius pokyčius.

2.1.1 Kortelė „Sutikimas pateikti duomenis“

Norint gauti konsultaciją, kortelėje „Sutikimas pateikti duomenis“ sutikite su leidimu susipažinti su Jūsų asmens duomenimis, esančiais IMP paskyroje **1**. Konsultantas gavęs Jūsų sutikimą, su Jumis susisieks, jog aptartų tolimesnius žingsnius.

Sutikimas pateikti duomenis
Registracija konsultacijai

Sutikimas leisti susipažinti su asmens duomenimis ir nuotoliniam karjeros konsultantui suteikti prieigą susipažinti su asmens duomenimis, esančiais IMP paskyroje

Norėdami užtikrinti kokybišką konsultaciją, karjeros konsultantai prašo leidimo susipažinti su Jūsų asmens duomenimis, esančiais IMP paskyroje.

Tik Jums davus sutikimą susipažinti su Jūsų asmens duomenimis ir suteikus prieigą, karjeros konsultantas susipažins su šiais Jūsų asmens duomenimis: vardas, pavardė; miestas (kaimas), savivaldybė/savivaldybės rajonas; lytis; amžius; išsilavinimo asmens duomenys; asmens duomenys, ar Jūs esate dirbantis/nedirbantis.

Jūsų asmens duomenys bus naudojami tik paslaugos suteikimo (konsultavimo ir informacijos apibendrinimo) tikslais, laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų.

Jei sutinkate, kad būtų susipažinta su Jūsų asmens duomenimis ir susipažinimui su Jūsų asmens duomenimis suteikta prieiga, esanti IMP sistemoje, spauskite „Sutinku“. Jei persigalvojote, bet kuriuo metu galite atsisakyti šio sutikimo.

Jei turite klausimų, ar norite sužinoti daugiau apie duodamą sutikimą ir sutikimo atšaukimą, kreipkitės į mūsų komandą el. paštu kryptieskompasas@kursuok.lt arba telefonu +370 700 22722

Sutinku

1

Nusprendus atšaukti sutikimą, turite paspausti mygtuką „Atšaukti sutikimą“ **2**.

Jei sutinkate, kad būtų susipažinta su Jūsų asmens duomenimis ir susipažinimui su Jūsų asmens duomenimis suteikta prieiga, esanti IMP sistemoje, spauskite „Sutinku“. Jei persigalvojote, bet kuriuo metu galite atsisakyti šio sutikimo.

Jei turite klausimų, ar norite sužinoti daugiau apie duodamą sutikimą ir sutikimo atšaukimą, kreipkitės į mūsų komandą el. paštu kryptieskompasas@kursuok.lt arba telefonu +370 700 22722

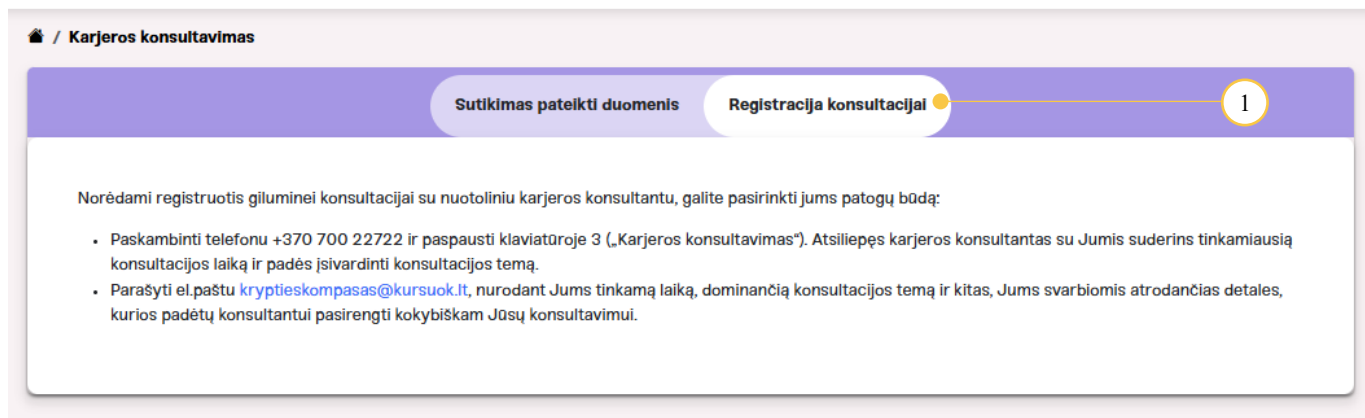
Jūs sutikote su duomenų apie paskyrą suteikimą konsultantui 2025-05-26 16:35:32.

Atšaukti sutikimą

2

2.1.2 Kortelė „Registracija konsultacijai“

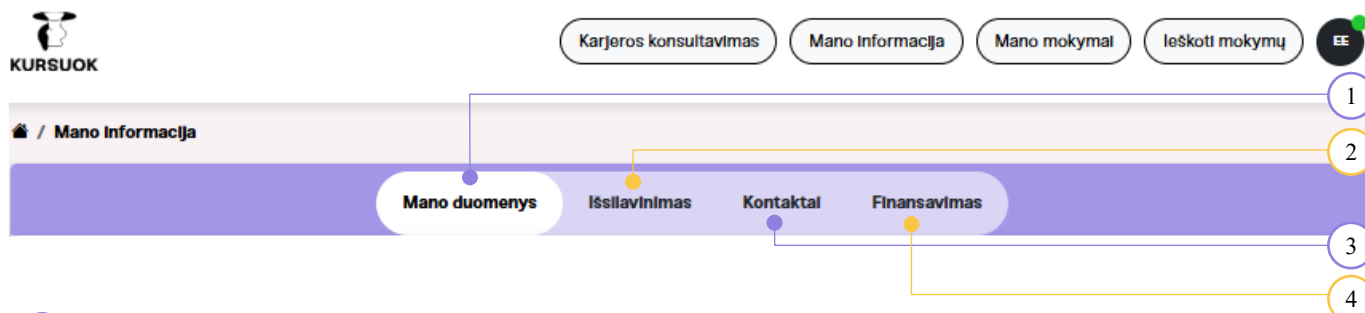
Kortelėje „Registracija konsultacijai“, pateikiami kiti galimi registracijos konsultacijai būdai su nuotoliniu karjeros konsultantu ¹.



2.2 SKILTIS „MANO INFORMACIJA“

Asmuo prisijungęs prie IMP IS yra identifikuojamas per sąsajas su valstybės registrais iš kurių surenkama informacija, leidžianti nustatyti asmens atitiktį tikslinėms grupėms.

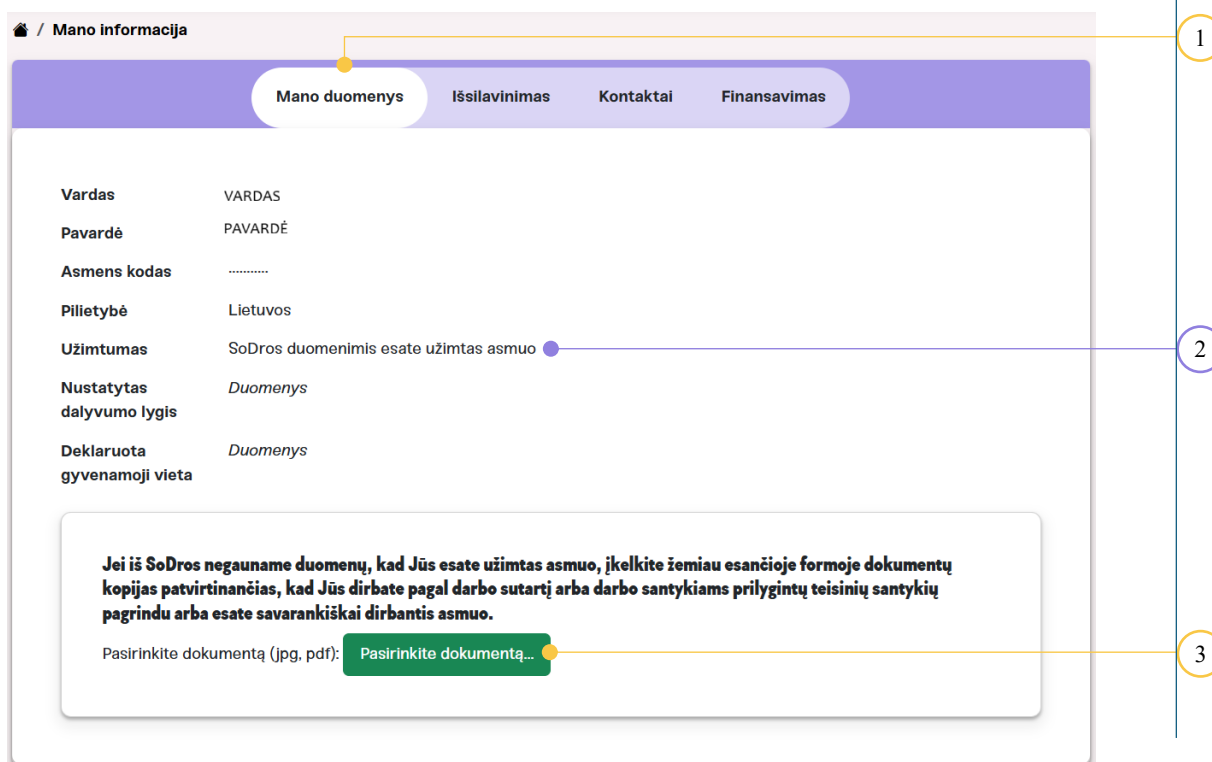
Skiltyje „Mano informacija“ peržiūrėkite iš valstybės registrų gautą informaciją bei pateikite trūkstamus duomenis. Tai galite padaryti kortelėse: „Mano duomenys“, „Išsilavinimas“, Kontaktai“.



- ¹ Kortelėje „Mano duomenys“ pateikiami Jūsų asmeniniai bei užimtumo duomenys.
- ² Kortelėje „Išsilavinimas“ pateikiami Jūsų išsilavinimo duomenys.
- ³ Kortelėje „Kontaktai“ pateikiami Jūsų kontaktiniai duomenys.
- ⁴ Kortelėje „Finansavimas“ pateikiami kriterijai mokymosi programos valstybės finansavimui gauti.

2.2.1 Kortelė „Mano duomenys“

Kortelėje „Mano duomenys“ pateikiamas Jūsų vardas, pavardė, asmens kodas bei pilietybė. Ši informacija gaunama iš Gyventojų registro ir atvaizduojama automatiškai ¹.



Siekiant pasinaudoti IMP krepšeliu asmuo turi atitikti bent vieną iš Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymo 3 straipsnio 1 dalies 1 ir 2 punktuose nurodytų kriterijų.

Eilutėje „Užimtumas“ galite matyti ar SoDros duomenimis esate užimtas asmuo ².

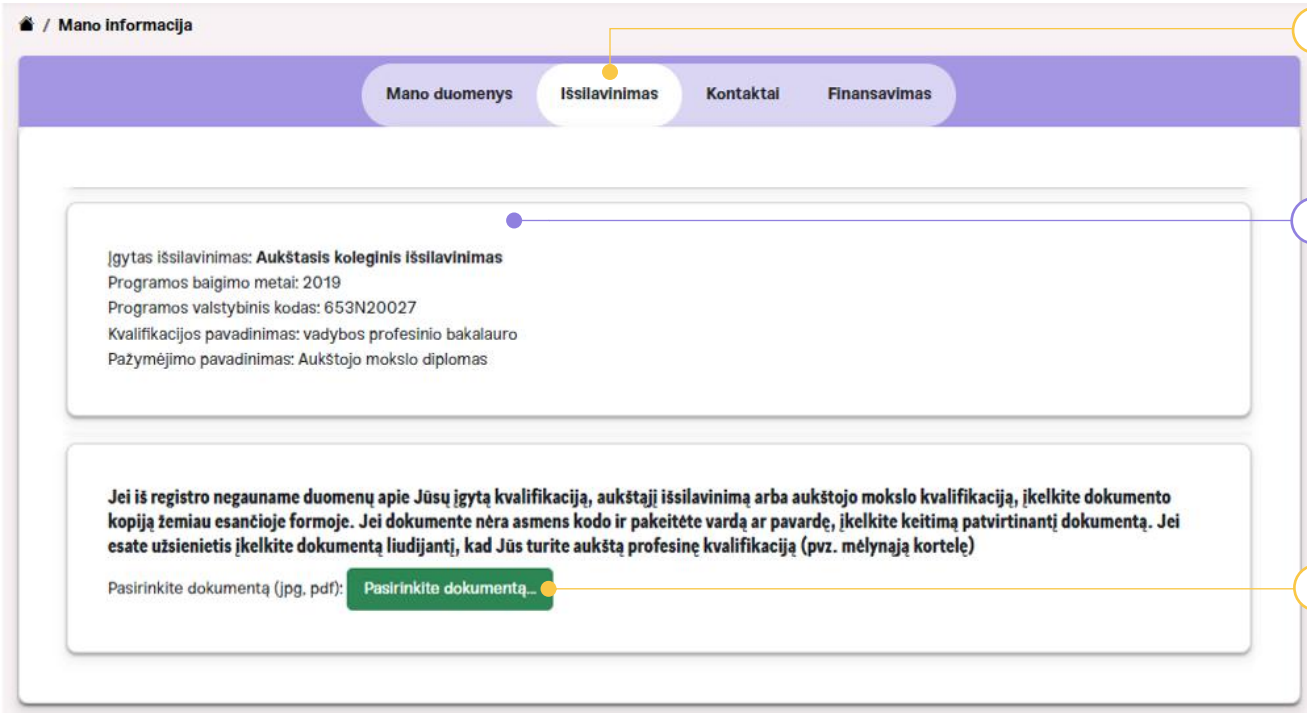
Jei iš SoDros neatkeliauja Jūsų duomenys apie užimtumą ir norite pasinaudoti IMP krepšeliu, prašome įkelti dokumentų kopijas patvirtinančias, kad dirbate pagal darbo sutartį, darbo santykiams prilygintų teisinių santykių pagrindu arba esate savarankiškai dirbantis asmuo ³.

PASTABA:

- Pateikti dokumentai tvirtinami per 3 d. d. Jei pretenduojate mokytis IMP krepšelio lėšomis, visus reikiamus dokumentus turite pateikti iki sutarties pasirašymo. Nepateikus reikiamų dokumentų, negalėsite pasirašyti mokymosi sutarties.
- Jei matote, jog SoDros duomenimis esate užimtas asmuo, papildomų dokumentų teikti nereikia vengiant perteklinio duomenų pateikimo.

2.2.2 Kortelė „Išsilavinimas“

Kortelėje „Išsilavinimas“ pateikiami iš nacionalinių registrų gauti Jūsų išsilavinimo duomenys ¹.



Siekiant pasinaudoti IMP krepšeliu, asmuo turi būti įgijęs kvalifikaciją, aukštąjį išsilavinimą ir aukštojo mokslo kvalifikaciją, ir (arba) užsieniečiai, turintys aukštą profesinę kvalifikaciją liudijančius dokumentus.

Asmens Lietuvoje įgyto išsilavinimo duomenys į IMP IS įkeliami iš registrų automatinio būdu ². Peržiūrėkite iš registro gautus duomenis ir įsitikinkite, kad jų pakanka patvirtinti, kad Jūs atitinkate mokymosi programos minimalius reikalavimus dalyviui (pateikti mokymosi programos apraše) ir kriterijus IMP krepšeliui gauti (pateikti kortelėje „Finansavimas“).

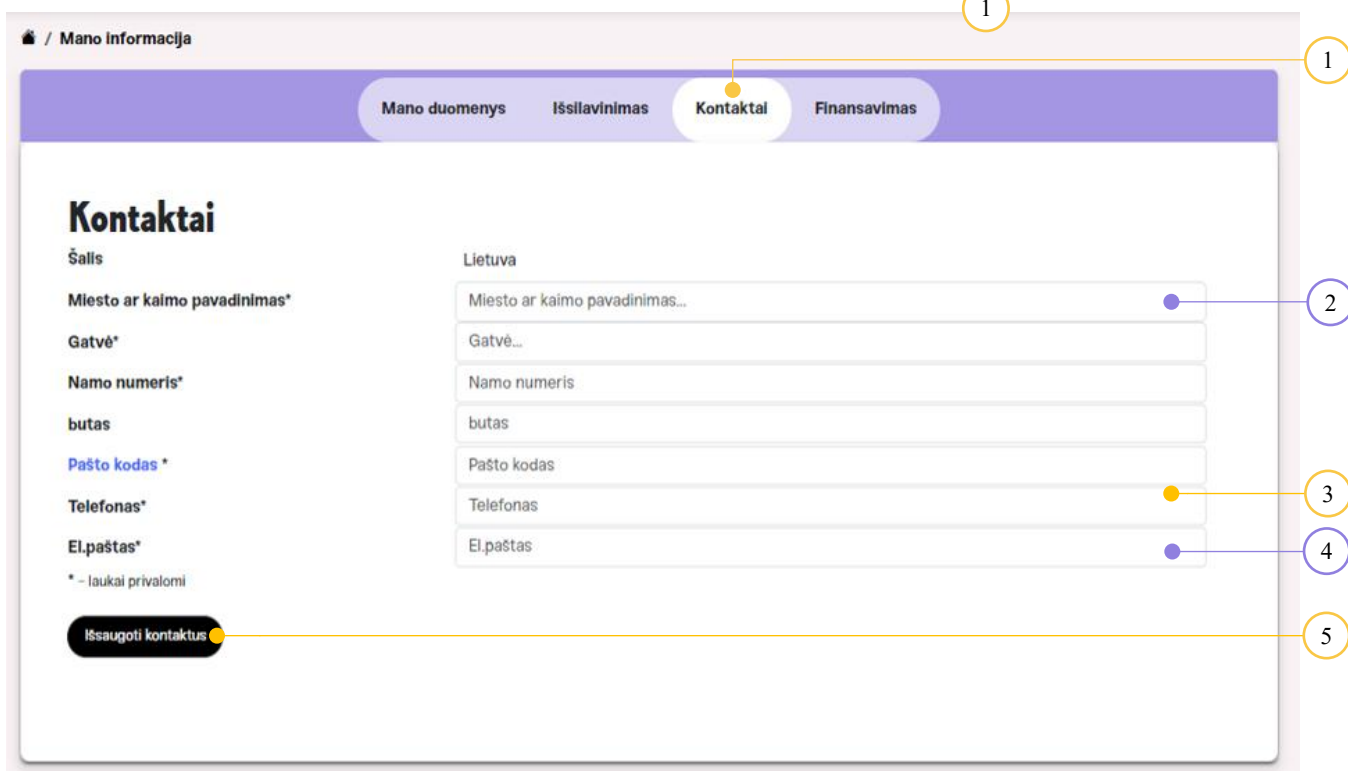
Jei iš registrų neatkeliauja arba atkeliauja ne visi aktualūs išsilavinimo duomenys, prašome įkelti dokumentų kopijas žemiau esančioje formoje ³. Jei pateiktame dokumente nėra asmens kodo ir pakeitėte vardą arba pavardę, įkelkite keitimą patvirtinantį dokumentą. Jei esate užsienietis įkelkite dokumentą liudijantį, kad Jūs turite aukštą profesinę kvalifikaciją (pvz. mėlynąją kortelę).

PASTABA:

- Pateikti dokumentai tvirtinami per 3 d. d. Jei pretenduojate mokytis IMP krepšelio lėšomis, visus reikiamus dokumentus turite pateikti iki sutarties pasirašymo. Nepateikus reikiamų dokumentų negalėsite pasirašyti mokymosi sutarties.
- Patvirtinti Jūsų atitiktį IMP krepšeliui gauti užtenka vieno dokumento liudijančio įgytą kvalifikaciją, aukštąjį išsilavinimą ir aukštojo mokslo kvalifikaciją, ir (arba) aukštą profesinę kvalifikaciją (užsieniečiams).
- Jei mokymuose ketinate dalyvauti savo lėšomis, pateikite tik tuos dokumentus, kurie liudytų Jūsų atitiktį pasirinktos mokymosi programos reikalavimams.
- Jei mokslus baigėte užsienyje, IMP IS turite pateikti Jūsų įgyto išsilavinimo pripažinimo dokumentą. Akademinių užsienio kvalifikacijų pripažinimą Lietuvoje vykdo Studijų kokybės vertinimo centras (SKVC).

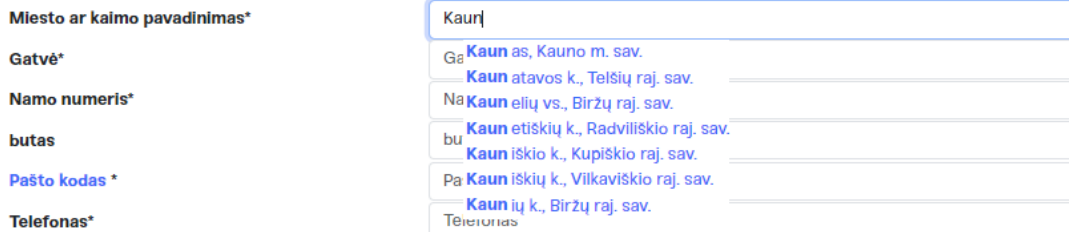
2.2.3 Kortelė „Kontaktai“

Kortelėje „Kontaktai“ privalote pateikti savo kontaktinius duomenis .



The screenshot shows the 'Kontaktai' form in a web application. The form is titled 'Kontaktai' and is part of a 'Mano informacija' (My Information) section. It contains several input fields for contact information, with a 'Lietuva' (Lithuania) dropdown for the country. The fields are: 'Miesto ar kaimo pavadinimas*' (City or village name), 'Gatvė*' (Street), 'Namo numeris*' (House number), 'butas' (Apartment), 'Pašto kodas*' (Postal code), 'Telefonas*' (Phone number), and 'El.paštas*' (Email). A 'Išsaugoti kontaktus' (Save contacts) button is at the bottom. Numbered callouts point to: 1. The 'Kontaktai' tab in the top navigation bar; 2. The 'Miesto ar kaimo pavadinimas*' field; 3. The 'Telefonas*' field; 4. The 'El.paštas*' field; 5. The 'Išsaugoti kontaktus' button.

2 Adresas pradedamas vesti nuo miesto arba kaimo pavadinimo įvedus pavadinimo fragmentą pvz. „Kaun“:



This image shows a close-up of the 'Miesto ar kaimo pavadinimas*' field. The dropdown menu is open, displaying suggestions for the entered text 'Kaun'. The suggestions are: 'Ga Kaun as, Kauno m. sav.', 'Kaun atavos k., Telšių raj. sav.', 'Na Kaun elių vs., Biržų raj. sav.', 'bu Kaun etiškių k., Radviliškio raj. sav.', 'Kaun iškio k., Kupiškio raj. sav.', 'Pa Kaun iškio k., Vilkaviškio raj. sav.', and 'Kaun ių k., Biržų raj. sav.'.

Suvedus pavadinimo fragmentą matysite iššokantį pasirinkimų sąrašas iš kurio turėtumėte pasirinkti tikslų miesto ar kaimo pavadinimą. Tokia tvarka užpildomi visi privalomi laukai.

- 3 Telefono numeris vedamas tokiu formatu: +370xxxxxxx.
- 4 Elektroninis paštas turi atitikti tokią struktūrą: xxx@xxx.xx.
- 5 Suvedus visus kontaktinius duomenis, pasirinkite mygtuką „Išsaugoti kontaktus“. Jei visi duomenys užpildyti tinkamai, el. paštu gausite patvirtinimo kodą, kurį turėsite suvesti lango viršuje esančiame laukelyje.



El. pašto xxxxx@xxxxx.xx. Jums išsiųstas patvirtinimo kodas. Įrašykite jį ir paspauskite "Patvirtinti".

Patvirtinti

Sėkmingai patvirtinus kontaktinius duomenis, matysite pranešimą, jog visa būtina informacija užpildyta ir galite rinktis mokymus.

Kontaktai

✓ Registruokitės į mokymus, visa būtina kontaktinė informacija užpildyta!

PASTABA. Rekomenduojame laukus „Miesto ar kaimo pavadinimas“ ir „Gatvė“ suvesti pasirenkant duomenis iš iššokančio sąrašo. Nekorektiškai suvedus kontaktinius duomenis sistema neleis patvirtinti el. pašto, o jo nepatvirtinus, neleis registruotis į mokymus.

2.2.4 Kortelė „Finansavimas“

Kortelėje „Finansavimas“ ¹ pateikiamas kriterijų sąrašas, kurios turite atitikti, kad galėtumėte pretenduoti į IMP krepšelio lėšas.

🏠 / Mano informacija

Mano duomenys

Išsilavinimas

Kontaktai

Finansavimas

1

Jūs galite pretenduoti į IMP krepšelio lėšas, skirtas mokytis neformaliojo suaugusiųjų švietimo programose, jei atitinkate šiuos kriterijus:

- esate 18 – 65 metų amžiaus;
- esate Lietuvos Respublikos pilietis arba užsienietis, turintis teisę gyventi Lietuvos Respublikoje suteikiantį ar patvirtinantį dokumentą;
- turite įgiję kvalifikaciją, aukštąjį išsilavinimą ir aukštojo mokslo kvalifikaciją, ir (arba) esate užsienietis, turintis aukštą profesinę kvalifikaciją liudijančius dokumentus;
- esate užimtas asmuo. Asmuo yra laikomas užimtu, jeigu jis užsima bent viena šių užimtumo formų veikla: dirba pagal darbo sutartį arba darbo santykiams prilygintų teisinį santykių pagrindu, yra savarankiškai dirbantis asmuo;
- dar neišnaudojote 500 eurų vertės krepšelio. Asmuo, pasinaudoję finansavimo galimybe ir išnaudoję visą 500 eurų dydžio krepšėlį, valstybės finansavimą mokymams pakartotinai galės gauti ne anksčiau nei po 5-erių metų. Jei mokymų kaina buvo mažesnė, tuomet likutį galėsite išnaudoti gavęs pirmųjų mokymų baigimo pažymėjimą.

2.3 SKILTIS „IEŠKOTI MOKYMŲ“

Pasitikrinus savo duomenis bei pateikus trūkstamą informaciją, skiltyje „Ieškoti mokymų“ ¹ galite peržiūrėti siūlomus mokymus.



Karjeros konsultavimas

Mano informacija

Mano mokymai

leškoti mokymų

1

Paspaudus „Ieškoti mokymų“, pirmiausiai turite pasirinkti mokymų kategoriją ir ant jos paspausti.

Pasirinkite mokymų kategoriją



Pasirinkus mokymų kategoriją pateikiamas toje kategorijoje esantis mokymosi programų sąrašas.

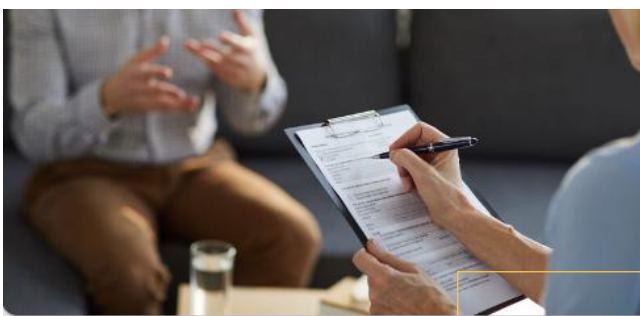
The screenshot displays the Mokymai website interface. At the top left is the logo "Mokymai". To its right is a search bar containing the text "Mokymų paieška". Further right are two buttons: "Mokymų teikėjai" and a button with a grid icon. Below the search bar is a section titled "Filtrai" with a sub-header "Išvalyti filtrus". This section contains several filter categories: "Programos tipas", "Finansavimo būdas", "UŽT kuponas" (with a "Tikrinti" button), "Kategorija", "Švietimo sritis", and "Skaitmeninės kompetencijos". The main content area shows search results under the heading "Rasti rezultatai: 80". It features a table with columns: Pavadinimas, Teikėjas, Pradžia, Trukmė, Įvertinimas, Kaina, and Finansavimas. Two course listings are visible:

Pavadinimas	Teikėjas	Pradžia	Trukmė	Įvertinimas	Kaina	Finansavimas
Pavadinimas 1 Neformaliojo suaugusiųjų švietimo programa 2240'	Teikėjas 1	2026-01-05	112 akad. val.	0 ★★★★★ (0)	① 980€ Maks. UŽT suma: 784€ Maks. IMP suma: 500€	IMP lėšos, UŽT lėšos, Asmeninės lėšos
Pavadinimas 2 Neformaliojo suaugusiųjų švietimo programa 2230	Teikėjas 2	2026-01-12 2026-01-12	54 akad. val.	5 ★★★★★ (4)	① 500€ Maks. UŽT suma: 432€ Maks. IMP suma: 432€	IMP lėšos, UŽT lėšos, Asmeninės lėšos

Yellow callout numbers 1 through 6 highlight specific UI elements: 1 points to the search bar; 2 points to the "Mokymų teikėjai" button; 3 points to the "Filtrai" header; 4 points to the "Pavadinimas 1" title; 5 points to the "UŽT suma" field; 6 points to the "Maks. IMP suma" field.

Atsivėrusiame lange rasite visą informaciją susijusią su organizuojamais mokymais:

- Kortelėje „Apie mokymus“ **1** pateikiama mokymosi programos anotacija, įgyjamos ir tobulinamos kompetencijos, mokymosi programos turinys, trukmė, minimalūs reikalavimai mokymo dalyviui, mokymosi būdas, vieta ir kalba.
- Kortelėje „Grupės“ **2** pateikiama mokymosi programos mokymo grupių informacija.
- Kortelėje „Įvertinimas“ **3** pateikiami užbaigtų mokymų įvertinimai.
- Kortelėje „Stebėseną“ **4** galite matyti, ar mokymosi programos stebėsenos metu buvo užfiksuota pažeidimų. Jei jų nebuvo, bus rodomas užrašas „Neatitikimų neužfiksuota“.



Teikėjas 1

Pavadinimas 1

0 ★★★★★ (0)

Mokymų pradžios: 2025-09-11

92 akad. val.

Kaina nuo: 500€

Apie mokymus

Grupės

Įvertinimas

Stebėseną

Svarbi informacija

Mokymosi būdas
Kontaktinis

Vieta
Vilnius, Vilniaus m. sav.

Kalba
lietuvių

Aukštos pridėtinės vertės programa
NE

Apimtis kreditais
3

Minimalūs reikalavimai dalyviui

Išsilavinimas
Vidurinis išsilavinimas

Kalbos mokėjimo lygis
C1

Kontaktai

Vardas, Pavardė
Vardenis pavardenis

Pareigos
Užimamos pareigos

El. paštas
paštas@gmail.com

Telefonas
+3700000000

Apie mokymus

Mokymų teikėjo pateikta informacija

Anotacija

Mokymosi programos anotacija

Įgyjamos ir tobulinamos kvalifikacijos ir kompetencijos

- Profesinės kompetencijos
 - Nurodoma kompetencija
 - Nurodoma kompetencija

Mokymosi programos turinys

Temos pavadinimas	Trumpas temos aprašymas
Temos pavadinimas 1	Temos aprašymas 1
Temos pavadinimas 1	Temos aprašymas 2
Temos pavadinimas 1	Temos aprašymas 3

Mokymosi programos trukmė

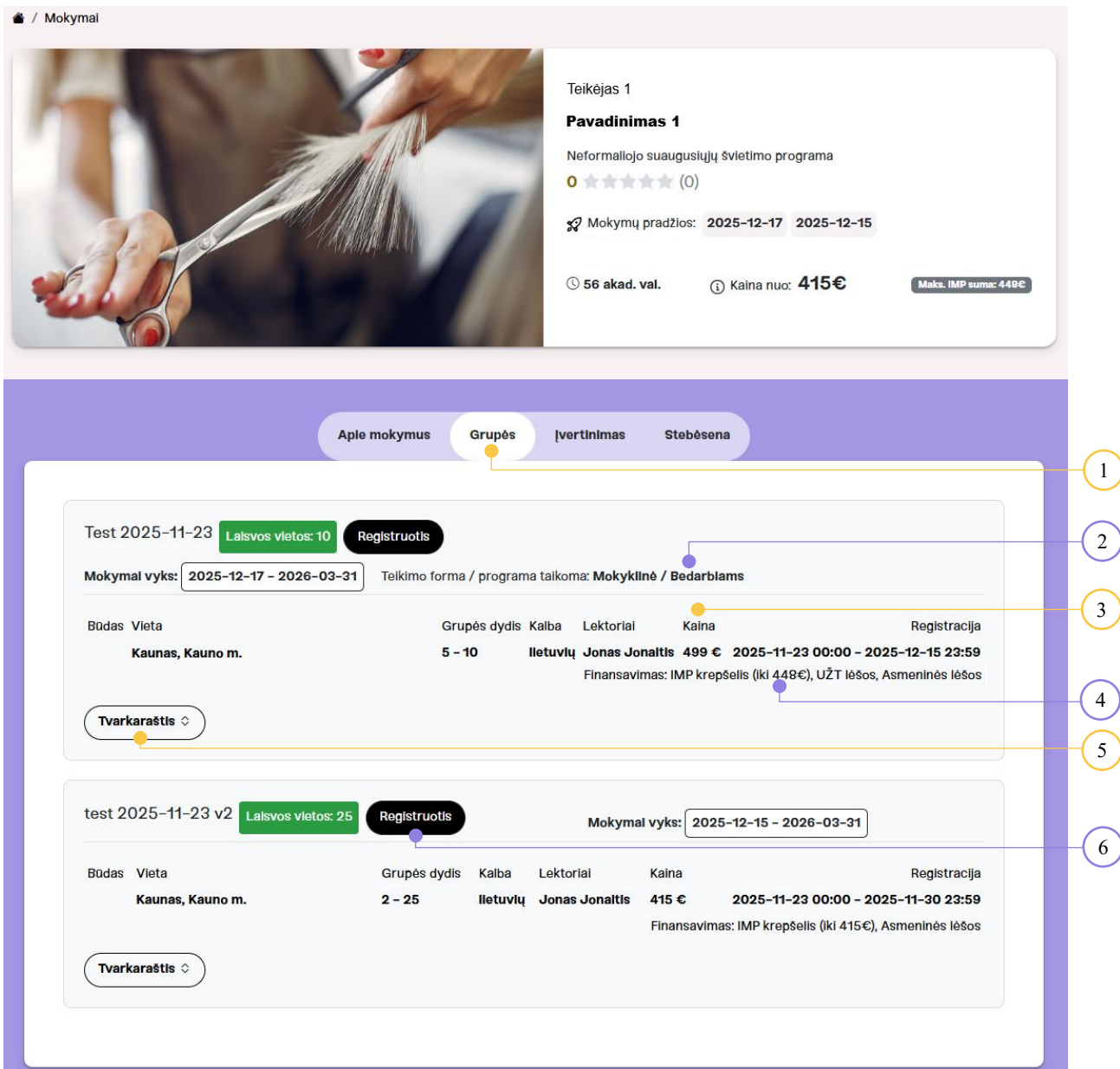
- Mokymosi programos trukmė: 92 akad. val.
 - Praktinio kontaktinio darbo trukmė: 42 akad. val.
 - Teorinio kontaktinio darbo trukmė: 12 akad. val.
 - Savarankiško darbo trukmė: 28 akad. val.

Vertinimas

✓ Įgytų kompetencijų vertinimo sistema / skalė: Įskaityta.

PASTABA. Prieš registruojantis į mokymus įsitikinkite, kad atitinkate mokymosi programos minimalius reikalavimus mokymo dalyviui **5** (šie reikalavimai nėra susiję su kriterijais IMP krepšeliui gauti).

Norėdami registruotis į mokymosi programą, pasirinkite kortelę „Grupės“ **1**.



Test 2025-11-23 **Laisvos vietos: 10** **Registruotis**

Mokymai vyks: 2025-12-17 – 2026-03-31 Teikimo forma / programa taikoma: Mokyklinė / Bedarbiams

Būdas	Vieta	Grupės dydis	Kalba	Lektoriai	Kaina	Registracija
	Kaunas, Kauno m.	5 – 10	Iletuvių	Jonas Jonaitis	499 €	2025-11-23 00:00 – 2025-12-15 23:59

Finansavimas: IMP krepšelis (iki 448€), UžT lėšos, Asmeninės lėšos

Tvarkaraštis

test 2025-11-23 v2 **Laisvos vietos: 25** **Registruotis**

Mokymai vyks: 2025-12-15 – 2026-03-31

Būdas	Vieta	Grupės dydis	Kalba	Lektoriai	Kaina	Registracija
	Kaunas, Kauno m.	2 – 25	Iletuvių	Jonas Jonaitis	415 €	2025-11-23 00:00 – 2025-11-30 23:59

Finansavimas: IMP krepšelis (iki 415€), Asmeninės lėšos

Tvarkaraštis

Jei mokymai gali būti finansuojami UžT lėšomis, grupės informacijoje matysite mokymo grupės teikimo formą (mokyklinė / pameistrystės) ir kam ji yra taikoma (bedarbiams / užimtiems asmenims) **2**.

Jei į mokymosi programą registruojatės IMP krepšelio lėšomis, atkreipkite dėmesį į mokymo grupės mokymų kainą **3** ir kokia **4** IMP krepšelio dalis bus skiriama, jei pasirinksite šios mokymo grupės mokymus.

PASTABA. Jei pasirinktos mokymo programos kaina yra didesnė už skiriamą IMP krepšelį, likusią sumos dalį turėsite padengti asmeninėmis lėšomis.

Mokymo grupės informacijoje galite peržiūrėti suplanuotą mokymų tvarkaraštį **5**.

Tvarkaraštis			
2024-07-03 19:00 - 20:30	2024-07-08 19:00 - 20:30	2024-07-10 19:00 - 20:30	2024-07-15 19:00 - 20:30
Nuotolinis	Nuotolinis	Nuotolinis	Nuotolinis
2024-07-31 19:00 - 20:30	2024-08-05 19:00 - 20:30	2024-08-07 19:00 - 20:30	2024-08-19 19:00 - 20:30
Nuotolinis	Nuotolinis	Nuotolinis	Nuotolinis

Pasirinkus norimą mokymo grupę, spauskite mygtuką „Registruotis“ **6**.

Registracijos lange, jei mokymai gali būti finansuojami IMP krepšelio lėšomis, pakartotinai pateikiami kriterijai IMP krepšeliui gauti, taip pat išvedama mokymo grupės informacija, mokymosi programos minimalūs reikalavimai mokymo dalyviui bei sistemoje turimi duomenys apie Jus.

Registracija į mokymosi grupę

Jūs galite gauti mokymosi programos valstybės finansavimą, jei atitinkate šiuos kriterijus:

- esate 18 – 65 metų amžiaus;
- esate Lietuvos Respublikos pilietis arba užsienietis, turintis teisę gyventi Lietuvos Respublikoje suteikiantį ar patvirtinantį dokumentą;
- turite įgiję kvalifikaciją, aukštąjį išsilavinimą ir aukštojo mokslo kvalifikaciją, ir (arba) esate užsienietis, turintis aukštą profesinę kvalifikaciją liudijančius dokumentus;
- esate užimtas asmuo. Asmuo yra laikomas užimtu, jeigu jis užsiima bent viena šių užimtumo formų veikla: dirba pagal darbo sutartį arba darbo santykiams prilygintų teisinių santykių pagrindu, yra savarankiškai dirbantis asmuo.
- dar neišnaudojote 500 eurų vertės krepšelio. Asmuo, pasinaudoję finansavimo galimybe ir išnaudoję visą 500 eurų dydžio krepšelį, valstybės finansavimą mokymams pakartotinai galės gauti ne anksčiau nei po 5-erių metų. Jei mokymų kaina buvo mažesnė, tuomet likutį galėsite išnaudoti gavęs pirmųjų mokymų baigimo pažymėjimą.

Duomenys apie Jus

Jūsų amžius pirmąją mokymų dieną
33 m.

Pilietybė
Lietuvos

Išsilavinimas
Aukštasis išsilavinimas

IMP krepšelio likutis
500 Eur.

Pasirinkite mokėjimo būdą

- ☐ Taip, aš atitinku aukščiau išvardintus kriterijus ir **noriu pasinaudoti 500 eurų mokymosi krepšeliu**. Jei mokymosi programos kaina yra didesnė nei skirtas / likęs krepšelis, sutinku mokymosi programos kainos skirtumą apmokėti savo lėšomis; su mokymosi programą vykdančia institucija nesu susijęs darbo ir (arba) formaliojo mokymo santykiais. Atitinku minimalius reikalavimus dalyviui.
- ☐ Noriu mokytis **tik savo lėšomis**. Atitinku minimalius reikalavimus dalyviui.
- ☐ Noriu mokytis pasinaudojant **UŽT įgyvendinamomis paramos mokymuisi priemonėmis**

2 gr.

Registruotis į šią grupę

Laisvos vietos: 8

Mokymai vyks: 2025-06-09 – 2025-08-29

Būdas	Vieta	Grupės dydis	Kalba	Lektoriai	Kaina	Registracija
	Vilnius, Vilniaus m. sav.	4 – 8	lietuvių	Vardas Pavardė	500 €	2025-05-29 09:37 – 2025-06-05 09:37

Finansavimas: IMP krepšelis (iki 500€), Asmeninės lėšos

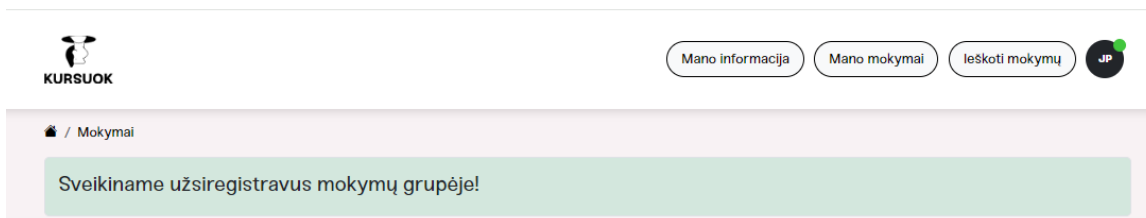
Tvarkaraštis

Prieš užbaigiant registraciją pasirinkite mokymų finansavimą:

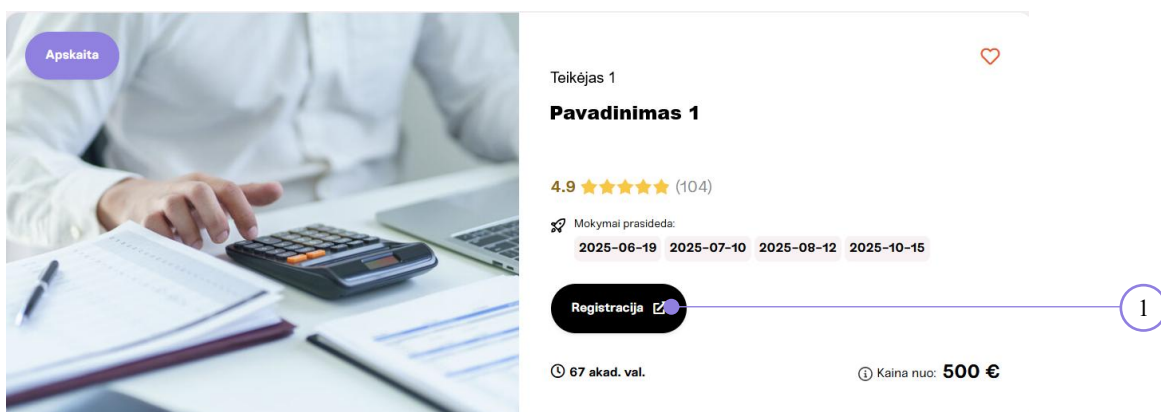
- Jei atitinkate išvardintus kriterijus ir norite pasinaudoti IMP krepšeliu, žymėkite pirmąjį pasirinkimą **1**.
- Jei norite mokymuose dalyvauti savo lėšomis, žymėkite antrąjį pasirinkimą **2**.
- Jei norite mokytis pasinaudojant UŽT įgyvendinamomis paramos mokymuisi priemonėmis, žymėkite paskutinį pasirinkimą **3**.

PASTABA. Sistemoje matomi tik mokymo teikėjo mokymo grupėje nurodyti galimi mokėjimo būdai. Užsiregistruoti į mokymus, pasirenkant UŽT įgyvendinamas paramos mokymuisi priemones, galite, jei esate užsiregistravęs UŽT ir Jūsų pasirinkti mokymai atitinka Jums UŽT išduoto kupono I skyriaus sąlygas.

Pasirinkus mokymų finansavimą, spauskite mygtuką „Registruotis į šią grupę“ **4**. Sėkmingai užsiregistravus ekrane matysite pranešimą su sveikinimu užsiregistravus į mokymus. Pranešimas apie registraciją taip pat siunčiamas Jūsų nurodytu el. paštu.

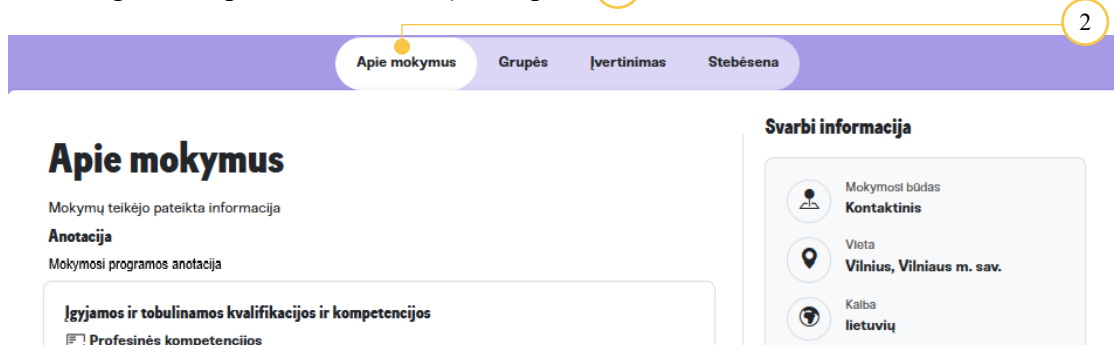


2) *Kursuok.lt interneto svetainėje susiradus norimą mokymosi programą ir paspaudus mygtuką „Registracija“ **1**.*

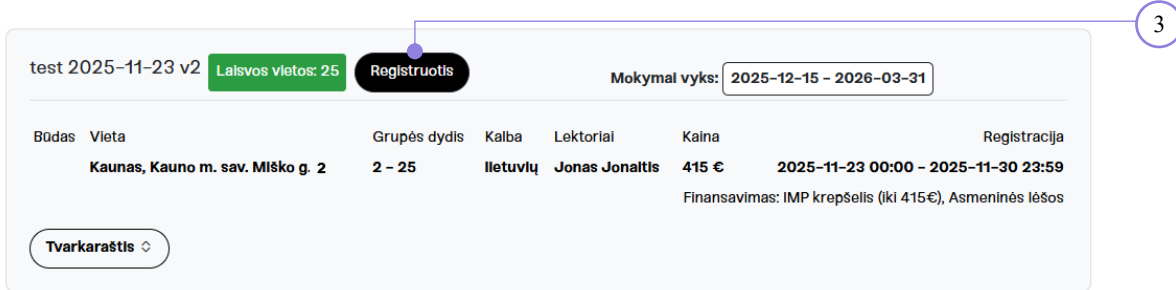


Prisijungus per elektroninių valdžios vartų portalą sistema nukreips į pasirinktos mokymosi programos langą. Šiame lange galite susipažinti su visa mokymosi programos informacija.

Norint užsiregistruoti pasirinkite kortelę „Grupės“ **2**.



Išsirinkus norimą mokymo grupę, spauskite „Registruotis“ ³.



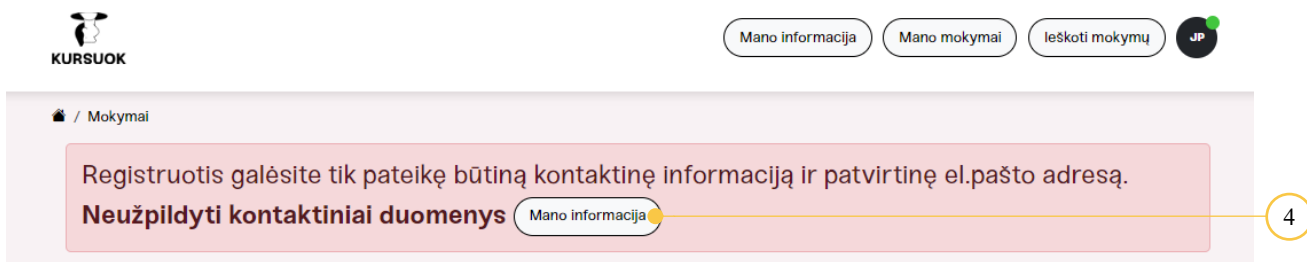
test 2025-11-23 v2 Laisvos vietos: 25 **Registruotis** Mokymai vyks: 2025-12-15 – 2026-03-31

Būdas	Vieta	Grupės dydis	Kalba	Lektoriai	Kaina	Registracija
	Kaunas, Kauno m. sav. Miško g. 2	2 – 25	lietuvių	Jonas Jonaitis	415 €	2025-11-23 00:00 – 2025-11-30 23:59

Finansavimas: IMP krepšelis (iki 415€), Asmeninės lėšos

Tvarkaraštis ▾

PASTABA. Jei į sistemą jungiatės pirmą kartą ir prieš tai nepateikėte savo kontaktinių duomenų, negalėsite užbaigti registracijos. Tokiu atveju sistemoje matysite pranešimą, jog „Neužpildyti kontaktiniai duomenys“. Iššokusiame lange pasirinkite mygtuką „Mano informacija“ ⁴.



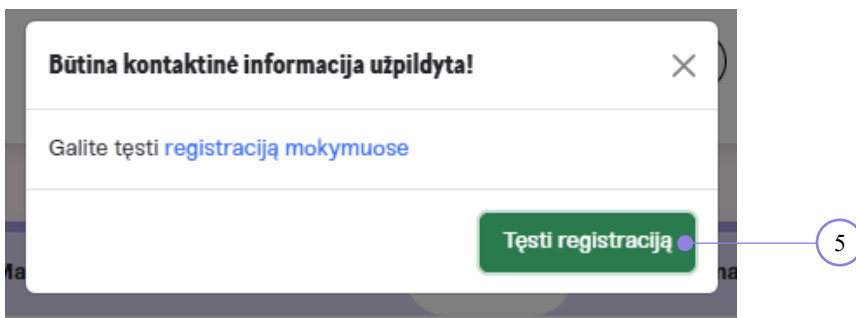
KURSUOK Mano informacija Mano mokymai Ieškoti mokymų JP

/ Mokymai

Registruotis galėsite tik pateikę būtiną kontaktinę informaciją ir patvirtinę el.pašto adresą.

Neužpildyti kontaktiniai duomenys Mano informacija

Kontaktų užpildymas aprašytas 2.1.3. punkte. Sėkmingai užpildžius kontaktinius duomenis bei patvirtinus elektroninį paštą, sistemoje matysite pranešimą su galimybe tęsti pradėtą registraciją. Svarbu pasirinkti mygtuką „Tęsti registraciją“ ⁵, kitaip Jūsų registracija nutrūks.



Būtina kontaktinė informacija užpildyta! ✕

Galite tęsti [registraciją mokymuose](#)

Tęsti registraciją

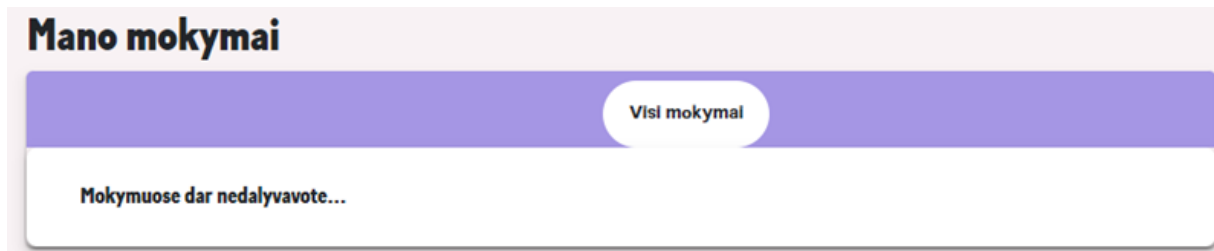
Registracijai užbaigti pasirinkite mokymų finansavimą bei spauskite mygtuką „Registruotis į šią grupę“.

3) *Kursuok.lt interneto svetainėje susiradus norimą mokymosi programą ir pasirinktos mokymo grupės kortelėje pasirinkus mygtuką „Registracija“.*

Šiuo atveju, registracijos žingsniai identiški, skirtumas tik tas, jog būsite iš karto nukreipiamas į paskutinį registracijos langą, kuriame turėsite pasirinkti mokėjimo būdą ir registruotis į mokymus spaudžiant mygtuką „Registruotis į šią grupę“.

2.4 SKILTIS „MANO MOKYMAI“

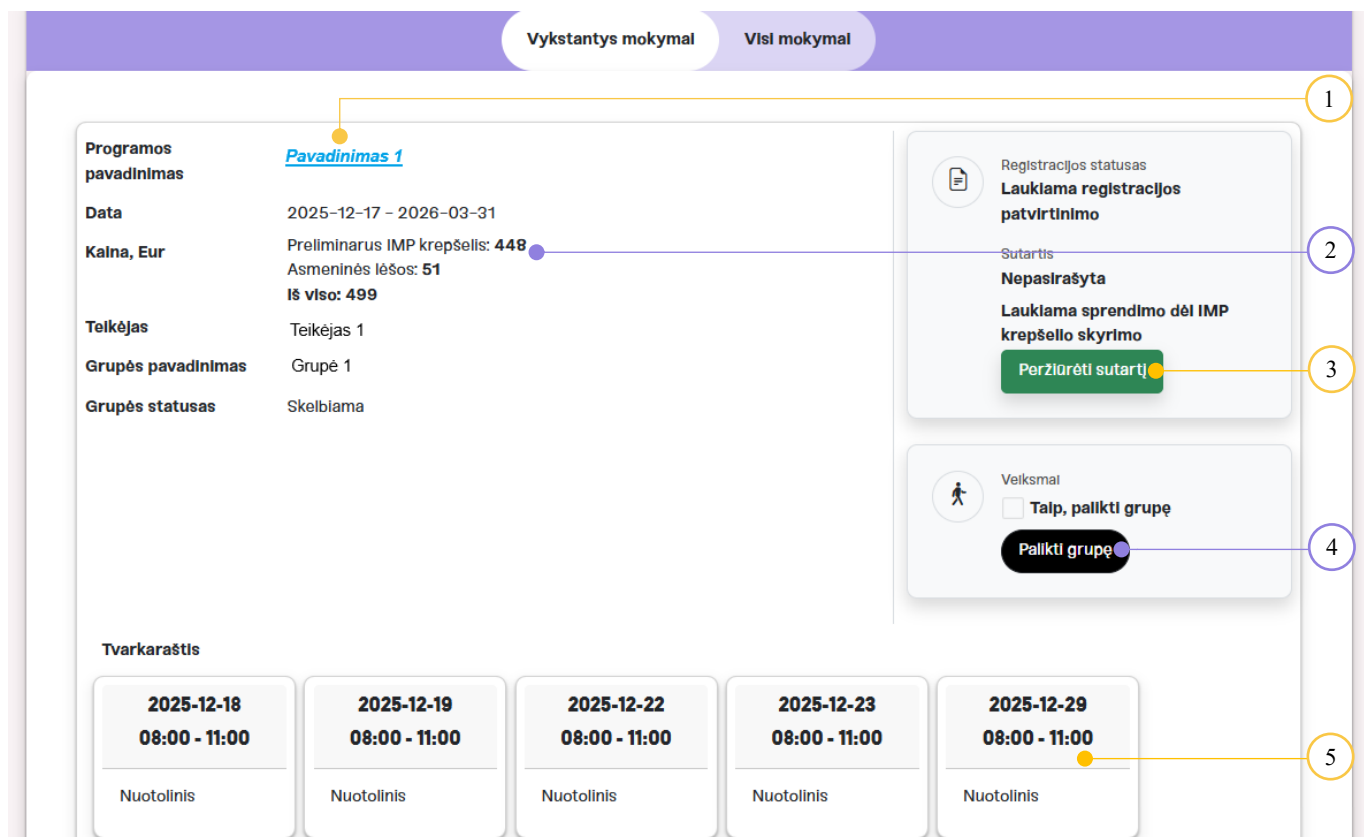
Skiltyje „Mano mokymai“ pateikiama visa informacija susijusi su mokymais į kuriuos esate užsiregistravęs. Jei šiuo metu nesate užsiregistravęs į mokymus, šioje skiltyje matysite išvedamą pranešimą, kad mokymuose dar nedalyvavote.



Užsiregistravus į mokymosi programą matysite dvi korteles: „Vykstantis mokymai“ ir „Visi mokymai“.

2.4.1 Kortelė „Vykstantis mokymai“

Sėkmingai užsiregistravus į mokymosi programą, skilties „Mano mokymai“ kortelėje „Vykstantis mokymai“ matysite mokymosi grupės į kurią esate užsiregistravęs bei visą su dalyvavimu mokymuose susijusią informaciją.



Paspaudus ant mokymosi programos pavadinimo ¹, atveriamas mokymosi programos langas, kuriame galite matyti pasirinktos mokymosi programos informaciją bei rasti mokymo teikėjo kontaktinius

duomenis. Šiais kontaktais galite susisiekti, jei turite klausimų susijusių su mokymosi programos įgyvendinimu, dalyvavimu mokymuose ir pan.

Apie mokymus

Mokymų teikėjo pateikta informacija

Anotacija

Mokymosi programos anotacija

Įgyjamos ir tobulinamos kvalifikacijos ir kompetencijos

Mokymosi programos turinys

Temos pavadinimas	Trumpas temos aprašymas
Temos pavadinimas 1	Temos aprašymas 1
Temos pavadinimas 2	Temos aprašymas 2
Temos pavadinimas 3	Temos aprašymas 3
Temos pavadinimas 4	Temos aprašymas 4

Mokymosi programos trukmė

⌚ **Mokymosi programos trukmė: 1350 akad. val.**

- Praktinio kontaktinio darbo trukmė: 630 akad. val.
- Teorinio kontaktinio darbo trukmė: 270 akad. val.
- Savarankiško darbo trukmė: 450 akad. val.

Vertinimas

✓ **Įgytų kompetencijų vertinimo sistema / skalė: 1–10.**

Svarbi informacija

-  Mokymosi būdas
Nuotolinis sinchroninis
-  Vieta
Kaunas, Kauno m. sav.
-  Kalba
lietuvių
-  Aukštos pridėtinės vertės programa
NE
-  Apimtis kreditais
50

Minimalūs reikalavimai dalyviui

- ✓ Išsilavinimas
Vidurinis išsilavinimas
- ✓ Kiti reikalavimai
2 metų darbo, atitinkančio ne žemesnės kaip LTKS III lygio dažytojo, plytelių klojėjo, tinkuotojo kvalifikacijos, patirtis

Kontaktai

-  Vardas, Pavardė
-  Pareigos
-  El. paštas
-  Telefonas

2) Sistemos lange galite matyti finansavimo būdą, preliminarias sumas (IMP krepšelio ir asmeninių lėšų) bei bendrą programos kainą. Atkreipiame dėmesį, jei užsiregistravote valstybės lėšomis, kol krepšelis dar neskirtas, rodoma suma yra preliminarai.

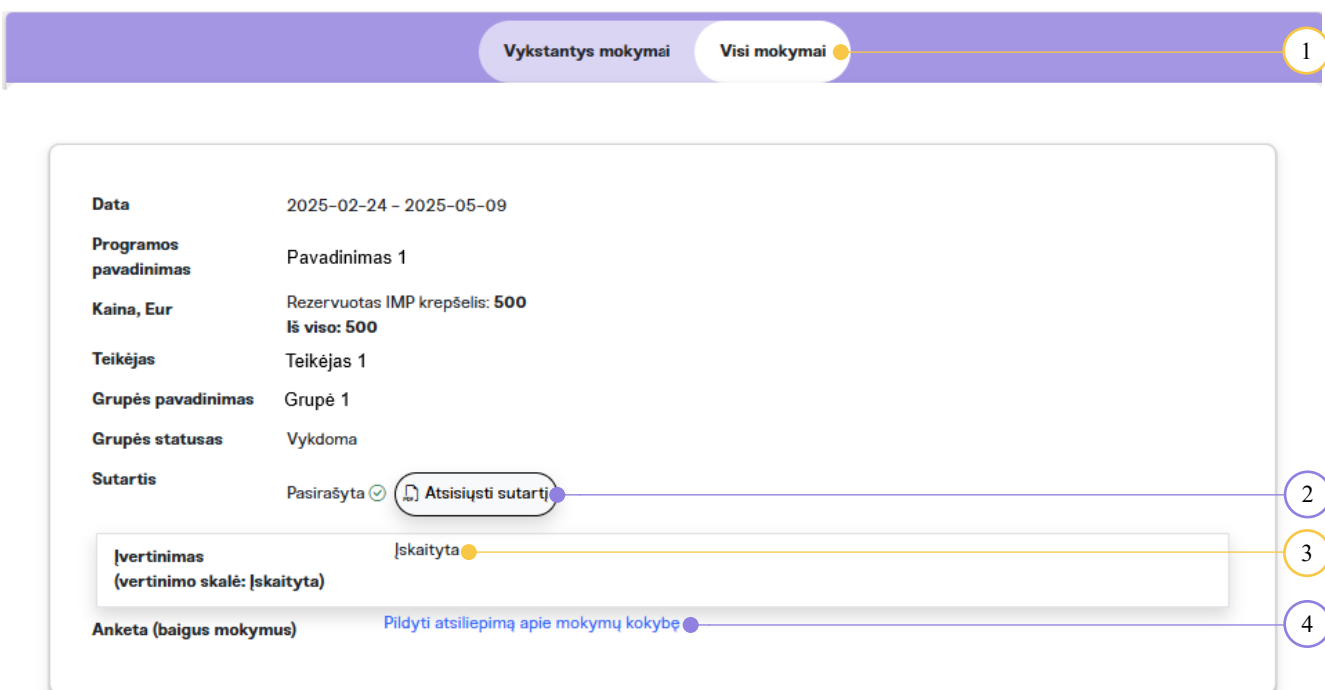
3) Užsiregistravus į mokymosi programą galite susipažinti su mokymosi sutartimi.

4) Nusprendus mokymuose nedalyvauti, iki mokymosi sutarties pasirašymo, galite atšaukti savo registraciją. Registracija atšaukiama pažymėjus „Taip, palikti grupę“ ir paspaudus mygtuką „Palikti grupę“.

5) Tvarkaraštis – pateikiamas suplanuotas mokymų tvarkaraštį.

2.4.2 Kortelė „Visi mokymai“

Kortelėje „Visi mokymai“ ¹ pateikiama užbaigtų arba nutrauktų mokymų informacija. Jei neturite užbaigtų mokymų, ši kortelė bus tuščia. Šioje kortelėje pateikiama baigtų mokymų informacija: mokymosi programos pavadinimas, mokymų laikotarpis, finansavimas, mokymo teikėjas, mokymo grupės pavadinimas bei statusas.



Data	2025-02-24 - 2025-05-09
Programos pavadinimas	Pavadinimas 1
Kaina, Eur	Rezervuotas IMP krepšelis: 500 Iš viso: 500
Teikėjas	Teikėjas 1
Grupės pavadinimas	Grupė 1
Grupės statusas	Vykdoma
Sutartis	Pasirašyta ☒ ² Atsisiųsti sutartį
Įvertinimas (vertinimo skalė: Įskaityta)	Įskaityta ³
Anketa (baigus mokymus)	⁴ Pildyti atsiliepimą apie mokymų kokybę

² Sutarties eilutėje galite parsisiųsti pasirašytą mokymosi sutartį. Jei užsiregistravote į mokymo programą UŽT įgyvendinamomis mokymuisi priemonėmis, sistemos lange matysite galimybę parsisiųsti pasirašytą kupono II skyrių ir mokymo sutartį.

Pasirašyta ☒ [Atsisiųsti sutartį](#) [Atsisiųsti kuponą](#)

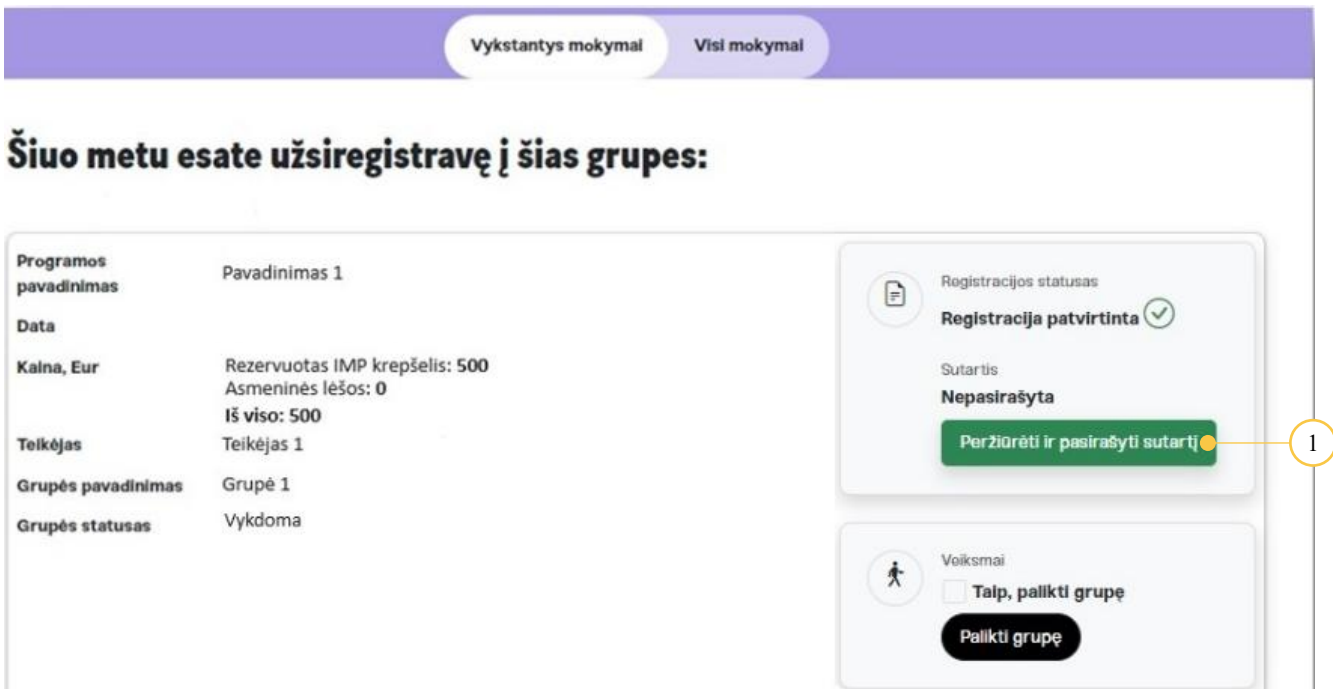
Įvertinimo eilutėje galite matyti gautą mokymosi programos baigimo vertinimo rezultatą mokymo teikėjo nustatytu vertinimo būdu ³.

Anketos eilutėje pateikiama mokymosi programos vertinimo anketa pildymui, o ją užpildžius – pateiktą vertinimo rezultatą peržiūra ⁴.

2.4.3 Mokymosi sutarties pasirašymas

Užsiregistravus į mokymosi programą IMP krepšelio arba savo lėšomis, bus pasirašoma *Mokymosi sutartis pagal neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programą*. Mokymosi sutartį galima pasirašyti mokymo teikėjui patvirtinus asmens registraciją bei inicijavus mokymosi sutarties pasirašymą. Mokymo teikėjui inicijavus sutarčių pasirašymą, mokymo dalyviui el. paštu siunčiamas pranešimas su kvietimu pasirašyti mokymosi sutartį.

Gavus kvietimą pasirašyti mokymosi sutartį, prisijunkite prie savo *Kursuok.lt* paskyros. Skiltyje „Mano mokymai“ pasirinkite kortelę „Vykstantys mokymai“ ir spauskite mygtuką „Peržiūrėti ir pasirašyti sutartį“ ¹.



Vykstantys mokymai Visi mokymai

Šiuo metu esate užsiregistravę į šias grupes:

Programos pavadinimas	Pavadinimas 1
Data	
Kaina, Eur	Rezervuotas IMP krepšelis: 500 Asmeninės lėšos: 0 Iš viso: 500
Teikėjas	Teikėjas 1
Grupės pavadinimas	Grupė 1
Grupės statusas	Vykdoma

Registracijos statusas

Registracija patvirtinta ✓

Sutartis
Nepasirašyta

Peržiūrėti ir pasirašyti sutartį

Voiksmi

☐ **Talp, palikti grupę**

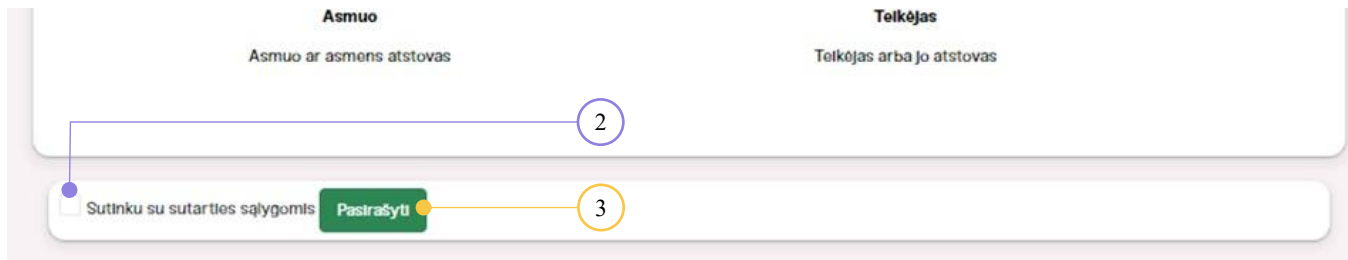
Palikti grupę

Paspaudus „Peržiūrėti ir pasirašyti sutartį“ susipažinkite su mokymosi sutartimi.

Mokymosi sutartis

MOKYMOSI SUTARTIS PAGAL NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO IR TĘSTINIO MOKYMOSI PROGRAMĄ
2024 m. balandžio 18 d. Nr. T0002
VARDENIS PAVARDENIS asmens kodas xxxxxxxxxxxx(toliau – Asmuo),

Pažymėję varnelę, jog sutinkate su sutarties sąlygomis ² ir spauskite „Pasirašyti“ ³.



Asmuo
Asmuo ar asmens atstovas

Teikėjas
Teikėjas arba jo atstovas

☐ Sutinku su sutarties sąlygomis

Pasirašyti

Mokymo dalyviui sėkmingai pasirašius mokymosi sutartį kortelėje „Vykstantis mokymas“ mokymosi sutarties būseną „Nepasirašyta“ pasikeičia į „Nepasirašyta mokymo teikėjo“ **(1)**.

Vykstantis mokymas
Visi mokymas

Šiuo metu esate užsiregistravę į šias grupes:

Programos pavadinimas	Pavadinimas 1	Registracijos statusas Registracija patvirtinta ✓ Sutartis Nepasirašyta mokymo teikėjo Peržiūrėti sutartį
Data	2024-05-27 - 2024-07-04	
Kaina, Eur	Rezervuotas IMP krepšelis: 500 Asmeninės lėšos: 0 Iš viso: 500	
Teikėjas	Teikėjas 1	
Grupės pavadinimas	Grupė 1	
Grupės statusas	Vykdoma	

Mokymo teikėjui pasirašius mokymosi sutartį, sutarties būseną pakeičiama į „Pasirašyta“ **(2)**, taip pat atsiranda galimybė atsisiųsti sudarytą sutartį **(3)**.

Vykstantis mokymas
Visi mokymas

Šiuo metu esate užsiregistravę į šias grupes:

Programos pavadinimas	Pavadinimas 1	Registracijos statusas Registracija patvirtinta ✓ Sutartis Pasirašyta ✓ Atsisiųsti sutartį
Data	2024-05-27 - 2024-07-04	
Kaina, Eur	Rezervuotas IMP krepšelis: 500 Asmeninės lėšos: 0 Iš viso: 500	
Teikėjas	Teikėjas 1	
Grupės pavadinimas	Grupė 1	
Grupės statusas	Vykdoma	

PASTABA. Mokymo dalyvis ir mokymo teikėjas mokymosi sutartį turi sudaryti ne vėliau kaip viena darbo diena iki mokymosi programos vykdymo pradžios. Laiku nepasirašius mokymosi sutarties mokymo dalyvis yra išregistruojamas iš mokymo grupės.

Mokymo dalyviui sėkmingai pasirašius kupono II skyrių ir mokymo sutartį, kortelėje „Vykstantys mokymai“ dokumentų būseną iš „Nepasirašyta“ pasikeičia į „Nepasirašyta mokymo teikėjo“. Teikėjui pasirašius dokumentus, jų būseną pakeičiama į „Pasirašyta“ ¹, taip pat atsiranda galimybė atsisiųsti pasirašytą kupono II skyrių ² ir mokymo sutartį ³.

Vykstantys mokymai
Visi mokymai

Programos pavadinimas	Pavadinimas 1	Registracijos statusas Registracija patvirtinta ✓ Sutartis Pasirašyta ✓ Atsisiųsti sutartį Atsisiųsti kuponą Veiksmai Teikti prašymą nutraukti sutartį
Data	2025-06-30 - 2025-08-29	
Kaina, Eur	Užimtumo tarnybos lėšos: 500 Asmeninės lėšos: 0 Iš viso: 500	
Teikėjas	Teikėjas 1	
Grupės pavadinimas	Grupė 1	
Grupės statusas	Vykdoma	

2.4.5 Mokymosi sutarties nutraukimas

Asmuo siekiantis pasinaudoti IMP krepšeliu, vienašališkai nutraukti Mokymosi sutartį gali vieną kartą per 5 metų laikotarpį.

Apsisprendus nutraukti mokymosi sutartį, skilties „Mano mokymai“ kortelėje „Vykstantys mokymai“, spauskite mygtuką „Teikti prašymą nutraukti sutartį“ ¹. Šis laukelis aktyvuojamas tik tada kai sutartis pasirašyta iš abiejų pusių.

Vykstantys mokymai
Visi mokymai

Šiuo metu esate užsiregistravę į šias grupes:

Programos pavadinimas	Pavadinimas 1	Registracijos statusas Registracija patvirtinta ✓ Sutartis Pasirašyta ✓ Atsisiųsti sutartį Veiksmai Teikti prašymą nutraukti sutartį
Data	2024-05-27 - 2024-07-04	
Kaina, Eur	Rezervuotas IMP krepšelis: 500 Asmeninės lėšos: 0 Iš viso: 500	
Teikėjas	Teikėjas 1	
Grupės pavadinimas	Grupė 1	
Grupės statusas	Vykdoma	

Teikiant prašymą nutraukti mokymosi sutartį iš sąrašo pasirinkite mokymosi sutarties nutraukimo priežastį **2**. Taip pat galite pateikti papildomą informaciją **3** susijusią su mokymosi sutarties nutraukimu.

Prašymas nutraukti sutartį

Pasirinkite sutarties nutraukimo priežastį

Papildoma informacija apie nutraukimo priežastį (nebūtina įrašyti):

- Nutraukdami sutartį pirmą kartą prarandate teisę į IMP krepšelį einamiesiems metams.
- Nutraukus antrą kartą – teisės naudotis IMP krepšeliu netenkate 5 metams.

☐ Sutinku su sutarties nutraukimo sąlygomis

Pateikti prašymą nutraukti sutartį

Patvirtinkite, jog sutinkate su sutarties nutraukimo sąlygomis **4** ir spauskite „Pateikti prašymą nutraukti sutartį“ **5**.

Pateikus prašymą nutraukti mokymosi sutartį, kortelėje „Vykstantys mokymai“ matysite, jog „Laukiama mokymo teikėjo sutikimo“.

Vykstantys mokymai

Visi mokymai

Šiuo metu esate užsiregistravę į šias grupes:

Programos pavadinimas	Pavadinimas 1
Data	2024-05-27 - 2024-07-04
Kaina, Eur	Rezervuotas IMP krepšelis: 500 Asmeninės lėšos: 0 Iš viso: 500
Teikėjas	Teikėjas 1
Grupės pavadinimas	Grupė 1
Grupės statusas	Vykdoma

Registracijos statusas
Registracija patvirtinta ✓
Sutartis
Pasirašyta ✓
Atsisųsti sutartį

Sutarties statusas
2024-06-02 11:24 paprašėte nutraukti sutartį.
Priežastis: Sveikatos problemos
Laukiama mokymų teikėjo sutikimo.
Atsisųsti prašymą nutraukti sutartį

Mokymo teikėjui nutraukus mokymosi sutartį, visa mokymų ir sutarties nutraukimo informacija bus matoma skilties „Mano mokymai“ kortelėje „Visi mokymai“.

Data	2024-05-27 - 2024-07-04
Programos pavadinimas	Pavadinimas 1
Kaina, Eur	Rezervuotas IMP krepšelis: 500 Asmeninės lėšos: 0 Iš viso: 500
Teikėjas	Teikėjas 1
Grupės pavadinimas	Grupė 1
Grupės statusas	Vykdoma
Sutartis	Pasirašyta Atsisųsti sutartį

Sutarties statusas

2024-06-02 11:24 Paprašėte nutraukti sutartį.

Priežastis: Sveikatos problemos

Prašymas patenkintas 2024-06-02

2.4.6 Mokymosi programos vertinimo anketos pildymas

Mokymosi programą baigusiu asmeniu laikomas asmuo, kuris gavo mokymosi programos baigimo vertinimo rezultatą teikėjo nustatytu vertinimo būdu, užpildė mokymosi programos vertinimo anketą ir kuriam buvo išduotas skaitmeninis mokymosi programos baigimą liudijantis pažymėjimas.

Mokymosi programos baigimo vertinimo rezultatą mokymo teikėjas įveda ne vėliau kaip 3 d. d. nuo mokymosi programos baigimo. Gavus mokymosi programos baigimo įvertinimą, mokymo dalyviui el. paštu siunčiamas kvietimas užpildyti neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programos vertinimo anketą. Gavus kvietimą, prisijunkite prie *kursuok.lt* paskyros. Skiltyje „Mano mokymai“ pasirinkite kortelę „Visi mokymai“ ir spauskite ant aktyvios nuorodos „Pildyti atsiliėpimą apie mokymų kokybę“ ¹.

Data	2025-02-24 - 2025-05-09
Programos pavadinimas	Pavadinimas 1
Kaina, Eur	Rezervuotas IMP krepšelis: 500 Iš viso: 500
Teikėjas	Teikėjas 1
Grupės pavadinimas	Grupė 1
Grupės statusas	Vykdoma
Sutartis	Pasirašyta Atsisųsti sutartį

Įvertinimas

Įskaityta

(vertinimo skalė: Įskaityta)

Anketa (baigus mokymus)
Pildyti atsiliėpimą apie mokymų kokybę

Mokymosi programos vertinimą pradėkite paspaudus mygtuką „Pildyti anketą“ ². Kiekvienam klausimui skirkite savo įvertinimą atsižvelgiant į tai ar sutinkate su pateiktu teiginiu ar ne. Jei turite savo pastebėjimų ir pasiūlymų galite palikti komentarą laukelyje esančiame apklausos apačioje ³.

Pildyti anketą ²

MOKYMOSI PROGRAMA: Pavadinimas 1

# Kas vertinama	NE (1 balas)	IŠ DALIES (2 balas)	TAIP (3 balas)
1 Ar patetisino Jūsų lūkesčiai įgyti, patobulinti kompetenciją (-as) (žinias, įgūdžius, gebėjimus)?			
2 Ar įgytas žinias, gebėjimus, įgūdžius taikote / taikysite kasdieniame darbe / gyvenime?			
3 Ar gerai vertinate Mokymosi programą vykdydusio asmens darbą?			
4 Ar Mokymosi programą vykdydęs asmuo sukūrė gerą psichologinę atmosferą?			
5 Ar vykdytų mokymų turinys atitiko Mokymosi programos turinį?			
6 Ar mokymo medžiaga / priemonės padėjo geriau suprasti Mokymosi programos turinį?			
7 Ar mokymų vieta / aplinka buvo palanki mokymuisi?			
8 Ar mokymų organizavimas buvo tinkamas?			
9 Ar pakankamai buvo praktinio darbo / praktinių užsiėmimų?			
10 Ar mokymai Jums buvo naudingi?			
11 Ar rekomenduotumėte šią Mokymosi programą savo pažįstamiems?			

Pastabos ir pasiūlymai:

3

☒ Sutinku, kad įvertinimas būtų viešai prieinamas

Užpildžius mokymosi programos vertinimo anketą spauskite „Pateikti“. Grįžus į programos langą matysite, jog Jūsų anketa „UŽPILDYTA“ ⁴.

Vykstantys mokymai
Visi mokymai

Data 2024-05-27 - 2024-07-04

Programos pavadinimas Pavadinimas 1

Kaina, Eur Rezervuotas IMP krepšelis: 500
Asmeninės lėšos: 0
Iš viso: 500

Teikėjas Teikėjas 1

Grupės pavadinimas Grupė 1

Grupės statusas Vykdoma

Sutartis Pasirašyta Atsisiųsti sutartį

Įvertinimas (vertinimo skalė: įskaityta)

Įskaityta

Anketa (baigus mokymus) UŽPILDYTA Žiūrėti atsiliepimą apie mokymų kokybę

4

PASTABA. Asmuo, neužpildęs mokymosi programos vertinimo anketos per 5 darbo dienas nuo mokymosi programos pabaigos, įsipareigoja apmokėti mokymosi programos kainą savo ir (arba) darbdavio, ir (ar) kitomis lėšomis.

2.4.7 Skaitmeninio mokymosi programos baigimo pažymėjimo parsisiuntimas

Užpildžius mokymosi programos vertinimo anketą sugeneruojamas ir išduodamas mokymosi programos baigimo pažymėjimas. Mokymų baigimo pažymėjimą galite parsisiųsti skilties „Mano mokymai“ kortelėje „Visi mokymai“, paspaudus „Nuorodą į mokymų baigimo pažymėjimą“ 1.

Vykstantys mokymai
Visi mokymai

Data	2024-05-27 - 2024-07-04
Programos pavadinimas	Pavadinimas 1
Kaina, Eur	Rezervuotas IMP krepšelis: 500 Asmeninės lėšos: 0 Iš viso: 500
Teikėjas	Teikėjas 1
Grupės pavadinimas	Grupė 1
Grupės statusas	Užbaigta
Sutartis	Pasirašyta ✔ Atsisiųsti sutartį

|vertinimas (vertinimo skalė: |skaityta)
|skaityta

Anketa (baigus mokymus)
UŽPILDYTA Z Žiūrėti atsiliepimą apie mokymų kokybę

Nuoroda į mokymų baigimo pažymėjimą

https://www.dakpr.smm.lt/aikos2-dakpr/downloadDocument?oid=1d1fbb84d7c311eeb8e5dd9efe063b4b