

NAUDOTOJO VADOVAS

# SUAUGUSIŲJŲ NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PROGRAMOMS



PRITAIKYTOMS INDIVIDUALIŲ MOKYMOSI PASKYRŲ SISTEMAI

## PROGRAMOS REGISTRAVIMAS

- 1 **Švietimo, mokslo ir sporto institucijų registre (ŠMIR)** registruoti švietimo teikėjai, teikia pašymus tapti NŠPR naudotojais bei pildo pasižadėjimus saugoti asmens duomenų paslaptį, daugiau informacijos: [AIKOS2 NŠPR \(smm.lt\)](https://www.nspr.smm.lt) D.U.K. – Prašymų ir pasižadėjimų pildymo tvarka.
- 2 **Registruoti NŠPR naudotojai jungiasi:** <https://www.nspr.smm.lt/>. Registro naudotojų asmens tapatybė nustatoma per Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformą (VIISP).
- 3 **Naujos programos registravimui** spaudžiama: Tvarkymas – Nauja programa. Jau **įregistruotų programų paieškai** spaudžiama: Tvarkymas – Programų paieška.
- 4 **Privalomi užpildyti laukai** pažymėti \*.



TVARKYMAS – NAUJA PROGRAMA



# PROGRAMOS REGISTRAVIMAS

Programa **Bendroji informacija**

Identifikavimo kodas

Programos kodas

Pavadinimas lietuvių kalba \*

Pavadinimas anglų kalba

Programos teikėjas Viešoji įstaiga Šiaulių krepšinio akademija "Saulė"

Programos tipas pagal amžių Neformaliojo suaugusiųjų švietimo programa

Programos tipas pagal profesiją \* Suaugusiųjų neformaliojo švietimo programa

Programos tikslinė paskirtis \*

Programa skelbiama IMP sistemoje

Lietuvos kvalifikacijų sandaros lygis \* netaikoma

Europos kvalifikacijų sąrangos lygmuo \* netaikoma

Švietimo sritis \* Asmens gebėjimai ir tobulinimasis

Švietimo posritis \* Asmens gebėjimai ir tobulinimasis

Skaitmenines kompetencijas ugdanti programa

Tobulinamos bendrosios kompetencijos

Skaitmeninė kompetencija

Asmeninė, socialinė ir mokymosi mokyti kompetencija

Aukštą pridėtinę vertę kurianti programa

Aukštą pridėtinę vertę kuriančios kvalifikacijos ir kompetencijos \*

Igytos ir (arba) patobulintos Aukštą pridėtinę vertę kuriančios kvalifikacijos ir kompetencijos pastabos

Igytos ir (arba) patobulintos Aukštą pridėtinę vertę kuriančios kvalifikacijos ir kompetencijos pastabos

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

## PROGRAMOS REGISTRAVIMAS

- 5 **Programos pavadinimas** – nerekomenduojama programos pavadinimo rašyti vien didžiosiomis raidėmis ir pavadinimą rašyti kabutėse.
- 6 **Programos tipas pagal amžių** – pasirenkama reikšmė *Neformaliojo suaugusiųjų švietimo programa*.
- 7 **Programos tipas pagal profesiją** – pasirenkama reikšmė *Suaugusiųjų neformaliojo švietimo programos, pritaikytos Individualių mokymosi paskyrų sistemai*.
- 8 **Programos tikslinė paskirtis** – nurodoma, ar programa yra: 1) *Asmens bendrųjų gebėjimų tobulinimo programa*; 2) *Specialiuosius ugdymosi poreikius turinčio asmens bendrųjų gebėjimų tobulinimo programa*; 3) *Asmens profesinės veiklos gebėjimų tobulinimo programa*; 4) *Specialiuosius ugdymo poreikius turinčio asmens profesinės veiklos gebėjimų tobulinimo programa*.
- 9 **Programa skelbiama IMP sistemoje** – nurodoma, ar programa teikiama skelbti IMP sistemoje, pažymėtas požymis aktyvuoja papildomus laukus skiltyje *Bendroji informacija*.
- 10 **Lietuvos kvalifikacijų sandaros lygis** – nurodomas LTKS lygis, jei taikomas, klasifikatorius: [AIKOS2 KRISIN \(smm.lt\)](#), aprašas: [535 Dėl Lietuvos kvalifikacijų sandaros aprašo patvirtinimo \(e-tar.lt\)](#) ir **Europos kvalifikacijų sąrangos lygmuo** – nurodomas EKS lygis, jei taikomas, klasifikatorius: [AIKOS2 KRISIN \(smm.lt\)](#)
- 11 **Švietimo sritis** – nurodoma švietimo sritis, klasifikatorius: [AIKOS2 KRISIN \(smm.lt\)](#)  
**Švietimo posritis** – nurodomas švietimo posritis, klasifikatorius: [AIKOS2 KRISIN \(smm.lt\)](#)
- 12 **Skaitmenines kompetencijas ugdanti programa** – nurodoma, ar Mokymosi programa ugdo skaitmenines kompetencijas. Leidžiama pažymėti tik tada, kai *Skaitmeninė kompetencija* yra pasirinkta *Tobulinamųjų bendrųjų kompetencijų lauke*.
- 13 **Tobulinamos bendrosios kompetencijos** – nurodomos nuo 1 iki 3 bendrosios kompetencijos, kurias patobulins asmuo, baigęs Mokymosi programą. Klasifikuojamas laukas, kompetencijos pridedamos spaudžiant pliuso ženklą.
- 14 **Aukštą pridėtinę vertę kurianti programa** – nurodoma ar Mokymosi programa ugdo aukštą pridėtinę vertę kuriančias kompetencijas bei pasirenkama klasifikuojama reikšmė, klasifikatorius: [AIKOS2 KRISIN \(smm.lt\)](#)

# PROGRAMOS REGISTRAVIMAS

Programa		Bendroji informacija
Mokymosi programos aktualumas *	<input type="text"/>	15
Tikslas ir uždaviniai *	<input type="text"/>	16
Mokymosi programos anotacija *	<input type="text"/>	17
Mokymosi programos anotacija anglų kalba *	<input type="text"/>	18
Igytų kompetencijų vertinimo sistema / skalė *	1-10 <input type="text"/> <input type="button" value="v"/> Profesinė veikla, kuria galima verstis baigus programą <input type="text"/>	19
Mokymo kalba	lietuvių <input type="text"/> anglų <input type="text"/> <input type="button" value="v"/> <input type="button" value="x"/>	20
Programos mokymo būdas (ai) *	mišrus <input type="text"/> <input type="button" value="v"/> <input type="button" value="+"/>	21
Igytos / patobulintos kompetencijos atitiktis atitinkamame profesiniame standarte nustatytai (-oms) atitinkamos kvalifikacijos kompetencijai (-oms) (jei atitinkamas profesinis standartas yra patvirtintas)	<input type="text"/>	22
		23

## PROGRAMOS REGISTRAVIMAS

- 15 **Mokymosi programos aktualumas** – pagrindžiamas Mokymosi programos aktualumas, reikalingumas ir jos poveikis programos dalyviams.
- 16 **Tikslas ir uždaviniai** – nurodomas Mokymosi programos tikslas ir jį detalizuojantys uždaviniai.
- 17 **Mokymosi programos anotacija** – trumpai nurodoma programos paskirtis ir bendra trukmė, tikslas, numatomi rezultatai – kokios įgytos arba patobulintos kompetencijos ir jų prisipažinimo galimybės (jei taikoma).
- 18 **Mokymosi programos anotacija anglų kalba** – nurodoma jei aktualu.
- 19 **Profesinė veikla, kuria galima verstis baigus programą** – nurodoma profesinė veikla, kuria gali verstis programą baigęs asmuo (jei aktualu).
- 20 **Įgytų kompetencijų vertinimo sistema / skalė** – nurodoma įgytų ar patobulintų kompetencijų vertinimo sistema / skalė. Klasifikuojamas laukas, pasirinkus klasifikuojamą reikšmę Kita – atsiranda papildomas laukas vertinimo sistemos / skalės aprašymui.
- 21 **Mokymo kalba** – nurodoma, kokia kalba bus vykdomas mokymas. Klasifikuojamas laukas, leidžiama pasirinkti keletą reikšmių. Kalbos pridedamos spaudžiant pliuso ženklą.
- 22 **Programos mokymo būdas** – klasifikuojamas laukas. *Kontaktinis* – nurodoma, jeigu realizuojant programą mokymas vyksta kontaktiniu (auditoriniu) būdu (**pasirinkus šį būdą IMP IS leidžiama kurti grupes mokomas tik kontaktiniu būdu**); *Nuotolinis sinchroninis* – nurodoma, jeigu mokymas vyksta nuotoliniu būdu (**pasirinkus šį būdą IMP IS leidžiama kurti grupes mokomas tik nuotoliniu būdu**); *Mišrus* – nurodoma, jeigu mokymas vyksta ir kontaktiniu, ir nuotoliniu sinchroniniu būdais (**pasirinkus šį būdą IMP IS leidžiama kurti grupes mokomas ir kontaktiniu, ir nuotoliniu sinchroniniu, ir mišriu būdu**);
- 23 **Įgytos / patobulintos kompetencijos atitiktis atitinkamame profesiniame standarte nustatyta (-oms) atitinkamos kvalifikacijos kompetencijai (-oms) (jei atitinkamas profesinis standartas yra patvirtintas)** – Aprašoma įgytos / patobulintos kompetencijos atitiktis atitinkamame profesiniame standarte nustatyta (-oms) atitinkamos kvalifikacijos kompetencijai (-oms), (jei taikoma).

## PROGRAMOS REGISTRAVIMAS

**Mokymosi programoje įgyjamos ar tobulinamos kompetencijos**

Kompetencija(-os)	Programoje patobulintos (-ų) ir/arba įgytos (-ų) kompetencijos (-ų) vertinimo būdai
Sąrašas tuščias	

**Naujos kompetencijos įvedimas**

Kompetencija(-os)

Programoje patobulintos (-ų) ir/arba įgytos (-ų) kompetencijos (-ų) vertinimo būdai

1000 liko simbolių

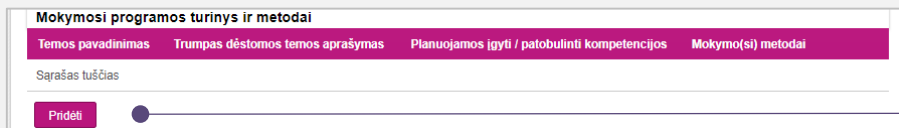
**Išsaugoti** **Uždaryti**

24

25

- 24 **Mokymosi programoje įgyjamos ar tobulinamos kompetencijos** – paspaudus mygtuką **Pridėti**, atsidariusioje lentelėje nurodomos **tik profesinės kompetencijos**, kurias patobulins asmuo, baigęs Mokymosi programą.
- 25 **Programoje patobulintos (-ų) ir / arba įgytos (-ų) kompetencijos (-ų) vertinimo būdai** – nurodomas įgytos ir (arba) patobulintos kompetencijos vertinimo būdas.

# PROGRAMOS REGISTRAVIMAS



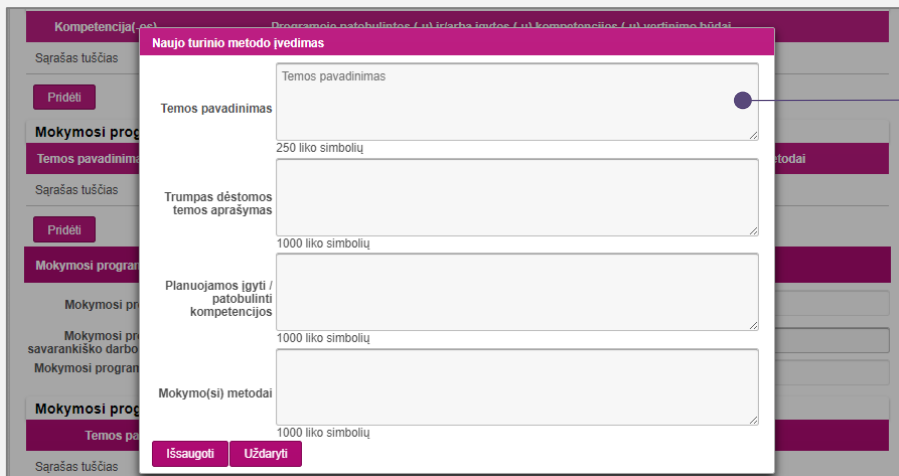
**Mokymosi programos turinys ir metodai**

Temos pavadinimas    Trumpas dėstomos temos aprašymas    Planuojamos įgyti / patobulinti kompetencijos    Mokymo(s) metodai

Sarašas tuščias

Pridėti

26



**Naujo turinio metodo įvedimas**

Temos pavadinimas

250 liko simbolių

Trumpas dėstomos temos aprašymas

1000 liko simbolių

Planuojamos įgyti / patobulinti kompetencijos

1000 liko simbolių

Mokymo(s) metodai

1000 liko simbolių

Išsaugoti    Uždaryti

27

- 26 **Mokymosi programos turinys ir metodai** – spaudžiamas mygtukas **Pridėti**. Nurodomos visos programos temos.
- 27 **Atsidariusioje lentelėje** nurodomas temos pavadinimas, pateikiamas glaustas temos aprašymas, nurodomos planuojamos įgyti kompetencijos, nurodomi mokymo(si) metodai. Stulpelyje „Planuojamos įgyti / patobulinti kompetencijos“ turi būti nurodytos tik ankstesniuose laukuose jau įvardytos bendrosios ir/ar profesinės (jei taikoma) kompetencijos. Prie kiekvienos temos turi būti nurodoma, prie kurios aukščiau minėtos kompetencijos įgijimo / patobulinimo prisideda konkrečios temos įsisavinimas.



## PROGRAMOS REGISTRAVIMAS

The screenshot shows a registration form with a purple header and a table below. Callouts 28-32 point to various input fields:

- 28: Points to the 'Mokymosi programos trukmė' field.
- 29: Points to the 'Mokymosi programos teorinio darbo trukmė proc.' field.
- 30: Points to the 'Mokymosi programos apimtis kreditais' field.
- 31: Points to the 'Savarankiško darbo trukmė akad. val.' field.
- 32: Points to the 'Praktiniam mokymui' column header in the table below.

Mokymosi programos trukmė			
Mokymosi programos trukmė *		Praktinio kontaktinio darbo trukmė akad. val.	
Teorinio kontaktinio darbo trukmė akad. val.		Mokymosi programos apimtis kreditais	
Mokymosi programos teorinio darbo trukmė proc.		Mokymosi programos praktinio darbo trukmė proc.	
Savarankiško darbo trukmė akad. val.			

Mokymosi programos planas, akademinėmis valandomis			
Temos pavadinimas	Iš viso	Teoriniam mokymui	Praktiniam mokymui
Sąrašas tuščias			
<input type="button" value="Pridėti"/>			

- 28 Lentelės **Mokymosi programos trukmė** laukai – **Mokymosi programos trukmė**, **Praktinio kontaktinio darbo trukmė akad. val.** ir **Teorinio kontaktinio darbo trukmė akad. val.** automatiškai užsipildo pagal **Mokymosi programos plane (32)** nurodytų temų **Teoriniam mokymui** ir **Praktiniam mokymui** nurodytų akad. val. sumas.
- 29 Automatiškai išskaičiuojami **Mokymosi programos teorinio darbo trukmė proc.** ir **Mokymosi programos praktinio darbo trukmė proc.** bendroje programos trukmėje.
- 30 **Mokymosi programos apimtis kreditais** – nurodoma apimtis kreditais, jei aktualu.
- 31 **Savarankiško darbo trukmė akad. val.**– nurodoma savarankiško darbo trukmė akad. val., savarankiško darbo trukmė neįskaičiuojama į kontaktinio mokymo trukmę, registre atsiras naujas laukas **Bendra programos trukmė akad. val.**, kuriame bus sumuojamos **Praktinio kontaktinio darbo trukmė akad. val.**, **Teorinio kontaktinio darbo trukmė akad. val.** ir **Savarankiško darbo trukmė akad. val.** laukų reikšmės.
- 32 **Mokymosi programos planas, akademinėmis valandomis** – paspaudus mygtuką **Pridėti**, atsidariusioje lentelėje detalizuojamos programos temos, nurodoma, kiek valandų skiriama teoriniam mokymui, nurodoma, kiek valandų skiriama praktiniam mokymui, akademinės valandas skaičiuojant tik nuo kontaktinio darbo valandų.

## PROGRAMOS REGISTRAVIMAS

Minimalūs reikalavimai dalyviui, norint mokytis pagal programą

Reikalavimai dalyviams netaikomi

Minimalūs išsilavinimo reikalavimai dalyviui

Minimalus reikalaujamas kalbos lygis dalyviui

Pasirengimas vykdyti neformalųjį su  gios priemonės

turėti ne mažesnę kaip 3 m  
neformaliojo mokymo patirtį, atitink  
būti įgijus aukštąjį ar profesinį išsilav

A1  
A2  
B1  
B2  
C1  
C2

33  
34  
35  
36

Minimalūs reikalavimai dalyviui, norint mokytis pagal programą (jei taikomi):

- 33 **Reikalavimai dalyviams netaikomi** – nurodoma, jeigu nėra jokių reikalavimų dalyviui;
- 34 **Minimalūs išsilavinimo reikalavimai dalyviui** – nurodomas būtinas išsilavinimas dalyviui, klasifikatorius: [AIKOS2 KRISIN](#) ([smm.lt](#)).
- 35 **Minimalūs kvalifikacijos reikalavimai dalyviui** – nurodoma būtina kvalifikacija dalyviui, klasifikuojamos reikšmės iš SMPKR įregistruotų kvalifikacijų.
- 36 **Minimalus reikalaujamas kalbos lygis dalyviui** – nurodomas kalbų atveju – klasifikuojamos reikšmės, kalbos lygis (nuo A1 iki C2), (privaloma formaliojo mokymo įstaigoms).

## PROGRAMOS REGISTRAVIMAS

**Pasirengimas vykdyti neformalųjį suaugusiųjų švietimą ir mokymui reikalingos priemonės**

turėti ne mažesnę kaip 3 metų profesinės veiklos ar suaugusiųjų neformaliojo mokymo patirtį, atitinkančia teikiamos Mokymosi programos švietimo sritį

būti įgijus aukštąjį ar profesinį išsilavinimą, atitinkantį teikiamos Mokymosi programos švietimo sritį

kita

Mokymo patalpos \*

Mokymo šaltiniai \*

Teorinio ir praktinio mokymo organizavimo vietos (-ų) adresas (-ai) \*

Įranga \*

Kitos priemonės

Vilnius, J. Basanavičiaus g. 10

37

38

39

- 37 Pasirengimas vykdyti neformalųjį suaugusiųjų švietimą ir mokymui reikalingos priemonės** pažymimi reikalavimai, keliami Mokymosi programą vykdydantiems asmenims: *turėti ne mažesnę kaip 3 metų profesinės veiklos ar suaugusiųjų neformaliojo mokymo patirtį, atitinkančią teikiamos Mokymosi programos švietimo sritį* arba *būti įgijus aukštąjį ar profesinį išsilavinimą, atitinkantį teikiamos Mokymosi programos švietimo sritį* (privaloma pažymėti bent vieną), kita.
- 38 Mokymui reikalingi materialieji ir metodiniai ištekliai, naudojami mokymo procese** – nurodomi mokymui reikalingi materialieji ir metodiniai ištekliai, naudojami mokymo procese: 1) nurodoma, kokiose patalpose bus įgyvendinami mokymai (patalpos turi būti pritaikytos mokymų įgyvendinimui); 2) nurodoma, kokia įranga reikalinga ir bus naudojama įgyvendinant mokymus; 3) nurodomi programai rengti panaudoti mokymo šaltiniai; 4) nurodomos kitos priemonės, kurios yra reikalingos ir bus naudojamos mokymų įgyvendinimo procese (jei taikoma).
- 39 Teorinio ir praktinio mokymo organizavimo vietos (-ų) adresas (-ai)** – nurodomas mokymo organizavimo vietos adresas, kur planuojami pirmos grupės mokymai, jei teorinės ir praktinės dalies vietos skiriasi, nurodomi keli adresai. Nuotolinio mokymo atveju pateikiama mokymo platformos nuoroda. Vykdydami mokymus, IMP sistemoje bus galimybė adreso lauką koreguoti, įtraukti naujos grupės adresą ar nuotolinio mokymo prisijungimo nuorodą.

# PROGRAMOS TEIKIMAS VERTINIMUI

Pateikti registravimui 40

Pateikti programą tinkamumo IMP IS vertinimui 41

Grįžti į programą Pateikti

**Paraiška**

Aš, <Mokymosi programos teikėjo vadovas ar įgaliotas asmuo>, atstovaudamas <Mokymosi programos teikėjo institucijos pavadinimas>, patvirtinu, kad šioje neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programos formoje (toliau – Forma) pateikti duomenys ir turinys yra teisingi, taip pat suprantu, kad nustačius, jog Formoje pateikta melaginga informacija, bus stabdomas Mokymosi programos skelbimas Individualių mokymosi paskyrų sistemoje.

Taip pat sutinku, kad duomenys apie Mokymosi programos teikėją ir Mokymosi programą vykdančius asmenis būtų naudojami pagal poreikį vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu bei kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą.

Patvirtinu

42

- 40 Pateikti registravimui** – programos teikėjui išsaugojus įvestos programos duomenis, jai yra suteikiamas *laikinas* programos kodas – 999999999. Kai teikėjas nusprendžia, jog jo išsaugoti programos duomenys yra teisingi ir jis programą nori teikti registravimui, spaudžiamas mygtukas **Pateikti registravimui**.
- 41 Pateikti programą tinkamumo IMP IS vertinimui** – NŠPR tvarkytojui įregistravus teikėjo pateiktą programą (programos duomenyse atsiranda programos įregistravimo data), jai yra suteikiamas *tikrasis* programos kodas. Įregistruotoms programoms nebegalima redaguoti šių laukų: *Programos tipas pagal amžių*, *Programos tipas pagal profesiją*, Programos tikslinė paskirtis. Kai teikėjas nusprendžia, jog įregistruotą programą nori skelbti Individualių mokymosi paskyrų sistemoje, spaudžiamas mygtukas **Pateikti programą tinkamumo IMP IS vertinimui**.
- 42 Paraiška** – atsidariusiame lange varnele pažymima **Patvirtinu** ir spaudžiamas mygtukas **Pateikti**.

# KONTAKTAI

E l . p a š t a s : g e n o v a i t e . k e z y t e @ n s a . s m m . l t



W W W . N S P R . S M M . L T