



**INDIVIDUALIŲ MOKYMOSI PASKYRŲ  
INFORMACINĖ SISTEMA  
MOKYMO DALYVIO VEDLYS**

Atnaujinta 2024-10-01

*KURSUOK platforma sukurta įgyvendinant projektą „Mokykis visą gyvenimą!“, kurio tikslas - skatinti suaugusiųjų mokymąsi visą gyvenimą, kuriant vieningą mokymosi visą gyvenimą informacinę sistemą ir sukuriant mokymosi galimybes. Projektą įgyvendina Europos socialinio fondo agentūra (ESFA) kartu su partneriais: Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centru, Lietuvos aukštojo mokslo asociacija bendrajam priėmimui organizuoti, Nacionaline švietimo agentūra. Projektas finansuojamas Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano „Naujos kartos Lietuva“ bei Lietuvos Respublikos biudžeto lėšomis.*



**Finansuoja**  
**Europos Sąjunga**  
NextGenerationEU



**NAUJOS KARTOS  
LIETUVA**

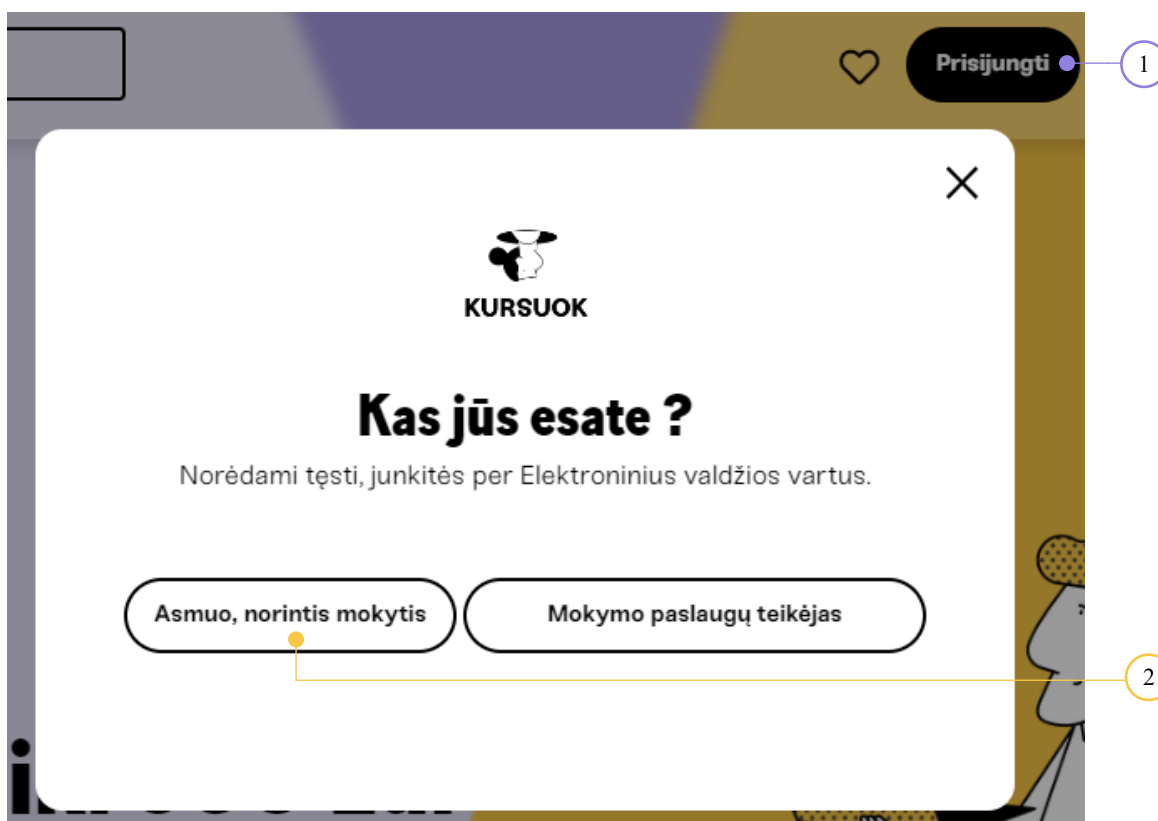
## TURINYS

1.	PPRISIJUNGIMAS PRIE ASMENS PASKYROS .....	3
2.	PAGRINDINĖS IMP INFORMACINĖS SISTEMOS SKILTYS .....	5
2.1	SKILTIS „MANO INFORMACIJA“ .....	5
2.1.1	Kortelė „Mano duomenys“ .....	6
2.1.2	Kortelė „Išsilavinimas“ .....	7
2.1.3	Kortelė „Kontaktai“ .....	8
2.1.4	Kortelė „Finansavimas“ .....	9
2.2	SKILTIS „IEŠKOTI MOKYMU“ .....	10
2.2.1	Registracija į mokymosi programą .....	11
2.3	SKILTIS „MANO MOKYMAI“ .....	17
2.3.1	Kortelė „Vykstantys mokymai“ .....	17
2.3.2	Kortelė „Visi mokymai“ .....	19
2.3.3	Mokymosi sutarties pasirašymas.....	19
2.3.4	Mokymosi sutarties nutraukimas .....	21
2.3.5	Mokymosi programos vertinimo anketos pildymas .....	24
2.3.6	Skaitmeninio mokymosi programos baigimo pažymėjimo parsisiuntimas.....	25

## 1. PPRISIJUNGIMAS PRIE ASMENS PASKYROS

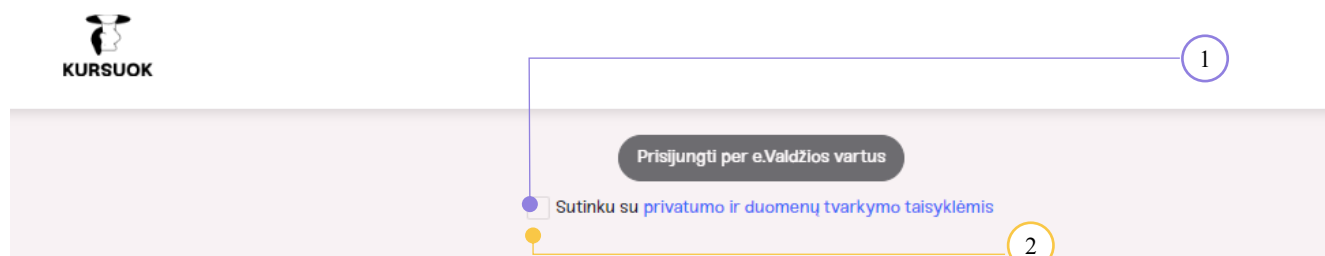
Prisijungti bei sukurti savo kaip Mokymo dalyvio paskyrą Individualių mokymosi paskyrų informacinėje sistemoje (toliau – IMP IS) galite KURSUOK interneto svetainėje (<https://kursuok.lt/>). Prisijungti prie sistemos galite keliais būdais:

- 1) Kursuok.lt interneto svetainės lange, dešiniajame kampe spausti mygtuką „Prisijungti“ <sup>1</sup> ir pasirinkti prisijungimo būdą kaip „Asmuo, norintis mokytis“ <sup>2</sup>.

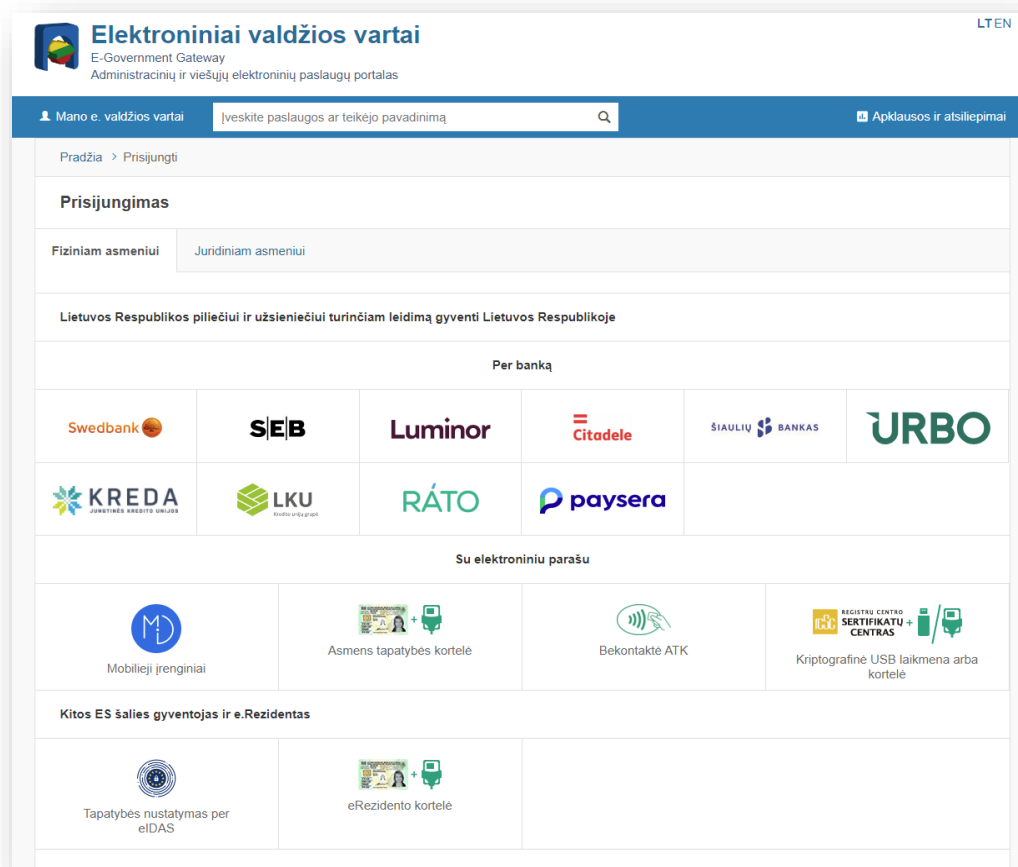


- 2) Sekantis būdas, Kursuok.lt interneto svetainėje susirasti norimą mokymosi programą bei programos lange spausti mygtuką „Registracija“.
- 3) Taip pat galima Kursuok.lt interneto svetainėje susirasti mokymosi programą, pereiti į kortelę „Tvarkaraščiai“ ir prie pasirinktos mokymo grupės spausti mygtuką „Registracija“.

Pasirinkus vieną iš galimų prisijungimo būdų, sekančiame sistemos lange susipažinkite ir patvirtinkite, kad sutinkate su asmens privatumo ir duomenų tvarkymo taisyklėmis <sup>1</sup> (Asmens privatumo ir duomenų tvarkymo taisyklės pateikiamos paspaudus ant mėlynai paryškinto teksto <sup>2</sup>).



IMP IS naudotojų asmens tapatybė nustatoma per Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformą (VIISP). Patekus į Elektroninių valdžios vartų portalą, pasirinkite fiziniam asmeniui skirtą prisijungimą ir Jums patogų identifikavimo būdą.



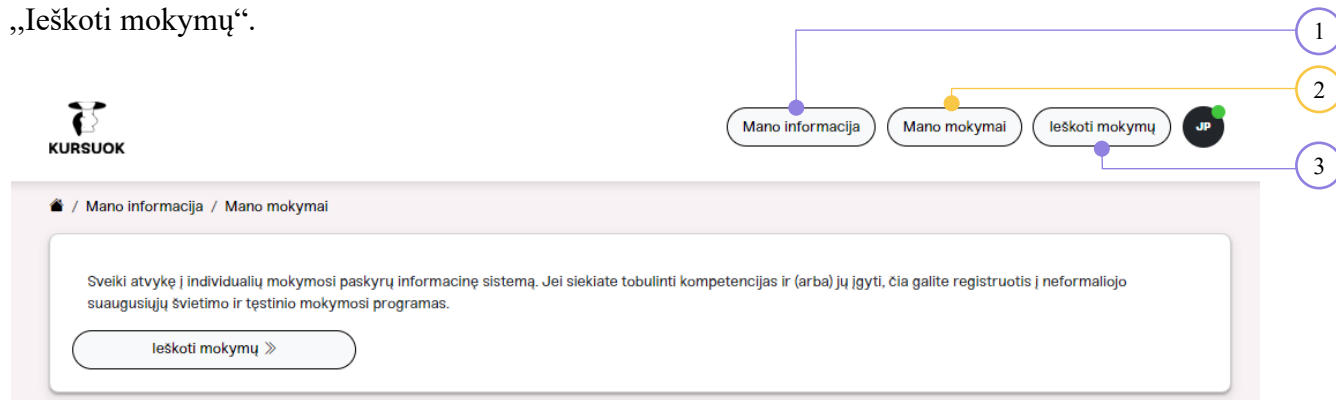
The screenshot shows the 'Elektroniniai valdžios vartai' (E-Government Gateway) website. The page title is 'Elektroniniai valdžios vartai' with the subtitle 'E-Government Gateway' and 'Administracinių ir viešųjų elektroninių paslaugų portalas'. The user is logged in as 'Mano e. valdžios vartai'. A search bar is present with the placeholder text 'Įveskite paslaugos ar teikėjo pavadinimą'. The main content area is titled 'Prisijungimas' (Login) and is currently set for 'Fiziniam asmeniui' (Physical person). Below this, it states 'Lietuvos Respublikos piliėčiui ir užsieniečiui turinčiam leidimą gyventi Lietuvos Respublikoje' (For citizens of the Republic of Lithuania and foreigners with a permit to reside in the Republic of Lithuania). The login options are categorized into three groups:

- Per banką** (Through a bank): Includes logos for Swedbank, SEB, Luminor, Citadele, ŠIAULIŲ BANKAS, and URBO.
- Su elektroniniu parašu** (With electronic signature): Includes 'M' (Mobile devices), 'Asmens tapatybės kortelė' (Personal ID card), 'Bekontaktė ATK' (Contactless NFC), and 'Kriptografinė USB laikmena arba kortelė' (Cryptographic USB key or card).
- Kitos ES šalies gyventojas ir e.Rezidentas** (Other EU country resident and e-Resident): Includes 'Tapatybės nustatymas per eIDAS' (Identity verification via eIDAS) and 'eRezidento kortelė' (e-Resident card).

Sėkmingai identifikavusis pateksite į pagrindinį IMP IS langą.

## 2. PAGRINDINĖS IMP INFORMACINĖS SISTEMOS SKILTYS

Pagrindiniame IMP IS lange pateikiamos trys skiltys: „Mano informacija“, „Mano mokymai“, „Ieškoti mokymų“.



① Skiltyje „Mano informacija“ pateikiami asmens duomenys: vardas, pavardė, pilietybė, el. paštas, telefono numeris, adresas, užimtumo statusas, išsilavinimas.

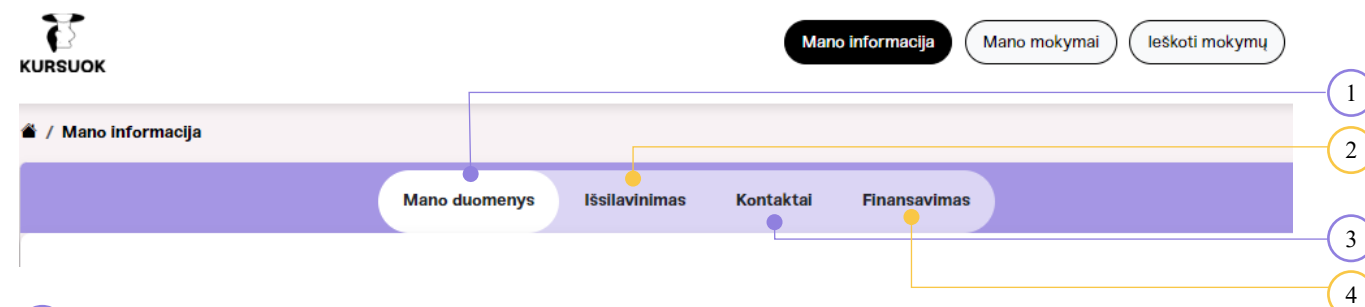
② Skiltyje „Mano mokymai“ pateikiama informacija susijusi su mokymais į kuriuos asmuo užsiregistravo. Skiltyje galima atšaukti registraciją, stebėti tvarkaraštį, pasirašyti bei nutraukti mokymosi sutartį, užpildyti mokymosi programos vertinimo anketą, parsiųsti mokymosi programos baigimo pažymėjimą.

③ Skiltis „Ieškoti mokymų“ skirta mokymosi programų paieškai bei registracijai į pasirinktą mokymo grupę.

### 2.1 SKILTIS „MANO INFORMACIJA“

Asmuo prisijungęs prie IMP IS yra identifikuojamas per sąsajas su valstybės registrais iš kurių surenkama informacija, leidžianti nustatyti asmens atitiktį tikslinėms grupėms.

Skiltyje „Mano informacija“ peržiūrėkite ir valstybės registrų gautą informaciją bei pateikite trūkstamus duomenis. Tai galite padaryti kortelėse: „Mano duomenys“, „Išsilavinimas“, „Kontaktai“, „Finansavimas“.



① Kortelėje „Mano duomenys“ pateikiami Jūsų asmeniniai bei užimtumo duomenys.

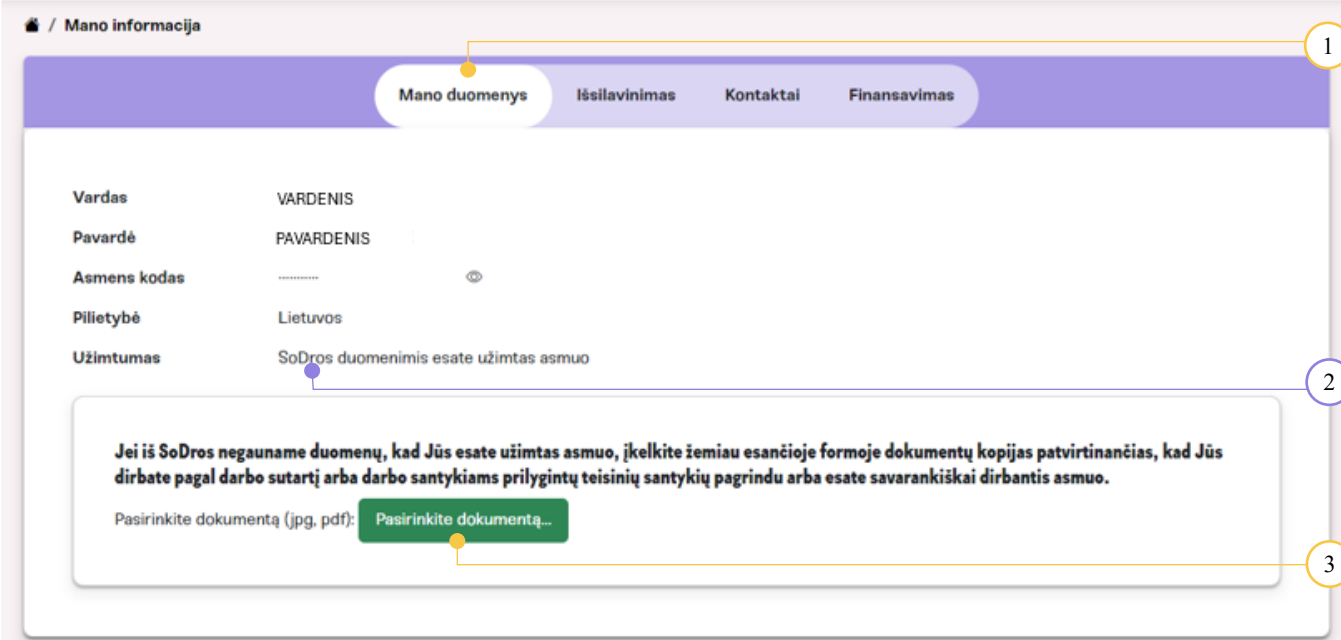
② Kortelėje „Išsilavinimas“ pateikiami Jūsų išsilavinimo duomenys.

③ Kortelėje „Kontaktai“ pateikiami Jūsų kontaktiniai duomenys.

④ Kortelėje „Finansavimas“ pateikiami kriterijai mokymosi programos finansavimui IMP krepšelio lėšomis gauti.

### 2.1.1 Kortelė „Mano duomenys“

Kortelėje „Mano duomenys“ pateikiamas Jūsų vardas, pavardė, asmens kodas bei pilietybė. Ši informacija gaunama iš Gyventojų registro ir atvaizduojama automatiškai <sup>1</sup>.



The screenshot shows a web interface for 'Mano informacija' (My Information). At the top, there is a navigation bar with four tabs: 'Mano duomenys' (selected), 'Išsilavinimas', 'Kontaktai', and 'Finansavimas'. Below the navigation bar, the following personal data is displayed:

Vardas	VARDENIS
Pavardė	PAVARDENIS
Asmens kodas	..... @
Pilietybė	Lietuvos
Užimtumas	SoDros duomenimis esate užimtas asmuo

Below the data fields, there is a text box with the following message:

**Jei iš SoDros negauname duomenų, kad Jūs esate užimtas asmuo, įkelkite žemiau esančioje formoje dokumentų kopijas patvirtinančias, kad Jūs dirbate pagal darbo sutartį arba darbo santykiams prilygintų teisinių santykių pagrindu arba esate savarankiškai dirbantis asmuo.**

Below the message, there is a label 'Pasirinkite dokumentą (jpg, pdf):' and a green button labeled 'Pasirinkite dokumentą...'. Three numbered callouts (1, 2, 3) point to the navigation bar, the 'Užimtumas' field, and the document selection button, respectively.

Siekiant pasinaudoti IMP krepšeliu asmuo turi atitikti bent vieną iš Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymo 3 straipsnio 1 dalies 1 ir 2 punktuose nurodytų kriterijų.

Eilutėje „Užimtumas“ galite matyti ar SoDros duomenimis esate užimtas asmuo <sup>2</sup>.

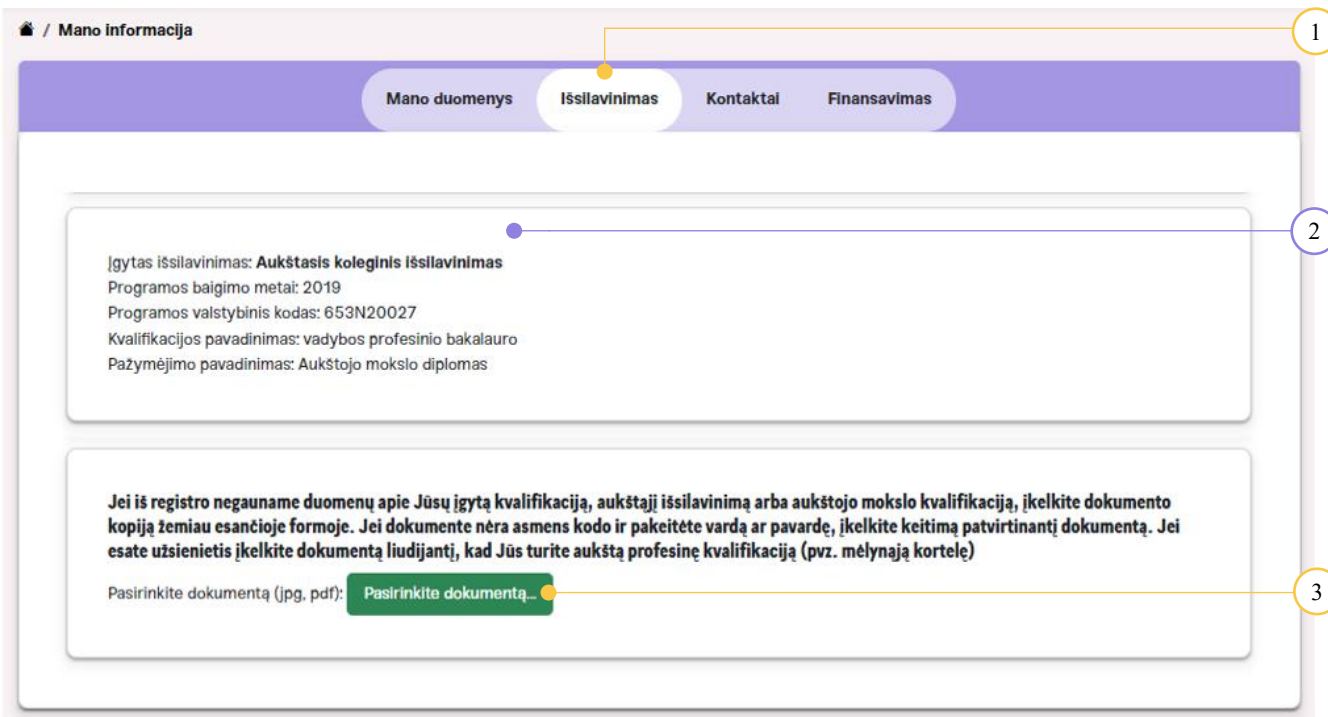
Jei iš SoDros neatkeliauja Jūsų duomenys apie užimtumą ir norite pasinaudoti IMP krepšeliu, prašome įkelti dokumentų kopijas patvirtinančias, kad dirbate pagal darbo sutartį, darbo santykiams prilygintų teisinių santykių pagrindu arba esate savarankiškai dirbantis asmuo <sup>3</sup>.

#### PASTABA:

- Pateikti dokumentai tvirtinami per 3 d. d. Jei pretenduojate mokytis IMP krepšelio lėšomis, visus reikiamus dokumentus turite pateikti iki sutarties pasirašymo. Nepateikus reikiamų dokumentų negalėsite pasirašyti mokymosi sutarties.
- Jei matote, jog SoDros duomenimis esate užimtas asmuo, papildomų dokumentų teikti nereikia vengiant perteklinio duomenų pateikimo.

## 2.1.2 Kortelė „Išsilavinimas“

Kortelėje „Išsilavinimas“ pateikiami iš Diplomų, atestatų ir kvalifikacijos pažymėjimų registro toliau – DAKPR) gauti Jūsų išsilavinimo duomenys <sup>1</sup>.



Mano Informacija

Mano duomenys Išsilavinimas Kontaktai Finansavimas

Išgytas išsilavinimas: **Aukštasis koleginis išsilavinimas**  
 Programos baigimo metai: 2019  
 Programos valstybinis kodas: 653N20027  
 Kvalifikacijos pavadinimas: vadybos profesinio bakalauro  
 Pažymėjimo pavadinimas: Aukštojo mokslo diplomas

Jei iš registro negauname duomenų apie Jūsų įgytą kvalifikaciją, aukštąjį išsilavinimą arba aukštojo mokslo kvalifikaciją, įkelkite dokumento kopiją žemiau esančioje formoje. Jei dokumente nėra asmens kodo ir pakeitėte vardą ar pavardę, įkelkite keitimą patvirtinantį dokumentą. Jei esate užsienietis įkelkite dokumentą liudijantį, kad Jūs turite aukštą profesinę kvalifikaciją (pvz. mėlynąją kortelę)

Pasirinkite dokumentą (jpg, pdf): **Pasirinkite dokumentą...**

Siekiant pasinaudoti IMP krepšeliu, asmuo turi būti įgiję kvalifikaciją, aukštąjį išsilavinimą ir aukštojo mokslo kvalifikaciją, ir (arba) užsieniečiai, turintys aukštą profesinę kvalifikaciją liudijančius dokumentus.

Asmens Lietuvoje įgyto išsilavinimo duomenys į IMP IS įkeliami iš DAKPR automatiškai būdu <sup>2</sup>. Peržiūrėkite iš registro gautus duomenis ir įsitikinkite, kad jų pakanka patvirtinti, kad Jūs atitinkate mokymosi programos minimalius reikalavimus dalyviui (pateikti mokymosi programos paraše) ir kriterijus IMP krepšeliui gauti (pateikti kortelėje „Finansavimas“).

Jei iš DAKPR neatkeliauja arba atkeliauja ne visi aktualūs išsilavinimo duomenys, prašome įkelti dokumentų kopijas žemiau esančioje formoje <sup>3</sup>. Jei pateiktame dokumente nėra asmens kodo ir pakeitėte vardą arba pavardę, įkelkite keitimą patvirtinantį dokumentą. Jei esate užsienietis įkelkite dokumentą liudijantį, kad Jūs turite aukštą profesinę kvalifikaciją (pvz. mėlynąją kortelę).

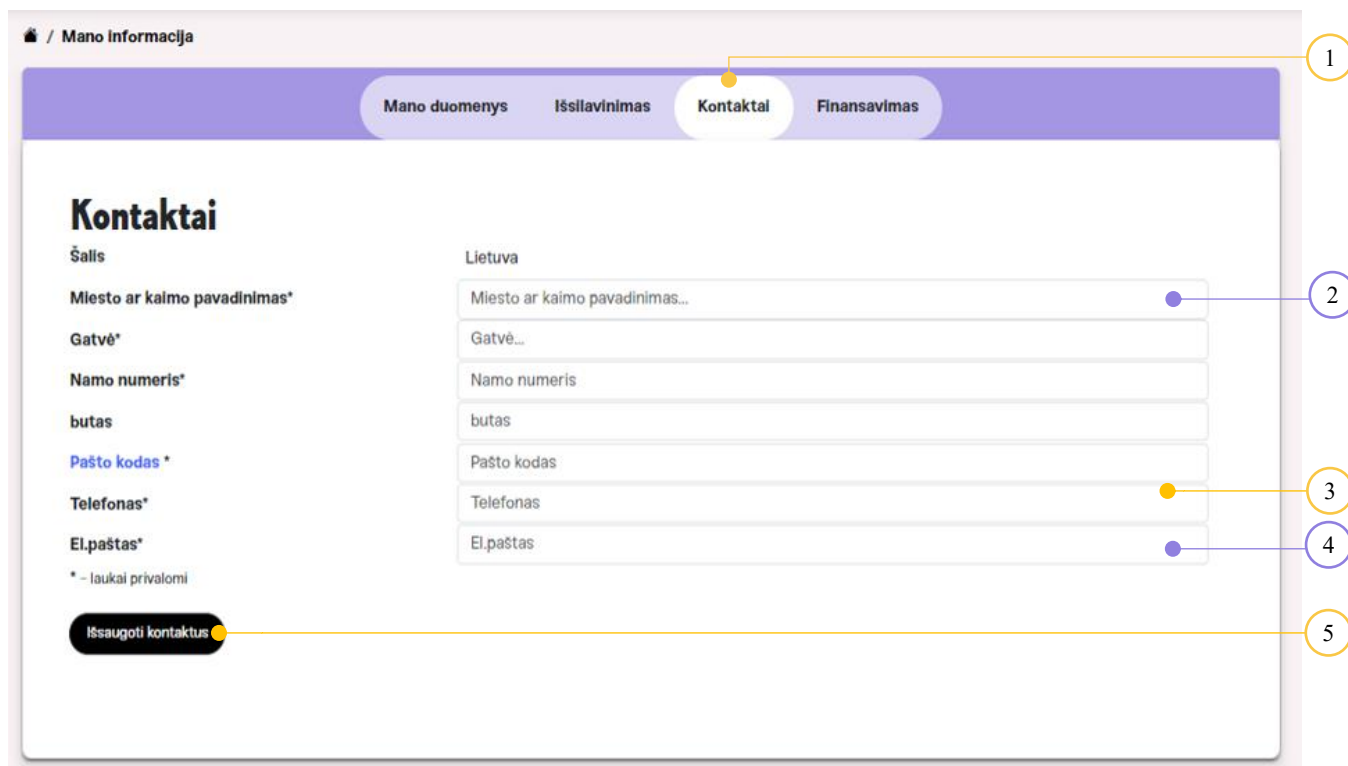
### PASTABA:

- Pateikti dokumentai tvirtinami per 3 d. d. Jei pretenduojate mokytis IMP krepšelio lėšomis, visus reikiamus dokumentus turite pateikti iki sutarties pasirašymo. Nepateikus reikiamų dokumentų negalėsite pasirašyti mokymosi sutarties.
- Patvirtinti Jūsų atitiktį IMP krepšeliui gauti užtenka vieno dokumento liudijančio įgytą kvalifikaciją, aukštąjį išsilavinimą ir aukštojo mokslo kvalifikaciją, ir (arba) aukštą profesinę kvalifikaciją (užsieniečiams).
- Jei mokymuose ketinate dalyvauti savo lėšomis, pateikite tik tuos dokumentus, kurie liudytų Jūsų atitiktį pasirinktos mokymosi programos reikalavimams.

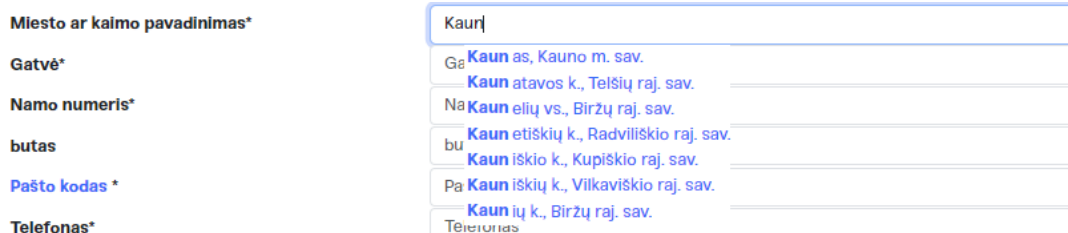
- Jei mokslus baigėte užsienyje, IMP IS turite pateikti Jūsų įgyto išsilavinimo pripažinimo dokumentą. Akademinių užsienio kvalifikacijų pripažinimą Lietuvoje vykdo Studijų kokybės vertinimo centras (SKVK).

### 2.1.3 Kortelė „Kontaktai“

Kortelėje „Kontaktai“ privalote pateikti savo kontaktinius duomenis <sup>1</sup>.



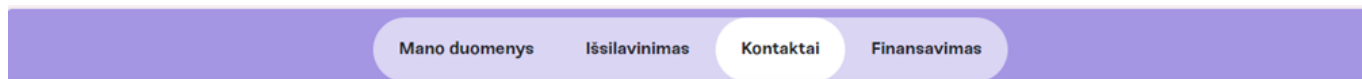
<sup>2</sup> Adresas pradamas vesti nuo miesto arba kaimo pavadinimo įvedus pavadinimo fragmentą pvz. „Kaun“:




Suvedus pavadinimo fragmentą matysite iššokantį pasirinkimų sąrašas iš kurio turėtumėte pasirinkti tikslų miesto ar kaimo pavadinimą. Tokia tvarka užpildomi visi privalomi laukai.

- <sup>3</sup> Telefono numeris vedamas tokiu formatu: +370xxxxxxxx.
- <sup>4</sup> Elektroninis paštas turi atitikti tokią struktūrą: xxx@xxx.xx.
- <sup>5</sup> Suvedus visus kontaktinius duomenis, pasirinkite mygtuką „Išsaugoti kontaktus“. Jei visi duomenys užpildyti tinkamai, el. paštu gausite patvirtinimo kodą, kurį turėsite suvesti lango viršuje esančiame laukelyje.





 El. paštu xxxxxx@xxxxxx.xx. Jums išsiųstas patvirtinimo kodas. Įrašykite jį ir paspauskite "Patvirtinti":

**Patvirtinti**

Sėkmingai patvirtinus kontaktinius duomenis, matysite pranešimą, jog visa būtina informacija užpildyta ir galite rinktis mokymus.

## Kontaktai

✔ Registruokitės į mokymus, visa būtina kontaktinė informacija užpildyta!

**PASTABA.** Rekomenduojame laukus „Miesto ar kaimo pavadinimas“ ir „Gatvė“ suvesti pasirenkant duomenis iš iššokančio sąrašo. Nekorektiškai suvedus kontaktinius duomenis sistema neleis patvirtinti el. pašto, o jo nepatvirtinus, neleis registruotis į mokymus.

### 2.1.4 Kortelė „Finansavimas“

Kortelėje „Finansavimas“ <sup>1</sup> pateikiamas kriterijų sąrašas, kurios turite atitikti, kad galėtumėte pretenduoti į IMP krepšelį.

🏠 / Mano informacija



**Jūs galite gauti mokymosi programos valstybės finansavimą, jei atitinkate šiuos kriterijus:**

- esate 18 – 65 metų amžiaus;
- esate Lietuvos Respublikos pilietis arba užsienietis, turintis teisę gyventi Lietuvos Respublikoje suteikiantį ar patvirtinantį dokumentą;
- turite įgiję kvalifikaciją, aukštąjį išsilavinimą ir aukštojo mokslo kvalifikaciją, ir (arba) esate užsienietis, turintis aukštą profesinę kvalifikaciją liudijančius dokumentus;
- esate užimtas asmuo. Asmuo yra laikomas užimtu, jeigu jis užsiima bent viena šių užimtumo formų veikla: dirba pagal darbo sutartį arba darbo santykiams prilygintų teisinių santykių pagrindu, yra savarankiškai dirbantis asmuo.
- dar neišnaudojote 500 eurų vertės krepšelio. Asmuo, pasinaudoję finansavimo galimybe ir išnaudoję visą 500 eurų dydžio krepšelį, valstybės finansavimą mokymams pakartotinai galės gauti ne anksčiau nei po 5-erių metų. Jei mokymų kaina buvo mažesnė, tuomet likutį galėsite išnaudoti gavęs pirmųjų mokymų baigimo pažymėjimą.

## 2.2 SKILTIS „IEŠKOTI MOKYMŲ“

Pasitikrinus savo duomenis bei pateikus trūkstamą informaciją, skiltyje „Ieškoti mokymų“ <sup>1</sup> galite peržiūrėti siūlomus mokymus.




















Mano informacija

Mano mokymai

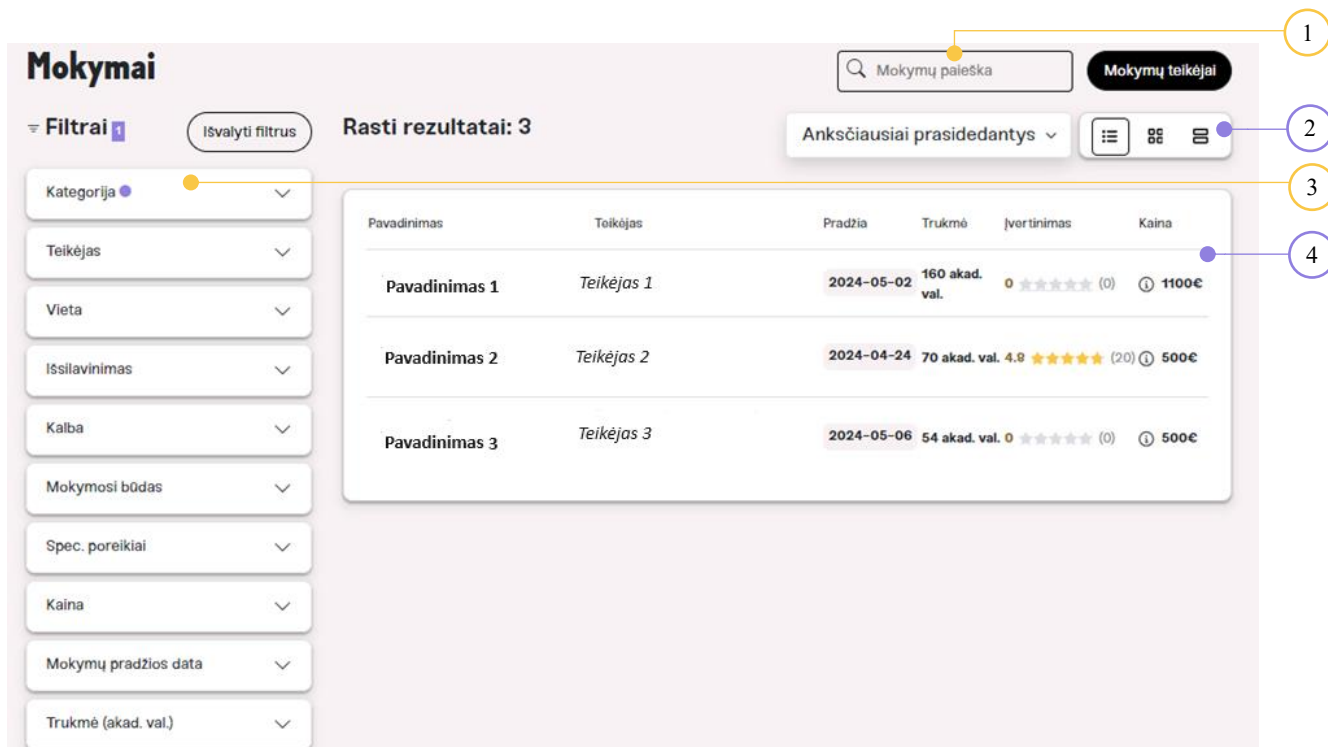
Ieškoti mokymų <sup>1</sup>

Paspaudus „Ieškoti mokymų“, pirmiausiai turite pasirinkti mokymų kategoriją ir ant jos paspausti.

### Pasirinkite mokymų kategoriją

 Švietimas	 Audiovizualiniai ir medijų menai	 Kalbos	 Verslas ir administravimas
 Apskaita	 Vadyba ir administravimas	 Rinkodara	 Informacijos ir ryšio technologijos
 Kompiuterio taikymas ir kompiuterinis raštingumas	 Tekstilė (apanga, avalynė ir oda)	 Architektūra ir statyba	 Sveikatos priežiūra
 Socialinė gerovė	 Plaukų ir grožio priežiūra	 Viešbučių ir maitinimo paslaugos	 Transporto paslaugos
 Kita			

Pasirinkus mokymų kategoriją pateikiamas pasirinktos mokymo kategorijos mokymosi programų sąrašas.



**Mokymai**

Mokymų paieška **Mokymų teikėjai**

Filtrai Išvalyti filtrus Rasti rezultatai: 3 Anksčiausiai prasidedantys

Pavadinimas	Toikėjas	Pradžia	Trukmė	Įvertinimas	Kaina
Pavadinimas 1	Teikėjas 1	2024-05-02	160 akad. val.	0 ★★★★★ (0)	1100€
Pavadinimas 2	Teikėjas 2	2024-04-24	70 akad. val.	4.9 ★★★★★ (20)	500€
Pavadinimas 3	Teikėjas 3	2024-05-06	54 akad. val.	0 ★★★★★ (0)	500€

1) Paieškos laukelis leidžia ieškoti mokymų pagal mokymosi programos pavadinimą. Paieška vykdoma Jūsų pasirinktoje mokymų kategorijoje.

2) Mokymosi programos sąrašo atvaizdavimo pasirinkimas.

3) Filtras leidžia ieškoti mokymosi programų pagal mokymų kategorijas, mokymo teikėjus, vietą, išsilavinimą, kalbą, mokymosi būdą, spec. poreikius, kainą, laikotarpį bei trukmę.

4) Pateikiamas mokymosi programų sąrašas.

Paspaudus ant mokymosi programos pavadinimo išvedama pasirinktos mokymosi programos informacija. Paspaudus ant mokymų teikėjo pavadinimo išvedama institucijos kontaktinė informacija ir trumpas jos aprašymas.

### 2.2.1 Registracija į mokymosi programą

Registracija į mokymosi programą priklauso nuo pasirinkto prisijungimo būdo:

#### 1) *Kursuok.lt svetainėje pasirinkus mygtuką „Prisijungti“.*

Supildžius kontaktinius duomenis, skiltyje „Ieškoti mokymų“, išsirinkite norimą mokymosi programą ir spauskite ant mokymosi programos pavadinimo 5).



**Mokymai**

Mokymų paieška **Mokymų teikėjai**

Filtrai Išvalyti filtrus Rasti rezultatai: 3 Anksčiausiai prasidedantys

Pavadinimas	Toikėjas	Pradžia	Trukmė	Įvertinimas	Kaina
Pavadinimas 1	Teikėjas 1	2024-05-02	160 akad. val.	0 ★★★★★ (0)	1100€

Kortelėje „Apie mokymus“ <sup>1</sup> pateikiama mokymosi programos anotacija, įgyjamos ir tobulinamos kompetencijos, mokymosi programos turinys, trukmė, minimalūs reikalavimai mokymo dalyviui, mokymosi būdas, vieta ir kalba.



Teikėjas 1

**Programa 1**

0 ★★★★★ (0)

Mokymų pradžios: 2024-06-18 2024-05-27 2024-05-27

160 akad. val. Kaina nuo: 500 €

Apie mokymus Grupės

1

## Apie mokymus

Mokymų teikėjo pateikta informacija

### Anotacija

Programa skirta norintiems įgyti praktinių gebėjimų kuriant, redaguojant, paruošiant taškinės ir vektorinės 2D grafikos vaizdus bei maketus, kuriuose komponuojama grafinė bei tekstinė informacija, įvairioms terpėms, t.y. atsižvelgiant į tai, kam ji skirta – spausdinti ar publikuoti žiniatinklyje, elektroniniame leidinyje, panaudoti vaizdo medžiagoje ir pan. Kompetencijos: techniškai redaguoti tekstus; retušuoti, redaguoti taškinės grafikos vaizdus; kurti vektorines iliustracijas; kurti leidinių maketus taikant grafinio dizaino žinias; įvertinti leidinio maketo techninius parametrus; kurti pakuočius išsklotines; taikyti spausdinimo bei pospaudybinio apdirbimo technologijas

### Įgyjamos ir tobulinamos kompetencijos

- Bendrosios kompetencijos:
  - Skaitmeninė kompetencija
- Profesinės kompetencijos:
  - Maketuoti poligrafijos ir elektroninę produkciją
  - Įvesti ir apdoroti tekstus ir vaizdinę informaciją
- Aukštą pridėtinę vertę kuriantis kvalifikacijos ir kompetencijos:
  - 256. Maketuoti poligrafijos ir elektroninę produkciją




## Mokymosi programos turinys

Temos pavadinimas	Trumpas temos aprašymas
Grafinio dizaino pagrindai	Šriftai. Tipografika Pagrindiniai kompozicijos principai ir raškos priemonės. Grafinių planšečių taikymas iliustracijoms kurti
Vektorinė grafika. Adobe Illustrator	Vektorinių iliustracijų plesimas Vektorinių iliustracijų redagavimas Spalvų, gradiento užpildų, raštų, rašto teptukų kūrimas, taikymas Rastrinių vaizdų vektorizavimas
Taškinė grafika. Adobe PhotoShop	Rastrinių iliustracijų tipai, spalvų modeliai Iliustracijų retušavimas, montazas. Fono naikinimas ir skaidrumo išsaugojimas, failų formatai. Nuotraukų paruošimas spaudai / publikuoti internete.
Maketavimas. Adobe InDesign	Leidinio maketo kūrimas. Ruošiniai Leidinio dizaino principai. Teksto redagavimas. Teksto, pastraipų, objektų stilių kūrimas, taikymas, importavimas Iliustracijos. Iliustracijų komponavimas su tekstu Maketo patikra, Preflight profiliai. PDF paruošimas spaudai.
Adobe Acrobat	PDF failų, paruoštų spaudai, patikra PDF dokumentų redagavimas
Baigiamasis projektas	Baigiamoji užduotis

## Mokymosi programos trukmė

- 160 Mokymosi programos trukmė: 160 akad. val.
  - Praktinio kontaktinio darbo trukmė: 142 akad. val.
  - Teorinio kontaktinio darbo trukmė: 18 akad. val.

### Svarbi informacija

-  Mokymosi būdas  
**Kontaktinis**
-  Vieta  
**Kaunas, Kauno m. sav.**
-  Kalba  
**lietuvių**

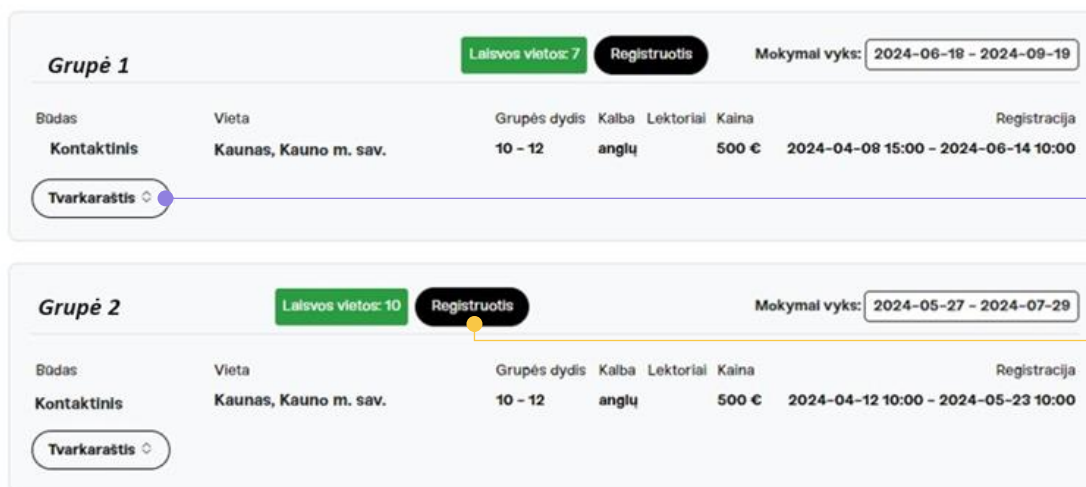
### Minimalūs reikalavimai dalyviui

- Išsilavinimas  
Vidurinis išsilavinimas

2

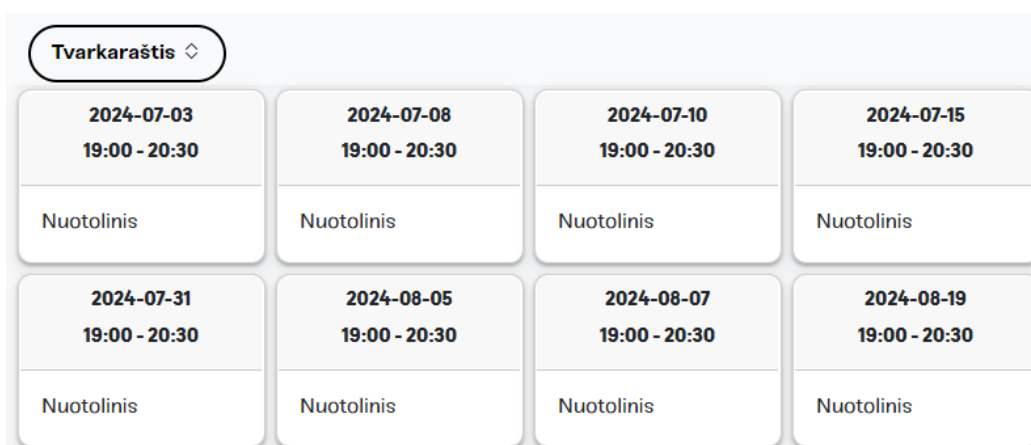
**PASTABA.** Prieš registruojantis į mokymus įsitikinkite, kad atitinkate mokymosi programos minimalius reikalavimus mokymo dalyviui <sup>2</sup> (šie reikalavimai nėra susiję su kriterijais IMP krepšeliui gauti).

Kortelėje „Grupės“ <sup>1</sup> pateikiama mokymosi programos mokymo grupių informacija.

Grupė	Laisvos vietos	Registruotis	Mokymai vyks:
Grupė 1	7	Registruotis	2024-06-18 - 2024-09-19
Grupė 2	10	Registruotis	2024-05-27 - 2024-07-29

Mokymo grupės informacijoje galite peržiūrėti suplanuotą mokymų tvarkaraštį <sup>2</sup>.



Tvardaraštis			
2024-07-03 19:00 - 20:30	2024-07-08 19:00 - 20:30	2024-07-10 19:00 - 20:30	2024-07-15 19:00 - 20:30
Nuotolinis	Nuotolinis	Nuotolinis	Nuotolinis
2024-07-31 19:00 - 20:30	2024-08-05 19:00 - 20:30	2024-08-07 19:00 - 20:30	2024-08-19 19:00 - 20:30
Nuotolinis	Nuotolinis	Nuotolinis	Nuotolinis

Pasirinkus norimą mokymo grupę, spauskite mygtuką „Registruotis“ <sup>3</sup>.

Registracijos lange pakartotinai pateikiami kriterijai IMP krepšeliui gauti, mokymo grupės informacija, mokymosi programos minimalūs reikalavimai mokymo dalyviui bei sistemoje turimi duomenys apie Jus.

### Registracija į mokymosi grupę

Jūs galite gauti mokymosi programos valstybės finansavimą, jei atitinkate šiuos kriterijus:

- esate 18 – 65 metų amžiaus;
- esate Lietuvos Respublikos pilietis arba užsienietis, turintis teisę gyventi Lietuvos Respublikoje suteikiantį ar patvirtinantį dokumentą;
- turite įgiję kvalifikaciją, aukštąjį išsilavinimą ir aukštojo mokslo kvalifikaciją, ir (arba) esate užsienietis, turintis aukštą profesinę kvalifikaciją liudijančius dokumentus;
- esate užimtas asmuo. Asmuo yra laikomas užimtu, jeigu jis užsiima bent viena šių užimtumo formų veikla: dirba pagal darbo sutartį arba darbo santykiams prilygintų teisinių santykių pagrindu, yra savarankiškai dirbantis asmuo.
- dar neišnaudojote 500 eurų vertės krepšelio. Asmuo, pasinaudoję finansavimo galimybe ir išnaudoję visą 500 eurų dydžio krepšelį, valstybės finansavimą mokymams pakartotinai galės gauti ne anksčiau nei po 5–erių metų. Jei mokymų kaina buvo mažesnė, tuomet likutį galėsite išnaudoti gavęs pirmųjų mokymų baigimo pažymėjimą.

### Duomenys apie Jus

Jūsų amžius pirmąją mokymų dieną  
**27 m.**

Pilietybė  
**Lietuvos**

Išsilavinimas  
**Aukštasis išsilavinimas**

IMP krepšelio likutis  
**500 Eur.**

### Pasirinkite mokėjimo būdą

Taip, aš atitinku aukščiau išvardintus kriterijus ir **noriu pasinaudoti 500 eurų mokymosi krepšeliu**. Jei mokymosi programos kaina yra didesnė nei skirtas / likęs krepšelis, sutinku mokymosi programos kainos skirtumą apmokėti savo lėšomis; su mokymosi programą vykdančia institucija nesu susijęs darbo ir (arba) formaliojo mokymo santykiais. Atitinku minimalius reikalavimus dalyviui.

Noriu mokytis **tik savo lėšomis**. Atitinku minimalius reikalavimus dalyviui.

### Minimalūs reikalavimai dalyviui

Išsilavinimas  
**Pagrindinis išsilavinimas**

### Anglų kalbos kursai. A1 lygis. Pradedantiesiems

Laisvos vietos: 3 Registruotis į šią grupę

Mokymai vyks: 2024-10-07 - 2025-01-13


Būdas	Vieta	Grupės dydis	Kalba	Lektoriai	Kaina	Registracija
Nuotolinis sinchroninis	Vilnius, Vilniaus m. sav. Kalvarijų g. 2	10 - 12	anglų		500 €	2024-09-03 17:00 - 2024-10-03 10:00

Tvarkaraštis ▾

Prieš užbaigiant registraciją pasirinkite mokymų finansavimą:

- Jei atitinkate išvardintus kriterijus ir norite pasinaudoti IMP krepšeliu, žymėkite pirmąją pasirinkimą 1.
- Jei neatitinkate nurodytų kriterijų ir (ar) norite mokymuose dalyvauti savo lėšomis, pasirinkite antrąją pasirinkimą 2.

Pasirinkus mokymų finansavimą, spauskite mygtuką „Registruotis į šią grupę“ 3. Sėkmingai užsiregistravus ekrane matysite pranešimą su sveikinimu užsiregistravus į mokymus. Pranešimas apie registraciją taip pat siunčiamas Jūsų nurodytu el. paštu.

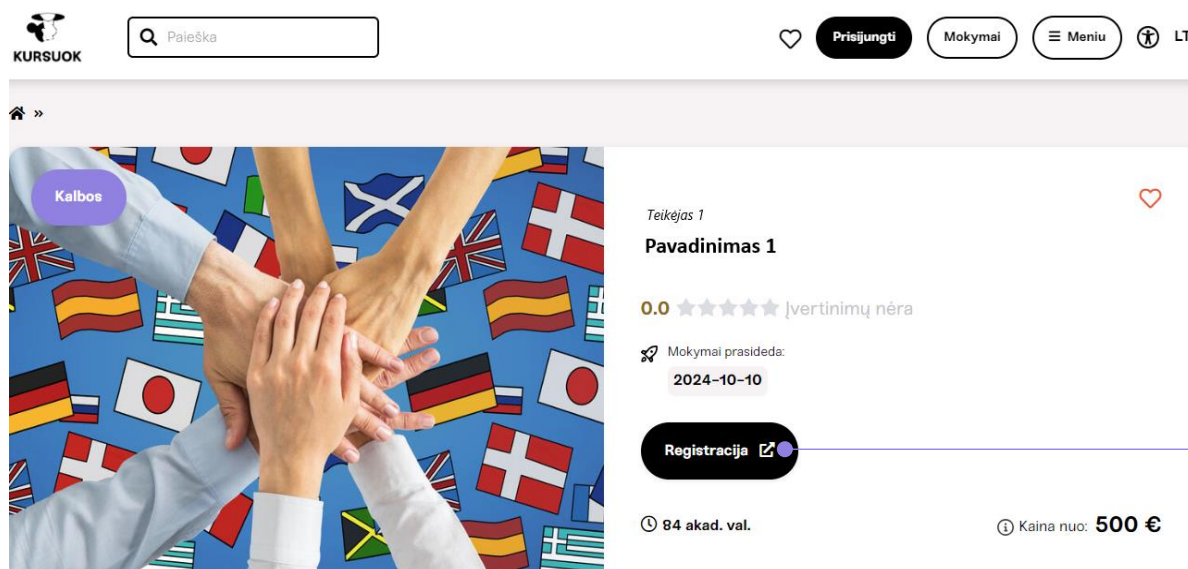


Mano informacija
Mano mokymai
Ieškoti mokymų
JP

🏠 / Mokymai

Sveikiname užsiregistravus mokymų grupėje!

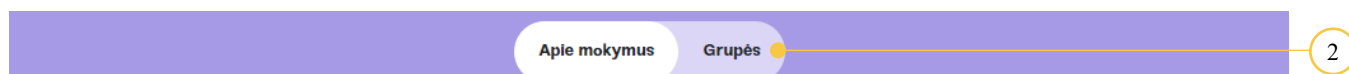
2) *Kursuok.lt* interneto svetainėje susiradus norimą mokymosi programą ir paspaudus mygtuką „Registracija“ 1.



The screenshot shows the course page for 'Pavadinimas 1'. It features a search bar at the top, navigation buttons for 'Priejungti', 'Mokymai', and 'Menu', and a language selector set to 'LT'. The main content area includes a course image with hands over flags, a 'Kalbos' button, and course details: 'Teikėjas 1', 'Pavadinimas 1', a rating of 0.0, and a start date of 2024-10-10. A 'Registracija' button is highlighted with a circled '1'. The price is listed as 84 akad. val. and 500 €.

Prisijungus per elektroninių valdžios vartų portalą sistema nukreips į pasirinktos mokymosi programos langą. Šiame lange galite susipažinti su visa mokymosi programos informacija.

Norint užsiregistruoti pasirinkite kortelę „Grupės“ 2.



The screenshot shows a navigation bar with two tabs: 'Apie mokymus' and 'Grupės'. The 'Grupės' tab is selected and highlighted with a yellow circle and a circled '2'.

## Apie mokymus

Mokymų teikėjo pateikta informacija

### Anotacija

Tai 54 akademiniai valandų Verslo anglų kalbos programa, skirta pasiekti B2 lygio kompetenciją, sutelkiant dėmesį į verslo žodyną. Kurse bus pasitelkiamas „Komunikacinis metodas“, kuris apjungia skatėjimo, klausymo, skaitymo ir rašymo įgūdžius nuo mokymų pradžios. Studentai bus aktyviai skatinami komunicuoti verslo ir ekonomikos temomis, simuliuojant kasdienes situacijas, pasitelkiant problemų sprendimo užduotis, diskutuojant aktualiomis temomis, dalyvaujant mokomuosiuose žaidimuose, analizuojant video medžiagą. Verslo anglų kalbos mokymai vyksta nuotoliniu būdu per MS TEAMS platformą.

## Svarbi informacija

- Mokymosi būdas: **Nuotolinis sinchroninis**
- Vieta: **Kaunas, Kauno m. sav.**
- Kalba: **anglų**

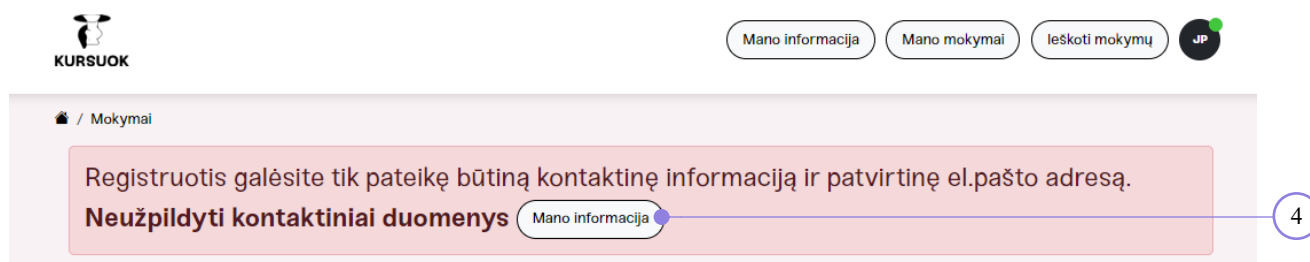
Išsirinkus norimą mokymo grupę, spauskite „Registruotis“ 3.



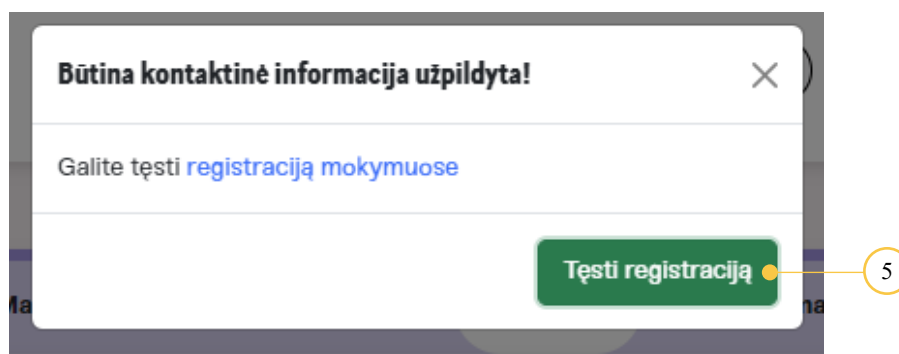
The screenshot shows the course selection page for 'Verslo Anglų kalba (B2 lygis)'. It features a navigation bar with 'Apie mokymus' and 'Grupės' tabs. The 'Grupės' tab is selected. The course details are displayed in a table format, including 'Laisvos vietos: 12', 'Registruotis' button, 'Mokymai vyks: 2024-10-10 - 2025-02-04', and a table with columns for 'Būdas', 'Vieta', 'Grupės dydis', 'Kalba', 'Lektoriai', 'Kaina', and 'Registracija'. The 'Registruotis' button is highlighted with a circled '3'.

Būdas	Vieta	Grupės dydis	Kalba	Lektoriai	Kaina	Registracija
Nuotolinis sinchroninis	Kaunas, Kauno m. sav.	12 - 16	anglų		500 €	2024-09-03 17:08 - 2024-10-04 16:00

**PASTABA.** Jei į sistemą jungiatės pirmą kartą ir prieš tai nepateikėte savo kontaktinių duomenų, negalėsite užbaigti registracijos. Tokiu atveju sistemoje matysite pranešimą, jog „Neužpildyti kontaktiniai duomenys“. Iššokusiame lange pasirinkite mygtuką „Mano informacija“ **4**.



Kontaktų užpildymas aprašytas 2.1.3. punkte. Sėkmingai užpildžius kontaktinius duomenis bei patvirtinus elektroninį paštą, sistemoje matysite pranešimą su galimybe tęsti pradėtą registraciją. Svarbu pasirinkti mygtuką „Tęsti registraciją“ **5**, kitaip Jūsų registracija nutrūks.



Registracijai užbaigti pasirinkite mokymų finansavimą bei spauskite mygtuką „Registruotis į šią grupę“.

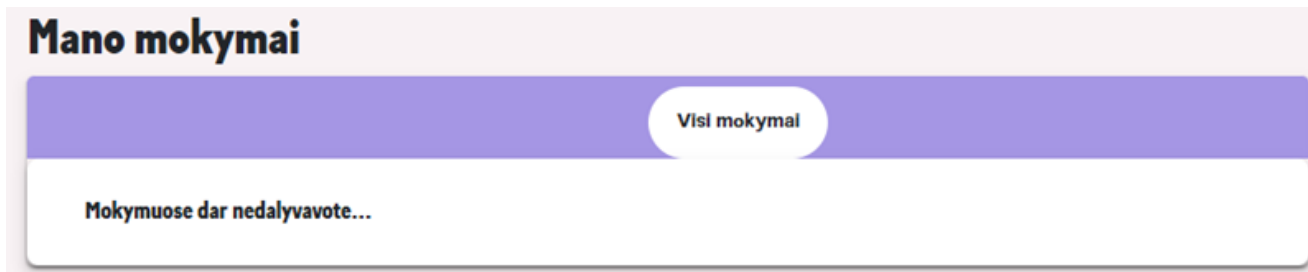
3) ***Kursuok.lt interneto svetainėje susiradus norimą mokymosi programą ir pasirinktos mokymo grupės kortelėje pasirinkus mygtuką „Registracija“.***

Šiuo atveju, registracijos žingsniai identiški, skirtumas tik tas, jog būsite iš karto nukreipiamas į paskutinį registracijos langą, kuriame turėsite pasirinkti mokėjimo būdą ir registruotis į mokymus spaudžiant mygtuką „Registruotis į šią grupę“.



## 2.3 SKILTIS „MANO MOKYMAI“

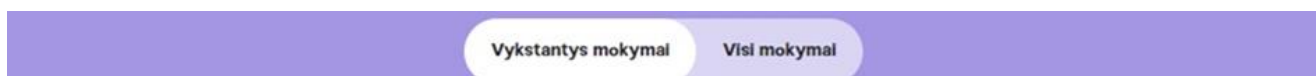
Skiltyje „Mano mokymai“ pateikiama visa informacija susijusi su mokymais į kuriuos esate užsiregistravę. Jei šiuo metu nesate užsiregistravęs į mokymus, šioje skiltyje matysite išvedamą pranešimą, kad mokymuose dar nedalyvavote.



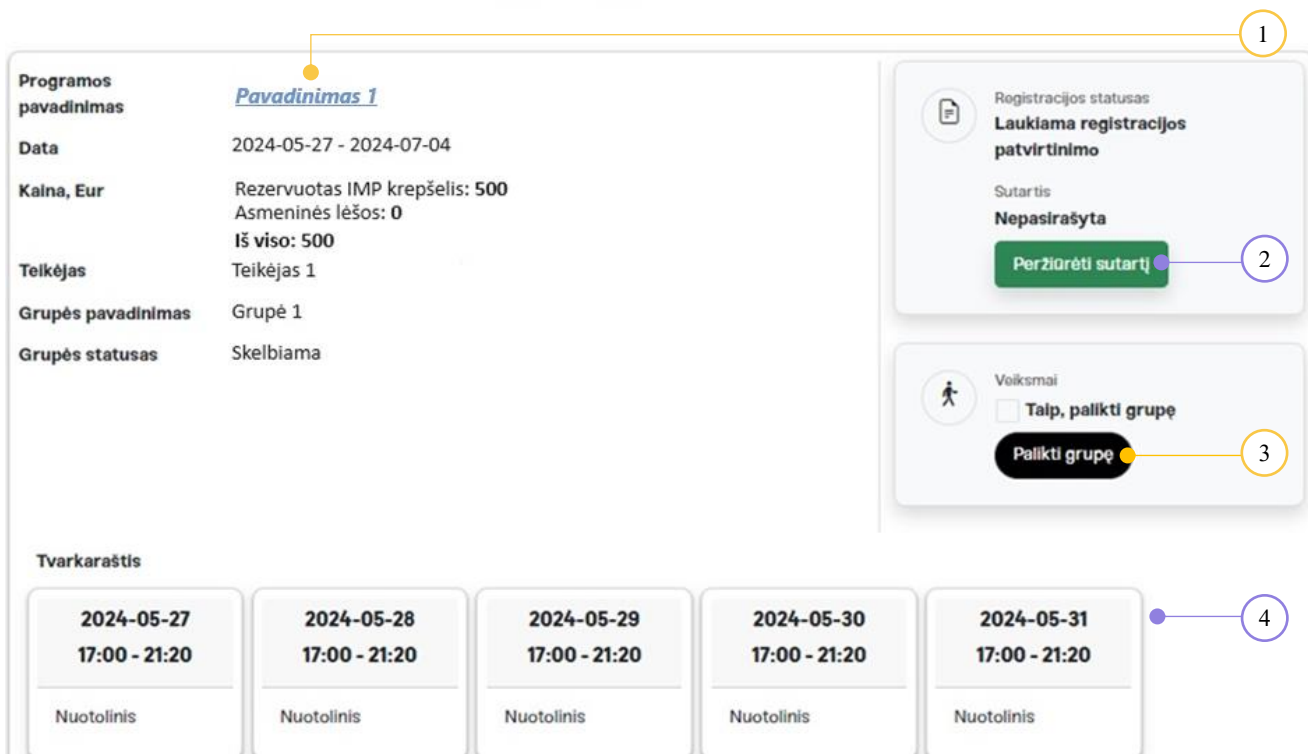
Užsiregistravus į mokymosi programą matysite dvi korteles: „Vykstantys mokymai“ ir „Visi mokymai“.

### 2.3.1 Kortelė „Vykstantys mokymai“

Sėkmingai užsiregistravus į mokymosi programą, skilties „Mano mokymai“ kortelėje „Vykstantys mokymai“ matysite mokymo grupės į kurią esate užsiregistravęs bei visą su dalyvavimu mokymuose susijusią informaciją.



### Šiuo metu esate užsiregistravę į šias grupes:



<b>Programos pavadinimas</b>	<a href="#">Pavadinimas 1</a>	1	
<b>Data</b>	2024-05-27 - 2024-07-04		
<b>Kaina, Eur</b>	Rezervuotas IMP krepšelis: 500 Asmeninės lėšos: 0 Iš viso: 500		
<b>Teikėjas</b>	Teikėjas 1		
<b>Grupės pavadinimas</b>	Grupė 1		
<b>Grupės statusas</b>	Skelbiama		
<b>Registracijos statusas</b>		2	
Laukiama registracijos patvirtinimo			
Sutartis			
Nepasirašyta			
<a href="#">Peržiūrėti sutartį</a>			
<b>Voiksmi</b>		3	
<input type="checkbox"/> Taip, palikti grupę			
<a href="#">Palikti grupę</a>			
<b>Tvarkaraštis</b>			
2024-05-27 17:00 - 21:20	2024-05-28 17:00 - 21:20	2024-05-29 17:00 - 21:20	2024-05-30 17:00 - 21:20
2024-05-31 17:00 - 21:20	4		
Nuotolinis	Nuotolinis	Nuotolinis	Nuotolinis

Paspaudus ant mokymosi programos pavadinimo **1**, atveriamas mokymosi programos langas, kuriame galite matyti pasirinktos mokymosi programos informaciją bei rasti mokymo teikėjo kontaktinius duomenis. Šiais kontaktais galite susisiekti, jei iškils klausimai susiję su mokymosi programos įgyvendinimu, dalyvavimu mokymuose ir pan.

## Apie mokymus

Mokymų teikėjo pateikta informacija

### Anotacija

Mokymai skirti asmenims, kurie turi nedaug žinių arba visai nemoka anglų kalbos, kurie nori pradėti jos mokytis arba nori pagerinti esamas žinias.

#### Įgyjamos ir tobulinamos kompetencijos

##### ☒ Bendrosios kompetencijos:

- Daugiakalbystės kompetencija
- Asmeninė, socialinė ir mokymosi mokytis kompetencija




##### ☒ Profesinės kompetencijos:

- -----
- -----
- -----
- -----





## Mokymosi programos turinys

Temos pavadinimas	Trumpas temos aprašymas
Kalbėjimas	Gebėti dalyvauti pokalbyje, atsakyti į paprastus klausimus, vartoti pagrindinius žodžius, žodžių junginius ir išsireiškimus
Plačiausiai anglų kalboje vartojami žodžiai	Supažindinti dalyvį su dažniausiai ir plačiausiai anglų kalboje vartojamais žodžiais, terminais ir frazėmis.
Klausymas ir supratimas	Gebėti suprasti paprastus tekstus, jų esmę, suvokti prasmę.
Skaitymas ir supratimas	Gebėti suprasti nesudėtingo pobūdžio tekstus (informacinius, populiariuosius ir pan.), suprasti jų esmę.

### Svarbi informacija

-  Mokymosi būdas  
**Mišrus**
-  Vieta  
**Kaunas, Kauno m. sav.**
-  Kalba  
**anglų  
lietuvių**

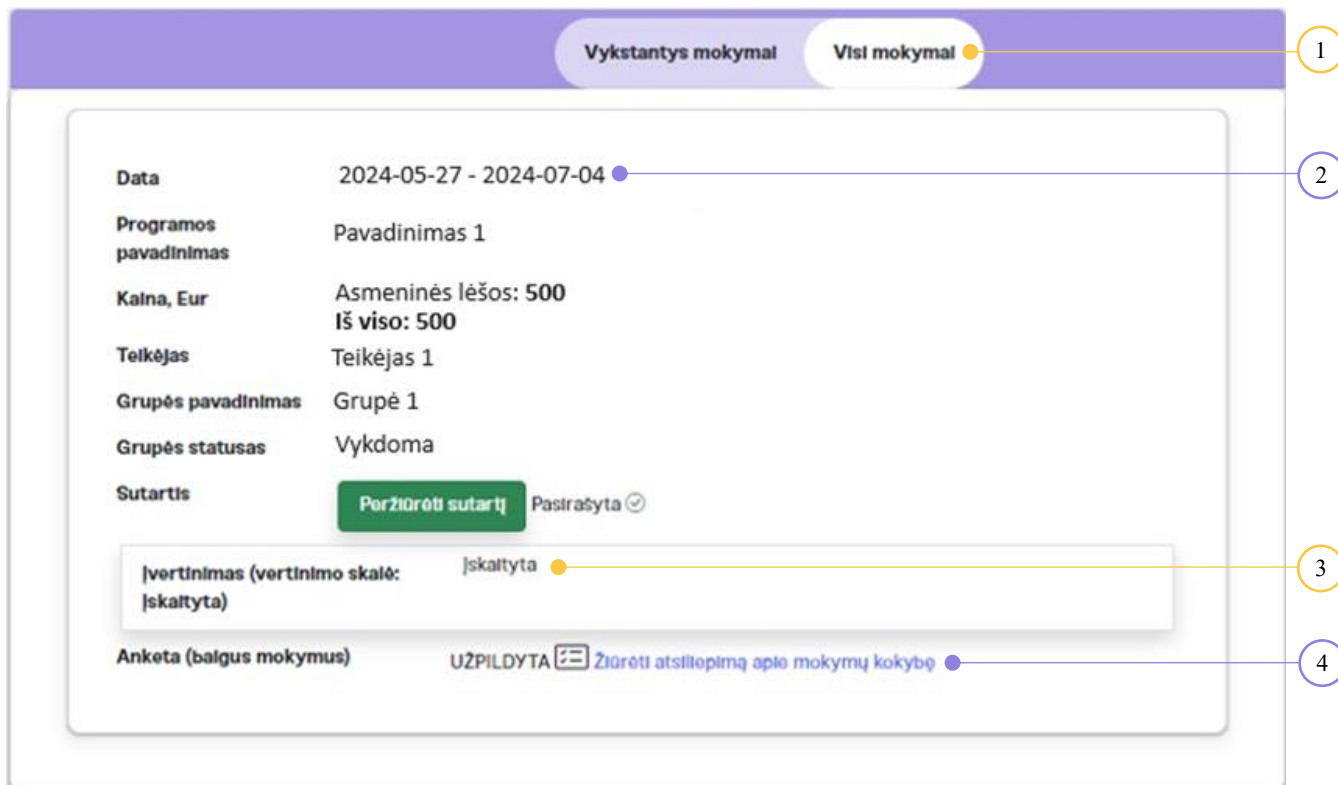
### Kontaktai

-  Vardas, Pavardė  
**Vardenis Pavardenis**
-  Pareigos  
**Lektorius**
-  El. paštas  
**xxxxx@xxx.lt**
-  Telefonas  
**+370xxxxxxxx**

- 2 Užsiregistravus į mokymosi programą galite susipažinti su mokymosi sutartimi.
- 3 Nusprendus mokymuose nedalyvauti, iki mokymosi sutarties pasirašymo, galite atšaukti savo registraciją. Registracija atšaukiama pažymėjus „Taip, palikti grupę“ ir paspaudus mygtuką „Palikti grupę“.
- 4 Tvarkaraštis – pateikiamas suplanuotas mokymų tvarkaraštį.

### 2.3.2 Kortelė „Visi mokymai“

Kortelėje „Visi mokymai“ <sup>1</sup> pateikiama užbaigtų arba nutrauktų mokymų informacija. Jei neturite užbaigtų mokymų, ši kortelė bus tuščia.



The screenshot shows a card with the following information:

- Tab:** Vykstantys mokymai | **Visi mokymai** (1)
- Data:** 2024-05-27 - 2024-07-04 (2)
- Programos pavadinimas:** Pavadinimas 1
- Kaina, Eur:** Asmeninės lėšos: 500  
Iš viso: 500
- Teikėjas:** Teikėjas 1
- Grupės pavadinimas:** Grupė 1
- Grupės statusas:** Vykdoma
- Sutartis:** [Peržiūrėti sutartį](#) Pasirašyta ✓
- Vertinimas:** [vertinimas (vertinimo skalė: [skaityta]) | [skaityta] (3)
- Anketa (baigus mokymus):** UŽPILDYTA  Žiūrėti atsiliepimą apie mokymų kokybę (4)

<sup>2</sup> Pateikiama baigtų mokymų informacija: mokymosi programos pavadinimas, laikotarpį, rezervuotos krepšelio lėšos, mokymo teikėjas, mokymo grupės pavadinimas bei statusas.

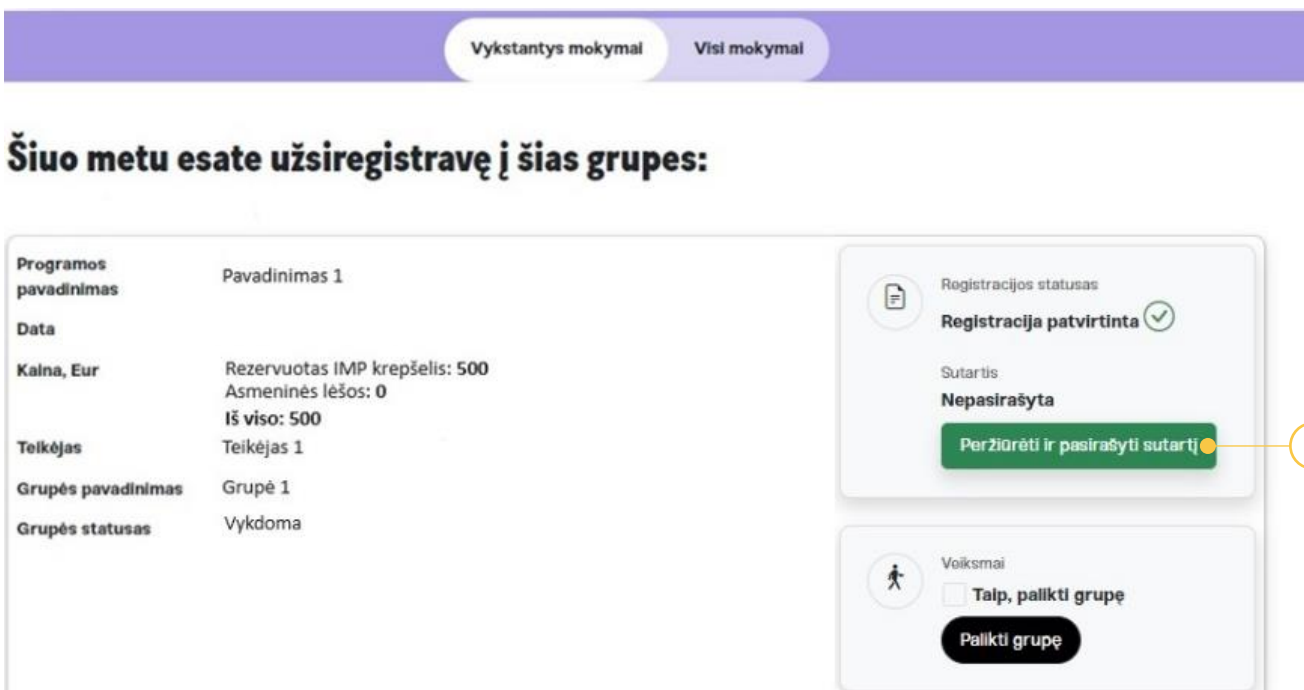
<sup>3</sup> Pateikiamas mokymosi programos baigimo vertinimo rezultatas mokymo teikėjo nustatytu vertinimo būdu.

<sup>4</sup> Pateikiama mokymosi programos vertinimo anketą pildymui, o ją užpildžius – pateiktų vertinimo rezultatų peržiūra.

### 2.3.3 Mokymosi sutarties pasirašymas

Mokymosi sutartį galima pasirašyti mokymo teikėjui patvirtinus asmens registraciją bei inicijavus mokymosi sutarties pasirašymą. Mokymo teikėjui inicijavus sutarčių pasirašymą, mokymo dalyviui el. paštu siunčiamas pranešimas su kvietimu pasirašyti mokymosi sutartį.

Gavus kvietimą pasirašyti mokymosi sutartį, prisijunkite prie savo *Kursuok.lt* paskyros. Skiltyje „Mano mokymai“ pasirinkite kortelę „Vykstantys mokymai“ ir spauskite mygtuką „Peržiūrėti ir pasirašyti sutartį“ <sup>1</sup>.



Vykstantys mokymai    Visi mokymai

### Šiuo metu esate užsiregistravę į šias grupes:

Programos pavadinimas	Pavadinimas 1
Data	
Kaina, Eur	Rezervuotas IMP krepšelis: 500 Asmeninės lėšos: 0 Iš viso: 500
Teikėjas	Teikėjas 1
Grupės pavadinimas	Grupė 1
Grupės statusas	Vykdoma

Registracijos statusas  
**Registracija patvirtinta** ✓

Sutartis  
**Nepasirašyta**

**Peržiūrėti ir pasirašyti sutartį**

Voiksmi

Taip, palikti grupę

**Palikti grupę**

Paspaudus „Peržiūrėti ir pasirašyti sutartį“ susipažinkite su mokymosi sutartimi.



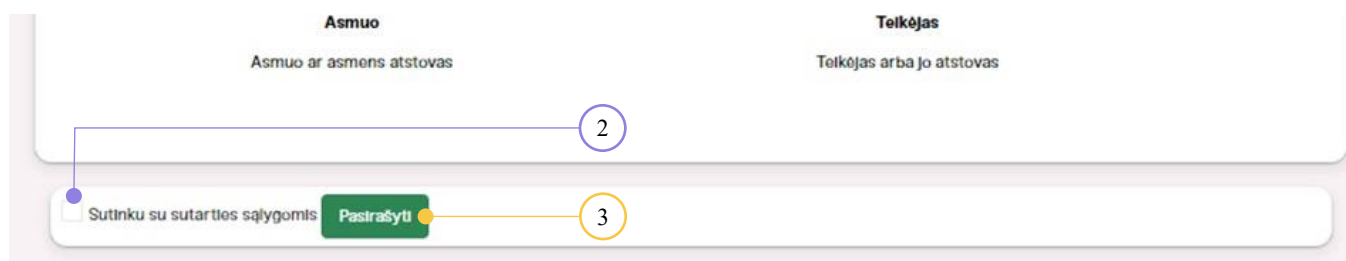
**Mokymosi sutartis**

MOKYMOSI SUTARTIS PAGAL NEFORMALIOJO SU AUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO IR TĘSTINIO MOKYMOSI PROGRAMĄ

2024 m. balandžio 18 d. Nr. T0002

VARDENIS PAVARDENIS asmens kodas xxxxxxxxxxxx(toliau – Asmuo),

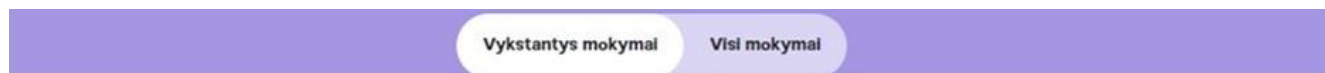
Pažymėkite varnelę, jog sutinkate su sutarties sąlygomis <sup>2</sup> ir spauskite „Pasirašyti“ <sup>3</sup>.



<b>Asmuo</b>	<b>Teikėjas</b>
Asmuo ar asmens atstovas	Teikėjas arba jo atstovas

Sutinku su sutarties sąlygomis **Pasirašyti**

Mokymo dalyviui sėkmingai pasirašius mokymosi sutartį kortelėje „Vykstantys mokymai“ mokymosi sutarties būseną „Nepasirašyta“ pasikeičia į „Nepasirašyta mokymo teikėjo“ (1).



## Šiuo metu esate užsiregistravę į šias grupes:

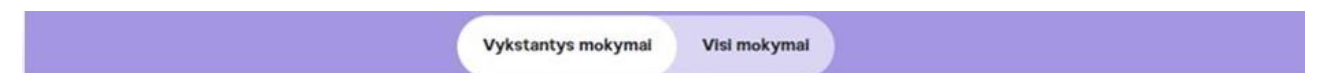
Programos pavadinimas	Pavadinimas 1
Data	2024-05-27 - 2024-07-04
Kalna, Eur	Rezervuotas IMP krepšelis: 500 Asmeninės lėšos: 0 Iš viso: 500
Teikėjas	Teikėjas 1
Grupės pavadinimas	Grupė 1
Grupės statusas	Vykdoma

Registracijos statusas  
**Registracija patvirtinta** ✓

Sutartis  
**Nepasirašyta mokymo teikėjo**

[Peržiūrėti sutartį](#)

Mokymo teikėjui pasirašius mokymosi sutartį būseną pakeičiama į „Pasirašyta“ (2).



## Šiuo metu esate užsiregistravę į šias grupes:

Programos pavadinimas	Pavadinimas 1
Data	2024-05-27 - 2024-07-04
Kalna, Eur	Rezervuotas IMP krepšelis: 500 Asmeninės lėšos: 0 Iš viso: 500
Teikėjas	Teikėjas 1
Grupės pavadinimas	Grupė 1
Grupės statusas	Vykdoma

Registracijos statusas  
**Registracija patvirtinta** ✓

Sutartis  
**Pasirašyta** ✓


[Peržiūrėti sutartį](#)

**PASTABA.** Mokymo dalyvis ir mokymo teikėjas mokymosi sutartį turi sudaryti ne vėliau kaip viena darbo diena iki mokymosi programos vykdymo pradžios. Laiku nepasirašius mokymosi sutarties mokymo dalyvis yra išregistruojamas iš mokymo grupės.

### 2.3.4 Mokymosi sutarties nutraukimas

Asmuo siekiantis pasinaudoti IMP krepšeliu, vienašališkai nutraukti Mokymosi sutartį gali vieną kartą per 5 metų laikotarpį.

Apsisprendus nutraukti mokymosi sutartį, skilties „Mano mokymai“ kortelėje „Vykstantys mokymai“, spauskite mygtuką „Teikti prašymą nutraukti sutartį“ **1**. Šis laukelis aktyvuojamas tik tada kai sutartis pasirašyta iš abiejų pusių.



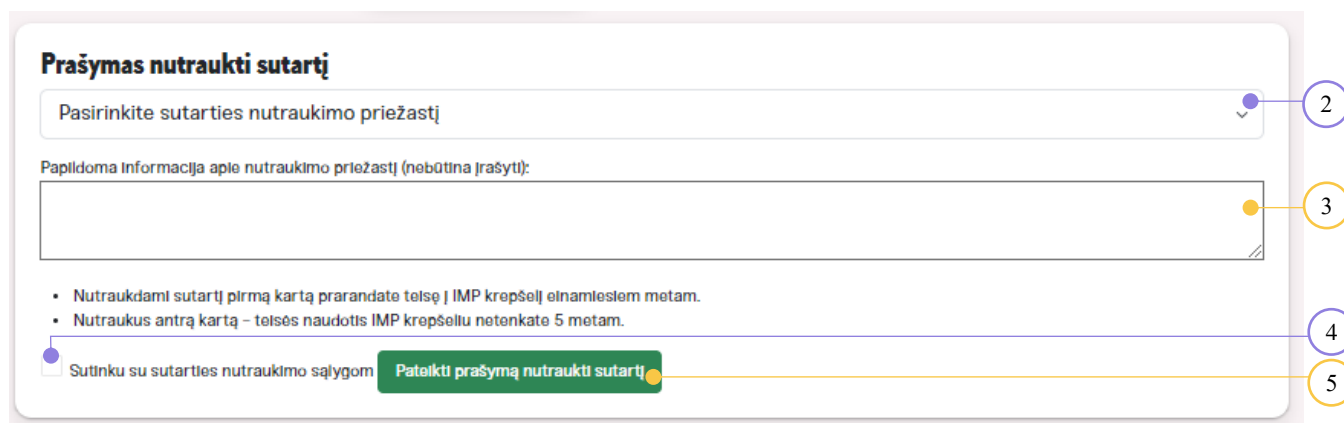
The screenshot shows a navigation bar with 'Vykstantys mokymai' (Ongoing Courses) and 'Visi mokymai' (All Courses). Below is a heading: 'Šiuo metu esate užsiregistravę į šias grupes:' (You are currently registered for these groups:). A table lists course details:

Programos pavadinimas	Pavadinimas 1
Data	2024-05-27 - 2024-07-04
Kaina, Eur	Rezervuotas IMP krepšelis: 500 Asmeninės lėšos: 0 Iš viso: 500
Teikėjas	Teikėjas 1
Grupės pavadinimas	Grupė 1
Grupės statusas	Vykdoma

Registration status summary:

- Registracijos statusas: Registracija patvirtinta ✓
- Sutartis: Pasirašyta ✓
- Buttons: Peržiūrėti sutartį (View contract)
- Veiksmai (Actions): Teikti prašymą nutraukti sutartį (Request to terminate contract) **1**

Teikiant prašymą nutraukti mokymosi sutartį iš sąrašo pasirinkite mokymosi sutarties nutraukimo priežastį **2**. Taip pat galite pateikti papildomą informaciją **3** susijusią su mokymosi sutarties nutraukimu.



The form is titled 'Prašymas nutraukti sutartį' (Request to terminate contract). It contains the following elements:

- A dropdown menu to 'Pasirinkite sutarties nutraukimo priežastį' (Select the reason for contract termination) **2**.
- A text area for 'Papildoma informacija apie nutraukimo priežastį (nebūtina įrašyti):' (Additional information about the reason for termination (optional to enter)) **3**.
- Terms and conditions:
  - Nutraukdami sutartį pirmą kartą prarandate teisę į IMP krepšelį einamiesiems metams.
  - Nutraukus antrą kartą – teisės naudotis IMP krepšeliu netenkate 5 metams.
- A checkbox for 'Sutinku su sutarties nutraukimo sąlygomis' (I agree with the terms of contract termination) **4**.
- A green button 'Pateikti prašymą nutraukti sutartį' (Submit request to terminate contract) **5**.

Patvirtinkite, jog sutinkate su sutarties nutraukimo sąlygomis **4** ir spauskite „Pateikti prašymą nutraukti sutartį“ **5**.

Pateikus prašymą nutraukti mokymosi sutartį, kortelėje „Vykstantys mokymai“ matysite, jog „Laukiama mokymo teikėjo sutikimo“.

Vykstantys mokymai
Visi mokymai

**Šiuo metu esate užsiregistravę į šias grupes:**

<b>Programos pavadinimas</b>	Pavadinimas 1	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>Registracijos statusas</p> <p><b>Registracija patvirtinta</b> ✓</p> <p>Sutartis</p> <p><b>Pasirašyta</b> ✓</p> <p style="background-color: #2e8b57; color: white; padding: 5px; text-align: center;">Peržiūrėti sutartį</p> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>Sutarties statusas</p> <p>2024-06-02 11:24 <b>paprašėte nutraukti sutartį.</b></p> <p><b>Priežastis: Sveikatos problemos</b></p> <p style="background-color: #fff9c4; padding: 5px; text-align: center;">Laukiama mokymų teikėjo sutikimo.</p> <p style="background-color: #2e8b57; color: white; padding: 5px; text-align: center;">Atsiramti prašymą nutraukti sutartį</p> </div>
<b>Data</b>	2024-05-27 - 2024-07-04	
<b>Kaina, Eur</b>	Rezervuotas IMP krepšelis: 500 Asmeninės lėšos: 0 <b>Iš viso: 500</b>	
<b>Teikėjas</b>	Teikėjas 1	
<b>Grupės pavadinimas</b>	Grupė 1	
<b>Grupės statusas</b>	Vykdoma	

Mokymo teikėjui nutraukus mokymosi sutartį, visa mokymų ir sutarties nutraukimo informacija bus matoma skilties „Mano mokymai“ kortelėje „Visi mokymai“.

Vykstantys mokymai
Visi mokymai

<b>Data</b>	2024-05-27 - 2024-07-04
<b>Programos pavadinimas</b>	Pavadinimas 1
<b>Kaina, Eur</b>	Rezervuotas IMP krepšelis: 500 Asmeninės lėšos: 0 <b>Iš viso: 500</b>
<b>Teikėjas</b>	Teikėjas 1
<b>Grupės pavadinimas</b>	Grupė 1
<b>Grupės statusas</b>	Vykdoma
<b>Sutartis</b>	<div style="background-color: #2e8b57; color: white; padding: 5px; display: inline-block;">Peržiūrėti sutartį</div> <span style="margin-left: 10px;">Pasirašyta ✓</span>

Sutarties statusas

2024-06-02 11:24 **Paprašėte nutraukti sutartį.**

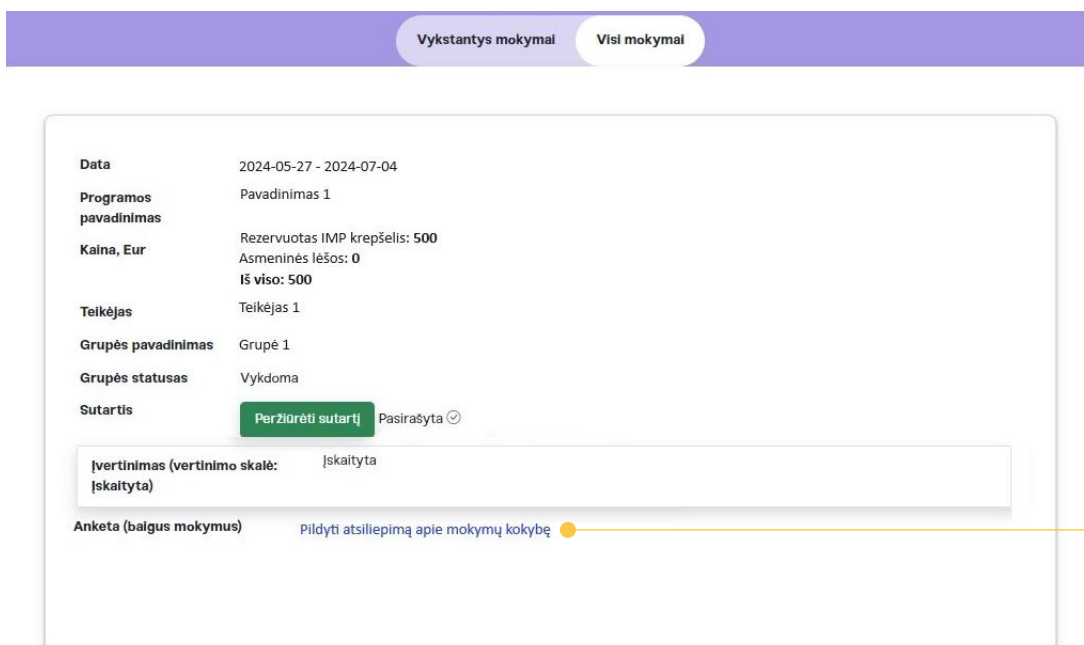
**Priežastis: Sveikatos problemos**

Prašymas patenkintas 2024-06-02

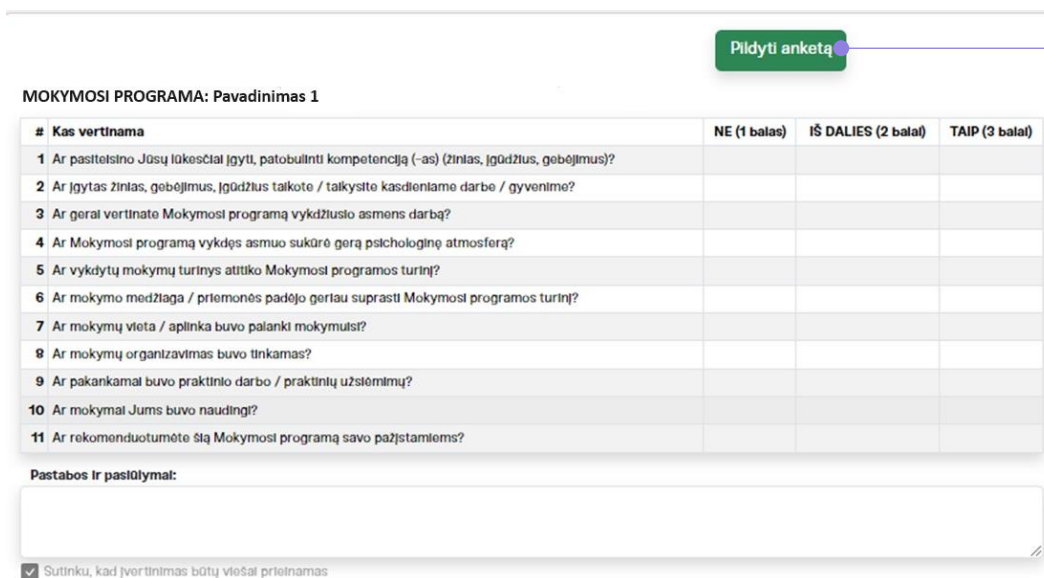
### 2.3.5 Mokymosi programos vertinimo anketos pildymas

Mokymosi programą baigusiu asmeniu laikomas asmuo, kuris gavo mokymosi programos baigimo vertinimo rezultatą teikėjo nustatytu vertinimo būdu, užpildė mokymosi programos vertinimo anketą ir kuriam buvo išduotas skaitmeninis mokymosi programos baigimą liudijantis pažymėjimas.

Mokymosi programos baigimo vertinimo rezultatą mokymo teikėjas įveda ne vėliau kaip 3 d. d. nuo mokymosi programos baigimo. Gavus mokymosi programos baigimo įvertinimą, mokymo dalyviui el. paštu siunčiamas kvietimas užpildyti neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programos vertinimo anketą. Gavus kvietimą, prisijunkite prie *kursuok.lt* paskyros. Skiltyje „Mano mokymai“ pasirinkite kortelę „Visi mokymai“ ir spauskite ant aktyvios nuorodos „Pildyti atsiliėpimą apie mokymų kokybę“ <sup>1</sup>.



Mokymosi programos vertinimą pradėkite paspaudus mygtuką „Pildyti anketą“ <sup>2</sup>. Kiekvienam klausimui skirkite savo įvertinimą atsižvelgiant į tai ar sutinkate su pateiktu teiginiu ar ne. Jei turite savo pastebėjimų ir pasiūlymų galite palikti komentarą laukelyje esančiame apklausos apačioje.



#	Kas vertinama	NE (1 balas)	IŠ DALIES (2 balai)	TAIP (3 balai)
1	Ar pasiteisinio Jūsų lūkesčiai įgyti, patobulinti kompetenciją (-as) (žinias, įgūdžius, gebėjimus)?			
2	Ar įgytas žinias, gebėjimus, įgūdžius taikote / talkysite kasdieniame darbe / gyvenime?			
3	Ar gerai vertinate Mokymosi programą vykdytuso asmens darbą?			
4	Ar Mokymosi programą vykdeš asmuo sukūrė gerą psichologinę atmosferą?			
5	Ar vykdytų mokymų turinys atitiko Mokymosi programos turinį?			
6	Ar mokymo medžiaga / priemonės padėjo geriau suprasti Mokymosi programos turinį?			
7	Ar mokymų vieta / aplinka buvo palanki mokymuisi?			
8	Ar mokymų organizavimas buvo tinkamas?			
9	Ar pakankamai buvo praktinio darbo / praktinių užsiėmimų?			
10	Ar mokymai Jums buvo naudingi?			
11	Ar rekomenduotumėte šią Mokymosi programą savo pažįstamiems?			

**Pastabos ir pasiūlymai:**

Sutinku, kad įvertinimas būtų viešai prieinamas



Užpildžius mokymosi programos vertinimo anketą spauskite „Pateikti“. Grįžus į programos langą matysite, jog Jūsų anketa „UŽPILDYTA“ 1.

Vykstantys mokymai
Visi mokymai

<b>Data</b>	2024-05-27 - 2024-07-04
<b>Programos pavadinimas</b>	Pavadinimas 1
<b>Kaina, Eur</b>	Rezervuotas IMP krepšelis: 500 Asmeninės lėšos: 0 <b>Iš viso: 500</b>
<b>Teikėjas</b>	Teikėjas 1
<b>Grupės pavadinimas</b>	Grupė 1
<b>Grupės statusas</b>	Vykdoma
<b>Sutartis</b>	<div style="display: flex; gap: 10px;"> <span style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Peržiūrėti sutartį</span> <span>Pasirašyta ✓</span> </div>
[vertinimas (vertinimo skalė: [skaityta]) [skaityta])	
<b>Anketa (baigus mokymus)</b>	UŽPILDYTA  Žiūrėti atsiliepimą apie mokymų kokybę

1

**PASTABA.** Asmuo, neužpildęs mokymosi programos vertinimo anketos per 5 darbo dienas nuo mokymosi programos pabaigos, įsipareigoja apmokėti mokymosi programos kainą savo ir (arba) darbdavio, ir (ar) kitomis lėšomis.

### 2.3.6 Skaitmeninio mokymosi programos baigimo pažymėjimo parsisiuntimas

Užpildžius mokymosi programos vertinimo anketą sugeneruojamas ir išduodamos mokymosi programos baigimo pažymėjimas. Mokymų baigimo pažymėjimą galite parsisiųsti skilties „Mano mokymai“ kortelėje „Visi mokymai“, paspaudus „Nuorodą į mokymų baigimo pažymėjimą“ 2.

Vykstantys mokymai
Visi mokymai

<b>Data</b>	2024-05-27 - 2024-07-04
<b>Programos pavadinimas</b>	Pavadinimas 1
<b>Kaina, Eur</b>	Rezervuotas IMP krepšelis: 500 Asmeninės lėšos: 0 <b>Iš viso: 500</b>
<b>Teikėjas</b>	Teikėjas 1
<b>Grupės pavadinimas</b>	Grupė 1
<b>Grupės statusas</b>	Užbaigta
<b>Sutartis</b>	<div style="display: flex; gap: 10px;"> <span style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Peržiūrėti sutartį</span> <span>Pasirašyta ✓</span> </div>
[vertinimas (vertinimo skalė: [skaityta]) [skaityta])	
<b>Anketa (baigus mokymus)</b>	UŽPILDYTA  Žiūrėti atsiliepimą apie mokymų kokybę
<b>Nuoroda į mokymų baigimo pažymėjimą</b>	<a href="https://www.dakpr.smm.lt/aikos2-dakpr/downloadDocument?oid=1d11bb84d7c311eeb8e5dd9efe063b4b">https://www.dakpr.smm.lt/aikos2-dakpr/downloadDocument?oid=1d11bb84d7c311eeb8e5dd9efe063b4b</a>

2